

# 攸县农村经济管理服务站 2019 年 部门预算和“三公”经费预算说明

## 目 录

### 第一部分 部门预算公开说明

一、部门职能职责

二、机构设置

三、部门预算单位构成

四、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

（三）预算收支增减变化情况说明

五、一般公共预算拨款支出预算

（一）基本支出

（二）项目支出

六、政府性基金预算支出

七、其他重要事项情况说明

- (一) 机关运行经费
- (二) 政府采购预算
- (三) 国有资产占有情况
- (四) 预算绩效目标
- (五) 一般公共预算“三公”经费预算
- (六) 会议费、培训费
- (七) 其他事项

## 八、名词解释

## 第二部分 部门预算公开表格

1. 部门收支总表
2. 部门收入总表
3. 部门支出总表
4. 部门支出总表（分类）
5. 基本支出预算明细表-工资福利支出
6. 基本支出预算明细表-单位运转经费支出预算表

7. 基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助
8. 财政拨款收支总表
9. 一般公共预算支出情况表
10. 一般公共预算基本支出预算明细表-工资福利支出
11. 一般公共预算基本支出预算明细表-一般商品和服务支出
12. 一般公共预算基本支出预算明细表-对个人和家庭补助
13. 政府性基金拨款部门支出总表
14. 纳入专户管理的非税收入拨款部门支出总表
15. 项目支出预算明细表
16. 一般公共预算拨款“三公”经费预算表
17. 部门整体支出绩效申报表
18. 县本级单位专项支出预算绩效目标表
19. 县级专项资金支出方向绩效目标表
20. 一般公共预算基本支出情况表

## 第一部分：

# 攸县农村经济管理服务站 2019 年部门预算说明

## 一、 部门职能职责

（一）贯彻落实党和国家关于农村经济工作方针、政策，结合本县实际，拟定全县农村经济发展规划和实施办法。

（二）负责农村集体经济组织的财务管理、审计和资产评估工作，指导“村帐乡（镇）代理工作”的实施；组织农村集体经济组织财务人员的培训；负责农村经济收益分配的统计工作。

（三）指导全县农村土地承包、农村土地承包经营纠纷调解、仲裁工作；加强土地承包经营权流转服务体系建设，指导农村土地流转和承包合同的实施、监督、调控、仲裁、兑现及档案管理工作。

（四）负责农民权益维护和农民负担监督管理；负责村级公益事业建设一事一议筹资筹劳工作的实施，参与农民负担政策调研和起草工作；负责涉农收费项目的会审；参与有关涉农负担案件查处；监督各项惠农补贴政策落实到位。

（五）指导全县农村开展农业产业结构调整和产业化经营工作。

（六）指导农民专业合作经济组织和农业社会化服务体系的建设和发展；检查和协调农村合作经济组织财务管理和收益分配关系的政策落实。

（七）负责农村集体产权制度改革，加快发展村级集体经济。

（八）承办县委、县人民政府交办的其他事项。

## **二、 机构设置**

攸县农村经济管理服务站为县农业局所属副科级全额拨款事业单位，核定行政编制8人，全额拨款事业编制4人，实有在职人员10人、退休人员5人、遗属补助人员3人。内设办公室、管理股、监督股3个股室，下设农村土地流转中心和农村土地承包经营纠纷调解仲裁委员会办公室2个股级全额拨款事业单位。

## **三、 部门预算单位构成**

纳入本部门 2019 年度部门预算编制范围是攸县农村经济管理服务站机关，本部门无下属预算单位。

#### 四、 部门收支总体情况

我单位 2019 年部门预算编报范围仅包括为本单位机关。收入包括一般公共预算收入，其他收入；支出既包括工资福利支出、一般商品和服务支出、对个人和家庭的补助支出等保障部门基本运行的经费，也包括业务性商品和服务支出等专项经费。具体作如下安排：

**(一) 收入预算：**2019 年年初预算数 232.68 万元，其中，一般公共预算拨款 139 万元，其他收入拨款 93.68 万元。

**(二) 支出预算：**2019 年年初预算数 232.68 万元，其中，工资福利支出 144.87 万元，一般商品和服务支出 64.5 万元，对个人和家庭的补助支出 3.31 万元，业务性商品和服务支出 20 万元。

**(三) 预算收支增减变化情况说明：**2019 年度本单位年初预算数为 232.68 万元，比上年减少 50.5 万元。主要原因：一是因本年度统发人员减少，基本工资、津补贴、基本养老

保险和医疗保险及一般公务费人均基数都有所减少；二是从严控制机关运行经费，一般商品和服务支出大幅减少。

## **五、一般公共预算拨款支出预算**

2019年一般公共预算拨款收入139万元，具体安排情况如下：

### **(一) 基本支出**

2019年年初预算数为139万元。是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴、基本养老保险及医疗保险、公积金、人员经费增资等132.87万元，以及办公费、印刷费、会议费等日常公用经费预算2.82万元，退休费、遗属生活补助等对个人和家庭的补助支出3.31万元。

