

**攸县行政审批局**

**2019年度部门决算**

# 目 录

## 第一部分 攸县行政审批局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2019年度部门决算表

- 一、部门收入支出决算总表
- 二、部门收入决算表
- 三、部门支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2019年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、预算绩效情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

# 第一部分 岐县行政审批局概况

## 一、部门职责

根据岐办发〔2019〕18号文件规定，本部门主要职责是：

- (一) 负责指导、协调、推进全县行政审批制度改革工作。
- (二) 统筹协调、监督评估全县政府系统电子政务工作。
- (三) 负责全县电子政务网络和大数据的规划、项目建设和管理工作。
- (四) 统筹规划、协调指导、监督评估全县数据资源管理及新型智慧城市建设工作。
- (五) 指导推进跨领域、跨部门“放管服”审批改革工作落实。
- (六) 负责全县集中统一办事大厅的标准化、规范化建设以及进驻部门及人员的日常管理、培训、监督和考核工作。
- (七) 协调推进优化经济发展环境工作。

## 二、机构设置及决算单位构成

### (一) 内设机构设置。

岐县行政审批服务局是县主管行政审批制度改革工作的行政事业单位，现有股室4个，分别为办公室、行政审批改革和电子政务股、窗口管理股、政务服务股。在职人员23人，离休人员0人，退休人员0人。

## （二）决算单位构成。

攸县行政审批服务局2019年部门决算公开范围仅包括局机关，无二级预算单位。

从决算单位构成看，攸县行政审批服务局部门决算仅包括本级决算，无下属二级单位。

## **第二部分 2019年度部门决算表**

## 部门收支决算总表

部门：攸县行政审批服务局

公开01表

单位：万元

收入			支出		
项目 栏 次	行次	决算数 1	项目 栏 次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	402.04	一、一般公共服务支出	14	402.04
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	16	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	17	
五、经营收入	5		五、教育支出	18	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	19	
七、其他收入	7		七、……	20	
	8		八、社会保障和就业支出	21	
本年收入合计	9	402.04	本年支出合计	22	402.04
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11		年末结转和结余	24	
	12			25	
总计	13	402.04	总计	26	402.04
注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					

## 部门收入决算表

部门：攸县行政审批服务局

公开02表

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		402.04	402.04					
2010301	行政运行	85.93	85.93					
2010306	政务公开审批	224.84	224.84					
2010799	其他税收事务支出	90.79	90.79					
2019999	其他一般公共服务支出	0.48	0.48					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 部门支出决算表

部门：攸县行政审批服务局							公开03表 单位：万元
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		402.04	126.15	275.89			
2010301	行政运行	85.93	85.93				
2010306	政务公开审批	224.84	39.95	184.89			
2010799	其他税收事务支出	90.79		90.79			
2019999	其他一般公共服务支出	0.48	0.27	0.21			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收支决算总表

公开04表

部门：攸县行政审批服务局

单位：万元

收入			支出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	402.04	一、一般公共服务支出	15	402.04	402.04	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16	0		
	3		三、国防支出	17	0		
	4		四、公共安全支出	18	0		
	5		五、教育支出	19	0		
	6		六、科学技术支出	20	0		
	7		七、...	21	0		
	8		八、社会保障和就业支出	22	0		
本年收入合计	9	402.04	本年支出合计	23	402.04	402.04	0
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24			
一、一般公共预算财政拨款	11			25			
二、政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	402.04	总计	28	402.04	402.04	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：攸县行政审批服务局

公开05表  
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	402.04	126.15	275.89
2010301	行政运行	85.93	85.93	0
2010306	政务公开审批	224.84	39.95	184.89
2010799	其他税收事务支出	90.79	0.00	90.79
2019999	其他一般公共服务支出	0.48	0.27	0.21

