

攸县人民政府办公室 2020 年部门 预算和“三公”经费预算说明

目 录

第一部分 部门预算公开说明

一、部门职能职责

二、机构设置

三、部门预算单位构成

四、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

（三）预算收支增减变化情况说明

五、一般公共预算拨款支出预算

（一）基本支出

（二）项目支出

六、政府性基金预算支出

七、其他重要事项情况说明

- (一) 机关运行经费
- (二) 政府采购预算
- (三) 国有资产占有情况
- (四) 预算绩效目标
- (五) 一般公共预算“三公”经费预算
- (六) 会议费、培训费
- (七) 其他事项

八、名词解释

第二部分 部门预算公开表格

1. 部门收支总表
2. 部门收入总表
3. 部门支出总表
4. 部门支出总表（分类）
5. 基本支出预算明细表-工资福利支出
6. 基本支出预算明细表-单位运转经费支出预算表

7. 基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助
8. 财政拨款收支总表
9. 一般公共预算支出情况表
10. 一般公共预算基本支出预算明细表-工资福利支出
11. 一般公共预算基本支出预算明细表-一般商品和服务支出
12. 一般公共预算基本支出预算明细表-对个人和家庭补助
13. 政府性基金拨款部门支出总表
14. 纳入专户管理的非税收入拨款部门支出总表
15. 项目支出预算明细表
16. 一般公共预算拨款“三公”经费预算表
17. 部门整体支出绩效申报表
18. 县本级单位专项支出预算绩效目标表
19. 县级专项资金支出方向绩效目标表
20. 一般公共预算基本支出情况表

攸县人民政府办公室 2020 年部门预算说明

一、 部门职能职责

（一）负责起草或审核以攸县人民政府、攸县人民政府办公室名义发布的公文。

（二）研究县人民政府各部门和乡镇人民政府（街道办事处）请示县人民政府的问题，提出审核意见，报县人民政府领导审批。

（三）负责县人民政府会议、公务活动的筹备和组织工作，协助县人民政府领导组织会议决定事项的实施。

（四）根据县人民政府领导的指示或办理公文的需要，对县人民政府部门间有争议的问题提出处理意见，报县人民政府领导决定。

（五）负责对国务院、省、市、县人民政府重要决定、决策和县人民政府领导有关指示的执行落实情况进行督查并跟踪调研，及时向县人民政府领导报告。

（六）协助县人民政府领导组织处理需由县人民政府直接处理的突发事件和重大事故；负责向市人民政府和县人民政府领导同志报告重要信息和情况；负责县人民政府值班工作。

（七）负责指导、协调、监督全县政务公开，政府信息公开工作，负责政府门户网站建设、县长热线和信箱处理等有关工作，协调县人民政府机关计算机网络和设施的建设及运行维护工作。

（八）负责起草县人民政府领导的重要报告和讲话。

（九）负责组织办理人大代表建议、政协委员提案。

（十）负责政务信息的编报和审核及全县政府系统信息工作的业务指导和培训，负责及时向省市政府门户网站报送信息。

（十一）根据县人民政府领导的批示和县人民政府的工作部署，对涉及全县经济建设、社会发展和社会稳定等全局性工作的重大课题进行调查研究，及时反映情况，提出对策建议。指导协调全县政府系统的调研工作。

（十二）负责指导、协调全县农村人居环境整治等相关服务工作。

（十三）指导县直机关和乡镇人民政府（街道办事处）公务用车、公务接待、公共机构节约能源等机关事务统一管理工作，建立健全管理制度和标准；推进政府机关后勤服务、公务用车和公务接待服务等工作的社会化改革；加强对机关事务工作的监督检查。

（十四）完成县委、县人民政府交办的其他工作任务。

二、机构设置

攸县人民政府办公室在职人员 49 人，临时聘用人员 5 人，借调人员 9 人，退休人员 31 人。内设 6 个股室，分别是：秘书室、综合调研室（研究室）、督查室（对外称县人民政府督查室）、政工室、信息室、机关事务管理室；下辖 2 个事业单位：攸县乡村振兴服务中心（副科级）、县长热线事务中心（股级）。