### **(二) 项目支出**

2019年年初预算数为0万元。

## **六、政府性基金预算支出**

2019年度本部门无政府性基金预算安排的支出。

## **七、其他重要事项情况说明**

**(一) 机关运行经费:**本部门2019年年初预算机关运行经费共安排84.5万元，上年度

预算机关运行经费 107 万元，本年度比上一年度预算减少 22.5 万元，减少 21.03%。减少的主要原因是：严格执行中央“八项规定”、“六项禁令”的有关规定，导致机关运行经费下降幅度较大。

（二）政府采购预算：政府采购 2019 年度预算数 0 万元。

（三）国有资产占有情况：截止 2018 年 12 月 31 日，本单位共有办公及业务用房 161.2 平方米；车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆。

（四）预算绩效目标：本部门整体支出实行绩效目标管理，纳入 2019 年部门整体支出绩效目标的金额为 232.68 万元，其中，基本支出 232.68 万元（具体绩效目标详见附表）。

（五）一般公共预算拨款“三公”经费预算：2019 年“三公”经费预算数 10 万元，其中：公务接待预算数 10 万元、公务用车购置费 0 万元、公务用车运行费 0 万元、因公出国（境）费 0 万元。2019 年公务用车购置数 0 台。2019 年“三公”经费预算数比 2018 年减少 1 万元。主要原因是严格执行公务接待有关规定，严控接待标准。

（六）会议费、培训费预算：

2019 年预算安排会议费 8 万元，与上年持平，主要用于召开全县农村经营管理工作会议、农村经济年报统计工作会议、农村产权制度改革推进会、农村宅基地改革工作会议等，参会

人员约 500 人次。

2019 年预算安排培训费 10.38 万元，比上年减少 1 万元，主要包括农村集体资产清产核资培训、农村集体三资管理培训、农村宅基地改革政策等业务培训，参训人员约 550 人次。

**(七) 其他事项：**本单位 2019 年预算未安排政府性基金收支预算，本单位无独立网站，部门预算统一在攸县政府门户网站公开。

## 八、名词解释

**(一) 一般公共预算：**是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

**(二) 政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

**(三) 国有资本经营预算：**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支

平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

**（四）社会保险基金预算：**是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

**（五）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（六）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（七）“三公”经费：**是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

**（八）机关运行经费：**机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。

## 第二部分

### 部门预算公开表格

## 部门收支总表

单位名称：攸县农村经济管理服务站

单位:万元

收 入		支 出			
项 目	本年预算	项 目	本年预算	项 目	本年预算
一、一般公共预算拨款	139.00	一、一般公共服务支出		一、基本支出	232.68
经费拨款	139.00	二、公共安全支出		工资福利支出	144.87
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		三、教育支出		商品和服务支出	64.50
行政事业性收费收入		四、科学技术支出		对个人和家庭的补助	3.31
罚没收入		五、文化体育与传媒支出		业务性商品和服务支出	20.00
专项收入		六、社会保障和就业支出		二、项目支出	
国有资源（资产）有偿使用收入		七、医疗卫生与计划生育支出		对个人和家庭的补助	
其他各项收入拨款		八、节能环保支出		专项商品和服务支出	
二、政府性基金拨款		九、城乡社区支出		对企事业单位的补贴	
三、纳入专户管理的非税收入拨款		十、农林水支出	232.68	债务利息支出	
四、其他收入	93.68	十一、交通运输支出		其他资本性支出	
五、上年结转		十二、资源勘探信息等支出		其他支出	
六、上级补助收入		十三、商业服务业等支出			
		十四、金融支出			
		十五、国土海洋气象等支出			
		十六、住房保障支出			
		十七、粮油物资储备支出			
		十八、其他支出			
		十九、债务还本支出			
		二十、债务付息支出			
		二十一、债务发行费用支出			
		二十二、灾害防治与应急管理支出支出			
本 年 收 入 合 计	232.68	本 年 支 出 合 计	232.68	本 年 支 出 合 计	232.68
五、用事业基金弥补收支差额					
收入总计	232.68	支出总计	232.68	支出总计	232.68