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：攸县行政审批服务局								公开06表 单位：万元
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科 目编码	科目名称	决算数	经济 分类 科 目 编 码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	84.7	302	商品和服务支出	38.42	307	债务利息及费用支出	0
30101	基本工资	34.51	30201	办公费	8.48	30701	国内债务付息	0
30102	津贴补贴	19.33	30202	印刷费	0.29	30702	国外债务付息	0
30103	奖金	0	30203	咨询费	0	310	资本性支出	0
30106	伙食补助费	0	30204	手续费	0	31001	房屋建筑物购建	0
30107	绩效工资	2.9	30205	水费	0	31002	办公设备购置	0
30108	机关事业单位基本养老保险	9.68	30206	电费	0	31003	专用设备购置	0
30109	职业年金缴费	0	30207	邮电费	0.4	31005	基础设施建设	0
30110	职工基本医疗保险缴费	0	30208	取暖费	0	31006	大型修缮	0
30111	公务员医疗补助缴费	0	30209	物业管理费	0	31007	信息网络及软件购置更新	0
30112	其他社会保障缴费	0.23	30211	差旅费	0	31008	物资储备	0
30113	住房公积金	0	30212	因公出国（境）费用	0	31009	土地补偿	0
30114	医疗费	0	30213	维修（护）费	0.27	31010	安置补助	0
30199	其他工资福利支出	18.05	30214	租赁费	0	31011	地上附着物和青苗补偿	0
303	对个人和家庭的补助	0	30215	会议费	1.51	31012	拆迁补偿	0
30301	离休费	0	30216	培训费	3.83	31013	公务用车购置	0
30302	退休费	0	30217	公务接待费	1.27	31019	其他交通工具购置	0
30303	退职（役）费	0	30218	专用材料费	0	31021	文物和陈列品购置	0
30304	抚恤金	0	30224	被装购置费	0	31022	无形资产购置	0
30305	生活补助	0	30225	专用燃料费	0	31099	其他资本性支出	0
30306	救济费	0	30226	劳务费	0	399	其他支出	3.02
30307	医疗费补助	0	30227	委托业务费	0	39906	赠与	0
30308	助学金	0	30228	工会经费	0.94	39907	国家赔偿费用支出	0
30309	奖励金	0	30229	福利费	0	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织	0
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费	3.26	39999	其他支出	3.02
30399	对其他个人和家庭的补助	0	30239	其他交通费用	0			
			30240	税金及附加费用	0			
			30299	其他商品和服务支出	18.17			
人员经费合计		84.7	公用经费合计					41.44

注：本表反映部门年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

金额单位：万元

部门：攸县行政审批服务局											
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务		合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费		
		小计	公务用车	公务用车	接待费				小计	公务用车	公务用车
			购置费	运行费						购置费	运行费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.5	0	6.5	0	6.5	5	4.53	0	3.26	0	3.26	1.27

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收支决算表

部门：攸县行政审批服务局							公开08表
							单位：万元
项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		无	无	无	无	无	无

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况  
 (若本单位无政府性基金收支,请说明：XX单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据)。

# **第三部分 2019年度部门决算情况说明**

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2019年度收入总计 402.04 万元，比上年减少 18.06 万元，减少 4.3%，主要原因是：节约开支、商品服务支出减少。本年支出总计 402.04 万元，比去年减少 18.06 万元，减少 4.3%，主要原因是：节约开支、商品服务支出减少。

## **二、收入决算情况说明**

2019 年度收入总计 402.04 万元，其中：财政拨款收入 402.04 万元，占总收入 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

## **三、支出决算情况说明**

本年支出总计 402.04 万元，其中：基本支出 126.15 万元，占 31.38%；项目支出 275.89 万元，占 68.62%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2019 年度财政拨款收入总计 402.04 万元，比上年减少 18.06 万元，减少 4.3%，主要原因是节约开支、一般公共服务支出减少。

2019 年度财政拨款支出总计 402.04 万元，比上年减少 18.06 万元，减少 4.3%，主要原因是节约开支、一般公共服务支出减少。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况

2019 年度财政拨款支出决算数为 402.04 万元，占本年支出合计的 100%，比上年减少 18.06 万元，减少 4.3%，主要原因是节约开支、一般公共服务支出减少。

### （二）财政拨款支出决算结构情况

2019 年度财政拨款支出决算数为 402.04 万元，主要用于：一般公共服务支出 402.04 万元，占 100%。

### （三）财政拨款支出决算具体情况

2019 年度财政拨款支出年初预算为 533.4 万元，支出决算为 402.04 万元，完成年初预算 75.4%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 129.01 万元，支出决算为 85.93 万元，完成年初预算的 66.6%，决算数小于年初预算数的主要原因是节约经费支出。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算为 268.3 万元，支出决算为 224.84 万元，完成年初预算的 83.8%，决算数小于年初预算数的主要原因是节约经费支出。