三、部门预算单位构成

纳入本部门 2020 年部门预算编制范围是攸县人民政府办公室，本部门无下属预算单位。

四、部门收支总体情况

我单位 2020 年部门预算编制仅包括本机关。收入包括一般公共预算拨款收入、其他收入；支出包括工资福利支出、一般商品和服务支出、对个人和家庭的补助支出、业务性商品和服务支出等保障部门基本运行的经费。

（一）收入预算：2020 年年初预算数 1061 万元，其中，一般公共预算拨款 927 万元；其他收入 134 万元。

（二）支出预算：2020 年年初预算数 1061 万元，其中：工资福利支出 628 万元；一般商品和服务支出 290 万元；对个人和家庭的补助支出 20 万元；业务性商品和服务支出 123

万元。

（三）预算收支增减变化情况说明：2020 年度本单位年初预算 1061 万元。比上年减少 11 万元，主要原因是我单位按照上级要求进一步缩减“三公”经费，厉行节约。

五、一般公共预算拨款支出预算

2020 年一般公共预算拨款收入 927 万元，具体安排如下：

（一）基本支出：2020 年年初预算数为 927 万元，指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费 628 万元，以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费 279 万元，对个人和家庭的补助 20 万。

（二）项目支出：2020 年年初预算数为 0 万元。

六、政府性基金预算支出

2020 年度本部门无政府性基金预算安排的支出。

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费：本单位 2020 年年初预算机关运行经费共安排 413 万元比上年度

预算减少 29 万元，主要原因是：严格执行中央“八项规定”、“六项禁令”的有关规定，机关运行经费下降幅度较大。

（二）政府采购预算：政府采购 2020 年度预算数 78 万元，与上年预算持平。其中：政府采购货物预算 20 万元；政府采购服务预算 58 万元（含政府门户网站及县长热线服务）。

（三）国有资产占有情况：截止 2019 年 12 月 31 日，本单位为独立办公用房 257 平方米。车辆 1 辆，其中一般公务用车 1 辆。

（四）预算绩效目标：本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2020 年部门整体支出绩效目标的金额为 1061 万元，其中基本支出 1061 万元。

（五）一般公共预算拨款“三公”经费预算：2020 年一般公共预算拨款“三公”经费预算数为 29 万元，其中：公务接待费 12 万元、公务用车购置费 0 万元、公务用车购置及运行维护费 15 万元、因公出国（境）费 2 万元，2020 年公务用车购置数 0 台。2020 年“三公”经费预算数比 2019 年减少 16 万元，主要原因是进一步严格执行中央“八项规定”、“六项禁令”的有关规定，全面压减“三公”经费。

（六）会议费、培训费预算：

2020 年预算安排会议费 64 万元，较上年增长 1 万元，主要包括攸县人民政府会议，攸县人民政府常务会议等会议支出。

2020 年预算安排培训费 6 万元，较上年度减少 5 万元，主要是从严控制培训规模，减少培训次数。

（七）其他事项：本单位 2020 年预算未安排政府性基金收支预算。本单位无独立网站，部门预算统一在攸县政府门户网站公开。

八、名词解释

（一）一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

（二）政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

（四）社会保险基金预算：是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

（五）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（六）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（七）“三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

（八）机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。

第二部分

部门预算公开表格

部门收支总表

单位名称：攸县人民政府办公室		单位:万元			
收 入		支 出			
项 目	本年预算	项 目	本年预算	项 目	本年预算
一、一般公共预算拨款	927	一、一般公共服务支出	1061	一、基本支出	1061
经费拨款	927	二、公共安全支出		工资福利支出	628
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		三、教育支出		商品和服务支出	290
行政事业性收费收入		四、科学技术支出		对个人和家庭的补助	20
专项收入		五、文化体育与传媒支出		业务性商品和服务支出	123
国有资源（资产）有偿使用收入		六、社会保障和就业支出		二、项目支出	
其他各项收入拨款		七、医疗卫生与计划生育支出		对个人和家庭的补助	
二、政府性基金拨款		八、节能环保支出		专项商品和服务支出	
三、纳入专户管理的非税收入拨款		九、城乡社区支出		对企事业单位的补贴	
四、其他收入	134	十、农林水支出		债务利息支出	
五、上年结转		十一、交通运输支出		其他资本性支出	
		十二、资源勘探信息等支出		其他支出	
		十三、商业服务业等支出			
		十四、金融支出			
		十五、国土海洋气象等支出			
		十六、住房保障支出			
		十七、粮油物资储备支出			
		十八、其他支出			
		十九、债务还本支出			
		二十、债务付息支出			
		二一、债务发行费用支出			
本 年 收 入 合 计	1061	本 年 支 出 合 计	1061	本 年 支 出 合 计	1061
五、用事业基金弥补收支差额					
收 入 总 计	1061	支 出 总 计	1061	支 出 总 计	1061

附件2

部门收入总表

单位名称：攸县人民政府办公室

单位：万元

单位		总计	一般公共预算 拨款	政府性基金 拨款	纳入专户管 理的非税收 入拨款	其他收入	上年结转
单位代码	单位名称						
003	攸县人民政府办公室	1061	927			134	

部门支出总表

单位名称：攸县人民政府办公室

单位：万元

科目				总计	一般公共预算 拨款	政府性基金拨 款	纳入专户管理 的非税收入拨 款	其他收入	上年结转
科目编码			科目名称						
类	款	项							
201	03	01	行政运行	934.00	927.00			7.00	
201	03	09	其他政府办公费	59.00				59.00	
201	99	99	其他一般公共服务	15.00				15.00	
208	05	05	机关事业单位养老保险 缴费支出	53.00				53.00	
			合计	1061	927			134	

部门支出总表(分类)

单位名称：攸县人民政府办公室

单位：万元

功能科目			总 计	基本支出						项目支出					
科目编码				合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	业务性商品和服务支出	合计	对个人和家庭的补助	专项商品和服务支出	对企事业单位的补贴	债务利息支出	其他资本性支出	其他支出
类	款	项													
201	03	01	行政运行	934.00	966.00	575.00	286.00	20.00	53.00						
201	03	09	其他政府办公费	59.00	59.00		4.00		55.00						
201	99	99	其他一般公共服务	15.00	15.00				15.00						
208	05	05	机关事业单位养老保险缴费支出	53.00	53.00	53.00									
			合计	1061	1061	628	290	20	123						

基本支出预算明细表 – 工资福利支出

单位名称：攸县人民政府办公室

单位：万元

功能科目代码			单位代码	单位名称	功能科目	总 计	工资性支出					社会保障缴费								伙食补 助费	住房公 积金	其他工 资福利 支出	
类	款	项					合计	基本工 资	津贴补 贴	绩效工 资	奖金	合计	工伤保 险	生育保 险	机关事业单位基 本养老保险缴费	职业年 金缴费	职工基本 医疗保险	公务员医 疗补助缴 费	医疗费				其他社 会保障
201	03	01	003	攸县人民政府办公室	行政运行	575	454.5	218	130		106.5	38					21			17	30	40	12.5
208	05	05	003	攸县人民政府办公室	机关事业单位养老 保险缴费支出	53								53									
				合计		628	454.5	218	130		106.5	91			53		21			17	30	40	12.5

基本支出预算明细表-单位运转经费支出预算表

单位名称：怀县人民政府办公室

单位: 万元

[illegible]

基本支出预算明细表 – 对个人和家庭的补助

单位名称：攸县人民政府办公室

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称	功能科目	总计	离休费	退休费	退职 (役) 费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费	助学金	奖励金	生产补 贴	其他
类	款	项															
201	3	1	003	攸县人民政府办公室	行政运行	20		3			3		7		2		5
				合计		20		3			3		7		2		5

财政拨款收支总表

单位名称：攸县人民政府办公室

单位:万元

收 入		支 出			
项 目	本年预算	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算拨款	927	一、一般公共服务支出	927	927	
经费拨款	927	二、公共安全支出			
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		三、教育支出			
行政事业性收费收入		四、科学技术支出			
专项收入		五、文化体育与传媒支出			
国有资源（资产）有偿使用收入		六、社会保障和就业支出			
其他各项收入拨款		七、医疗卫生与计划生育支出			
二、政府性基金拨款		八、节能环保支出			
		九、城乡社区支出			
		十、农林水支出			
		十一、交通运输支出			
		十二、资源勘探信息等支出			
		十三、商业服务业等支出			
		十四、金融支出			
		十五、国土海洋气象等支出			
		十六、住房保障支出			
		十七、粮油物资储备支出			
		十八、其他支出			
		十九、国有资本经营预算支出			
		二十、债务还本支出			
		二一、债务付息支出			
		二二、债务发行费用支出			
本 年 收 入 合 计	927	本 年 支 出 合 计	927	927	