3. 一般公共服务支出（类）税收事务（款）其他税收事务

支出（项）。年初预算为135.45万元，支出决算为90.79万元，完成年初预算的67.0%，决算数小于年初预算数的主要原因是节约经费支出。

4. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为0.64万元，支出决算为0.48万元，完成年初预算的75.0%，决算数小于年初预算数的主要原因是节约经费支出。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度财政拨款基本支出决算数为126.14万元，其中：人员经费84.7万元，占基本支出的67.1%，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出；公用经费41.44万元，占基本支出的32.9%，主要包括办公费、印刷费、邮电费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费和其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019年“三公”经费财政拨款支出预算数为11.5万元，支出决算为4.53万元，完成预算的39.3%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，比上年减少0万元。

公务接待费支出预算为5万元，支出决算为1.27万元（公务接待20批次，150人），完成预算的25.4%，决算数

小于年初预算数的主要原因是节约经费支出，比上年增加 0.38 万元，增加 42.7%，主要是：机构改革后，新增了跑改办、优化营商环境、“一件事一次办”改革，“互联网+政务服务”四级联动建设、智慧攸州等工作，公务接待人数和批次有所增加。

公务用车购置及运行维护费支出预算为 6.5 万元，支出决算为 3.26 万元，完成预算的 50.2%，决算数小于年初预算数的主要原因是节约经费支出，比上年决算数减少 4.6 万元，减少 58.5%，主要是公务用车减少。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占比 0%; 公务用车购置及运行费 3.26 万元，占比 71.9%. 公务接待费支出决算 1.27 万元，占比 28.1%. 其中：

- 1、因公出国（境）费支出决算为 0 万元。
- 2、公务接待费支出决算为 1.27 万元，全年共接待国内来访团组 20 批次，人数 150 人，主要是其他市县来调研交流学习和上级机关业务检查指导发生的接待支出。
- 3、公务用车购置及运行费支出决算为 3.26 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 3.26 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2019 年 12 月 31 日，机关财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

## **八、政府性基金预算收入支出决算情况说明**

本单位 2019 年度无政府性基金预算收支。

## **九、关于 2019 年度预算绩效情况说明**

### **(一) 预算绩效管理工作开展情况**

2019 年整体绩效目标是：按照有关政策文件和县财政局要求开展预算绩效管理工作，一是加强绩效目标管理。二是开展绩效运行跟踪监控。三是做好绩效自评和结果公开。

部门整体支出年度绩效情况：一是“互联网+政务服务”平台运行；二是提升政务服务管理；三部门预决算和三公经费预决算按要求公开。

### **(二) 部门决算中项目绩效自评结果**

#### **1. 整体绩效评价报告**

详见第五部分 其他

#### **2. 项目绩效评价报告**

详见第五部分 其他

## **十、其他重要事项情况说明**

### **(一) 机关运行经费支出情况**

2019 年度机关运行经费支出 126.14 万元，比年初预算数减少 174.66 万元，减少 58.07%，主要原因是：是中央“八项规定”、“六项禁令”、反“四风”要求所致，节约经费支出。

### **(二) 一般性支出情况**

2019 年本单位开支会议费 1.51 万元，主要是用于行政审批制度改革工作会议、政务服务首席代表工作会议等，人数 120 人次，内容为行政审批制度改革工作会议；培训费 3.83 万元，主要是用于窗口工作人员能力提升培训、全县审改工作业务培训等，人数 55 人，内容为窗口工作人员能力提升培训及全县审改工作业务培训等。

### （三）政府采购支出情况

本单位 2019 年度无政府采购事项。

### （四）国有资产占用情况

资产总额为 109.36 万元，其中流动资产 75 万元，固定资产 34.36 万元。本单位保有公车一辆，为小型轿车，价值 14.3 万元，无新增购置车辆；办公用房为发展中心集中办公。

### （五）其他

因本单位无独立网站，本年度决算在攸县公众信息网统一公开。

## 第四部分 名词解释

一、 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、“三公经费”支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