一般公共预算支出情况表

单位名称：攸县人民政府办公室

单位：万元

功能科目			总 计	基本支出					项目支出							
科目编码				科目名称	合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	业务性商品和服务支出	合计	对个人家庭的补助	专项商品和服务支出	对企事业单位的补贴	债务利息支出	其他资本性支出	其他支出
类	款	项														
201	03	01	行政运行	874	874	575	279	20								
208	05	05	机关事业单位养老保险缴费支出	53	53	53										
			合计	927	927	628	279	20								

一般公共预算基本支出预算明细表－工资福利支出

单位名称：攸县人民政府办公室

单位：万元

功能科目代码			单位代码	单位名称	功能科目	总 计	工资性支出					社会保障缴费									伙食补助费	住房公积金	其他工资福利支出
类	款	项					合计	基本工资	津贴补贴	绩效工资	奖金	合计	工伤保险	生育保险	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	医疗费	其他社会保障缴费			
201	03	01	00301	攸县人民政府办公室	行政运行	575	454.5	218	130		106.5	38					21			17	30	40	12.5
208	05	05	00301	攸县人民政府办公室	机关事业单位养老保险缴费支出	53						53			53								
				合计		628	454.5	218	130		106.5	91			53		21			17	30	40	12.5

一般公共预算基本支出预算明细表——一般商品和服务支出

单位名称: 独山人民政府办公室																														单位: 万元																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
功能科目			单位代码	单位名称	功能科目	总 计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	物业管理费	因公出国(境)费用	公务用车运行维护费	差旅费	会议费	培训费	公务接待费	租赁费	维修(护)费	专用材料费	被装购置费	专用车辆购置费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	其他支出费用	税金及附加费用	其他	房屋建筑物购置	办公设备购置	专用设备购置	公务用车购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络购置	物资购置	其他交通工具购置	其他资本性支出	其他对个人和家庭补助																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
类	款	项																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
201	03	01	003	独山人民政府办公室	行政运行	279	29	40					13		2	15	15	64	6	12								23	12	39		9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

一般公共预算基本支出预算明细表 – 对个人和家庭的补助

单位

县政府办公室

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称	功能科目	总计	离休费	退休费	退职 (役) 费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费	助学金	奖励金	生产补 贴	其他
类	款	项															
201	03	01	003	攸县人民政府办公室	行政运行	20		3			3		7		2		5
						20		3			3		7		2		5

政府性基金拨款部门支出总表(分类)

单位名称：攸县人民政府办公室

单位：万元

功能科目			科目名称	总 计	基本支出					项目支出						
科目编码					合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	业务性商品和服务支出	合计	对个人和家庭的补助	专项商品和服务支出	对企事业单位的补贴	债务利息支出	其他资本性支出	其他支出
类	款	项														
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

纳入专户管理的非税收入拨款部门支出总表(分类)

单位名称：攸县人民政府办公室

单位：万元

功能科目				总 计	基本支出					项目支出						
科目编码			科目名称		合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	业务性商品和服务支出	合计	对个人和家庭的补助	专项商品和服务支出	对企事业单位的补贴	债务利息支出	其他资本性支出	其他支出
类	款	项														
			无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

项目支出预算明细表

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	资 金 来 源							
			财政拨款	纳入预算管理的非税收入拨款				财政专户管理的非税收入拨款	上年结转	其他收入
				合计	政府性基金拨款	专项收入拨款	其他收入拨款			
攸县人民政府办公室	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

一般公共预算拨款“三公”经费预算表

单位名称：攸县人民政府办公室

单位名称	三公经费预算数(一般公共预算拨款)					
	小计	公务接待费	公务用车购置及运行费	其中：		因公出国(境)费用
				公务用车购置费	公务用车运行维护费	
攸县人民政府办公室	29	12	15	0	15	2

注：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位按规定保留的公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。（4）此表取数范围包括基本支出和项目支出，资金来源为一般公共预算拨款。

部门整体支出绩效申报表

单位：万元

单位名称	2020年预算申请				部门职能职责概述	整体绩效目标	部门整体支出年度绩效指标	
	总计	基本支出	其他支出	项目支出			产出指标	效益指标
攸县人民政府办公室	1061	927	134		<p>（一）协助县人民政府领导审核或组织起草以县人民政府、县人民政府办公室名义发布的公文；（二）负责对国务院、省人民政府、县人民政府重要决定决策和各部门单位、各乡镇（街道办事处）人民政府对县人民政府公文、会议决定事项、县人民政府领导有关指示的执行落实情况进行督查并跟踪调研，及时向县人民政府领导报告等。</p>	<p>一、做好参谋辅政，抓好文稿服务，开展好调查研究，强化信息报送；二、优化经济发展环境，强化县长热线服务工作，开展好政务督查；三、提高办文办会效能，压缩发文数量，确保工作零差错、高效有序。四、协助建议提案办理，加强应急管理指导工作。五、强化乡村振兴工作。</p>	<p>部门整体支出占比87%；部门整体支出支付进度100%。“三公”经费较上年下降11.11%。</p>	<p>通过加强财政预算监督，提高财政资金使用效益；加强资金支出管理，严控“三公”经费开支，经费支出较上年下降11.11%。</p>

2020年本级单位专项支出预算绩效目标表

单位：万元

单位名称	单位专项支出名称	专项支出性质	资金总额	专项支出管理办法	立项依据	长期绩效目标	年度绩效目标	年度实施进度计划	实施保障措施
攸县人民政府办公室	无	无	无	无	无	无	无	无	无

说明：

1. 资金总额：部门收支总表中项目支出资金总额。

2. 年度绩效目标：根据专项资金的特性和具体实施内容，对专项资金在本年度产出的数量、质量、时效、成本，经济、社会、环境效益及可持续影响等进行细化，是对所有支出方向年度绩效目标的有效汇总和综合。

附件19

市级专项资金支出方向绩效目标表

单位名称：攸县人民政府办公室

主管部门	专项名称	专项实施期	支出方向	支出方向年度总金额			实施期绩效目标	年度绩效目标	绩效指标								
				总计	市级支出	中央省级资金金额			产出指标				效益指标				
									数量指标	质量指标	时效指标	成本指标	经济效益指标	社会效益指标	生态效益指标	可持续影响指标	社会公益或服务对象满意度指标
合计	无	无	无	无	无	0.00	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

附件 20

一般公共预算基本支出情况表

单位名称：攸县人民政府办公室

单位：万元

经济科目	经济科目名称	总计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	927	648	279
301	工资福利支出	628	628	
30101	基本工资	218	218	
30102	津贴补贴	130	130	
30107	绩效工资			
30103	奖金	106.5	106.5	
3011202	工伤保险			
3011201	生育保险			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	53	53	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	21	21	
30111	公务员医疗补助缴费			
30114	医疗费			
30112	其他社会保障缴费	17	17	
30106	伙食补助费	30	30	
30113	住房公积金	40	40	
30199	其他工资福利支出	12.5	12.5	

302	商品和服务支出	279		279
30201	办公费	29		29
30202	印刷费	40		40
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	13		13
30209	物业管理费			
30212	因公出国（境）费用	2		2
30231	公务用车运行维护费	15		15
30211	差旅费	15		15
30215	会议费	64		64
30216	培训费	6		6
30217	公务接待费	12		12
30214	租赁费			
30213	维修(护)费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			

30228	工会经费	23		23
30229	福利费	12		12
30239	其他交通费用	39		39
30240	税金及附加			
30299	其他商品和服务支出	9		9
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购置			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31013	公务用车购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络购建			
31008	物资储备			
31019	其他交通工具购置			
31099	其他资本性支出			
303	对个人和家庭的补助	20	20	
30301	离休费			
30302	退休费	3	3	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	3	3	

30306	救济费			
30307	医疗费	7	7	
30308	助学金			
30309	奖励金	2	2	
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭补助	5	5	