八、 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## **第五部分 附件**

# 2019年部门整体支出绩效报告

## 一、部门概况

### （一）机构组成

攸县行政审批服务局是县主管行政审批制度改革工作的行政事业单位，现有股室 4 个，分别为办公室、行政审批改革和电子政务股、窗口管理股、政务服务股。

### （二）机构职能

本部门主要职责是负责指导、协调、推进全县行政审批制度改革工作；统筹协调、监督评估全县政府系统电子政务管理工作；负责全县电子政务网络和大数据的规划、项目建设和管理工作；统筹规划、协调指导、监督评估全县数据资源管理和智慧城市建设工作；指导推进全县“放管服”审批改革工作落实；负责全县集中统一办事大厅的标准化、规范化建设以及进驻部门及人员的日常管理、培训、监督和考核工作；协调推进优化经济发展环境工作；完成县委、县政府交办的其他任务；职能转变，深化简政放权、放管结合、优化服务改革，全面推进审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办”，不断优化办事创业和营商环境。

### （三）人员概况

现有在职人员 16 个，离休人员 0 个，退休人员 0 人。

## 二、部门财政资金收支情况

(一) 收入决算 402. 04 万元。

(二) 支出决算 402. 04 万元。

### 三、部门财政支出管理情况

#### (一) 预算编制情况

按照县财政局“人员经费按标准，公用经费按定额”的预算原则，本单位严格按照程序召开由各部门参加的预算工作会，全面细致的要求各个部门提供年度所需公用经费和项目支出明细，最后通过召开局党组会讨论确定，编制 2019 年本级部门预算 402. 04 万元。

根据县财政局关于做好 2019 年财务工作决算的通知要求，客观真实编制了 2019 年部门决算，2019 年财政资金总支出为 402. 04 万元。

#### (二) 执行管理情况

##### 1、基本支出

2019 年全年基本支出 126. 14 万元，其中：人员经费 84. 7 万元，占基本支出的 67. 1%，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业养老保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出；公用经费 41. 44 万元，占基本支出的 32. 9%，主要包括办公费、印刷费、邮电费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费和其他商品和服务支出。

##### 2、项目支出

2019 年全年项目支出 275. 89 万元，其中税务大厅劳务派

遣 90.79 万。

### 3、“三公”经费支出情况

2019 年我局严格执行中央八项规定和省、市、县有关财务规定，着力控制“三公”经费预算支出。全年无因公出国（境）费用。2019 年“三公”经费预算数 11.5 万元，2019 年决算数 4.53 万元，与 2019 年预算数比，减少 6.97 万元。其中公务接待 1.27 万元，明显降低。

### （三）综合管理情况

加强和完善了单位内部财务审计制度，确保各项资产核算准确、帐实相符、管理到位。严格执行政府信息公开制度，按时按要求进行信息公开。严格执行了国库集中支付、公务卡结算制度、政府采购等有关规定，政府采购目录内的货物与服务全部按要求实施了政府采购，确保了支出管理流程、审批手续的完整。在执行各项资金预算中，严格按照国家财务规定，管好、用好每笔资金。对涉及资金支出额度较大时，由班子成员集体讨论决定，杜绝违规违法事件的发生。

### （四）、整体绩效

- 1、互联网+监督工作；
- 2、县乡村三级政务服务一体化管理项目；
- 3、“最多跑一次”改革；
- 4、在预算范围内，严格执行年初预算、政府采购、招投标等制度、控制各类支出，确保“三公经费”与上年相比减

少。

## 四、评价结论及建议

### (一) 评价结论

我局接到财政局通知后，成立了评价小组，结合项目实际情况制定了绩效评价方案。评价实施过程中根据拟定方案，经过收集资料、综合分析等程序后，形成本绩效自评报告，经综合评价结果为“良”。

### (二) 存在问题：

#### 1、预算执行存在偏差

在预算执行中造成有些预算项目有调剂现象。

#### 2、固定资产管理水平有待提高

固定资产台账未及时与账面资产金额对账，且未与实物进行清点，固定资产管理有待加强。

### (三) 改进建议：

#### 1、规范账务处理，提高财务信息质量

严格按照《会计法》、《行政单位会计制度》、《行政单位财务规则》等规定执行财务核算，并结合实际情况，完整、准确地披露相关信息，尽可能地做到决算与预算相衔接。

#### 2、完善管理制度，进一步加强资产管理

进一步贯彻落实中央“八项规定”和湖南省委“九条规定”，建立本部门“三公经费”等公务支出管理制度及厉行节约制度，加强经费审批和控制，规范支出标准与范围，并

严格执行。严格按照《固定资产管理办办法》的规定加强固定资产管理，及时登记、更新台账，加强资产卡片管理，年终前对各类实物资产进行全面盘点，确保账账、账实相符。

### 3、加强新行政单位会计制度和新预算法学习培训

加强新《预算法》、《行政单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

# 攸县行政审批服务局 2019 年项目支出评价

## 报告

本年度预算支出 120 万元

本年度实际支出 275.89 万元

资金使用达到的效果

1、深化行政审批制度改革，将“最多跑一次”改革、“一件事一次办”改革、“互联网+政务服务”工作与持续优化营商环境紧密结合，精准发力、真抓实干，不断构建高效能的政务服务平台，实现多项改革工作蹄疾步稳、成效凸显。

2、提升政务服务管理，进一步改造政务大厅环境。

具体项目如下：

**互联网+监督工作项目：**2019 年项目资金年初预算安排 10 万元；实际支出 15 万元；主要用于协调全县“互联网+监督”工作。本年度，“互联网+监督”网络运行正常。成立了“互联网+监督”办公室，协调好了“互联网+监督”的各项工作。

**电子政务办公项目：**2019 年项目资金年初预算安排 20 万元；实际支出 26 万元；主要用于统筹协调、监督评估全县政府系统电子政务管理工作。本年度，电子政务外网运行良

好。其中支付村级电子政务外网租赁费 16 万元，行政审批局及政务中心网络租赁费 8 万元，视频监控费用 2 万元。

**县乡村三级政务服务一体化管理项目：**2019 年项目资金年初预算安排 10 万元；实际支出 100.89 万元；主要用于全县集中统一办事大厅的标准化、规范化建设以及进驻部门及人员的日常管理、培训、监督和考核工作。本年度，进一步实现了“三集中三到位”，打造县乡村三级政务服务一体化平台。实施了政务大厅改造，开展“新时代、新政务、新形象”能力提升班，提升政务服务水平，提升政务服务管理，打造一流政务服务环境。

**最多跑一次项目：**2019 年项目资金年初预算安排 10 万元；实际支出 65 万元；主要用于“最多跑一次”改革、“一件事一次办”改革工作。本年度，梳理了“最多跑一次”事项，纵深推进“最多跑一次”改革。我县梳理和公布了 834 项“最多跑一次”事项，用 4 个月的时间组织 34 个部门单位在全市率先完成了行政权力事项梳理，其中依申请 6 类行政权力事项 1538 项，填报发布率达 100%，并优化审批流程在攸县政府门户网站一次性公布，接受监督，让权力在阳光下运行，梳理了公共服务事项 782 项以及乡镇事权下放事项 183 项；在“四级十同”工作中我县还率先梳理 951 项依申请行政权力事项。

**智慧城市办公项目：**2019 年项目资金年初预算安排 20 万元；实际支出 0 万元。

**建设投资性审批联合办公项目：**2019 年项目资金年初预算安排 20 万元；实际支出 24 万元；主要用于建设投资性联合审批，如工程建设“一费制”改革等工作。本年度，我县成立了综合窗口审批专区和工程建设“一费制”改革，基本实现企业群众办事“只进一扇门，只对一个窗，只找一个人”的目标。县政务服务中心大厅的中小企业服务平台窗口已调整到位，科工局已对 4 个窗口分别安排了专职人员坐岗，实现企业注册、税费、征信、信贷、资产登记等审批服务事项“一窗化”综合受理、“一条龙”跟踪服务。

**网络运维项目：**2019 年项目资金年初预算安排 30 万元；实际支出 45 万元；主要用于全县电子政务网络的运营和维护工作。本年度，全县电子政务网络运行稳定，确保了县乡村三级“互联网+政务服务”工作的顺利开展。