附件2

部门收入总表

单位名称：攸县农村经济管理服务站

单位：万元

单位		总计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入	上年结转
单位代码	单位名称						
253	攸县农村经济管理服务站	232.68	139.00			93.68	

## 部门支出总表

单位名称：攸县农村经济管理服务站

单位：万元

科目			总计	一般公共预算 拨款	政府性基金 拨款	纳入专户管 理的非税收 入拨款	其他收入	上年结转
科目编码		科目名称						
类	款	项						
201	01	01	行政运行	139.00	139.00			
213	01	99	其他农业支出	93.68			93.68	

## 部门支出总表(分类)

单位名称：攸县农村经济管理服务站

单位：万元

功能科目			总 计	基本支出					项目支出						
科目编码		科目名称		合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	业务性商品和服务支出	合计	对个人和家庭的补助	专项商品和服务支出	对企事业单位的补贴	债务利息支出	其他资本性支出	
类	款	项													
201	01	01	行政运行	139	139	132.87	2.82	3.31							
213	01	99	其他农业支出	93.68	93.68	12	61.68		20						

### 基本支出预算明细表 - 工资福利支出

单位名称：攸县农村经济管理服务站

单位: 万元

## 基本支出预算明细表-单位运转经费支出预算表

单位名称：攸县农村经济管理服务站

单位：万元

功能科目		单位代码	单位名称	功能科目	总计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	物业管理费	因公出差(或)借用 公车用车 运行维护费	差旅费	会议费	培训费	公务接待费	租赁费 (租)费	专用材料费	被邀参加 被邀参加 直费	劳务费	委托业务 费	工会经费	福利费	其他文 化费	奖金及 附加	其他	房屋建 筑物购 置	办公设 备购置	专用设 备购置	公务用 车购置	基础设施 建设	大型修 缮	信息网 络购置	物管费	其他文 化工具 购置	其他文 化性文 具购置	其他对个 人和家庭 的补助			
类	款																																									
**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
201	01	01	253	攸县农村经济管理服务站	行政运行	2.82	2.82																																			
213	01	12	253	攸县农村经济管理服务站	其他农业支出	81.68	5.18	10		1.8		4.5					7	8	10.38	10		6								6.82		9		3								

## 基本支出预算明细表 – 对个人和家庭的补助

单位名称: 岷县农村经济管理服务站

单位: 万元

功能科目			单位代码	单位名称	功能科目	总计	离休费	退休费	退职 (役) 费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费	助学金	奖励金	生产补 贴	其他
类	款	项															
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
201	01	01	253	岷县农村经济管理服务站	行政运行	3.31		0.94			1.53				0.84		

## 财政拨款收支总表

单位名称：攸县农村经济管理服务站

单位:万元

收 入		支 出		
项 目	本年预算	项 目	合计	政府性基金预算
一、一般公共预算拨款	139.00	一、一般公共服务支出		
经费拨款	139.00	二、公共安全支出		
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		三、教育支出		
行政事业性收费收入		四、科学技术支出		
罚没收入		五、文化体育与传媒支出		
专项收入		六、社会保障和就业支出		
国有资源（资产）有偿使用收入		七、医疗卫生与计划生育支出		
其他各项收入拨款		八、节能环保支出		
二、政府性基金拨款		九、城乡社区支出		
		十、农林水支出	139.00	139.00
		十一、交通运输支出		
		十二、资源勘探信息等支出		
		十三、商业服务业等支出		
		十四、金融支出		
		十五、国土海洋气象等支出		
		十六、住房保障支出		
		十七、粮油物资储备支出		
		十八、其他支出		
		十九、国有资本经营预算支出		
		二十、债务还本支出		
		二十一、债务付息支出		
		二十二、债务发行费用支出		
本 年 收 入 合 计	139.00	本 年 支 出 合 计	139.00	139.00

## 一般公共预算支出情况表

单位名称：攸县农村经济管理服务站

单位：万元

功能科目			总计	基本支出					项目支出							
科目编码		科目名称		合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	业务性商品和服务支出	合计	对个和家庭的补助	专项商品和服务支出	对企事业单位的补贴	债务利息支出	其他资本性支出	其他支出	
类	款	项														
201	01	01	行政运行	139	139	132.87	2.82	3.31								

## 一般公共预算基本支出预算明细表 - 工资福利支出

单位名称：攸县农村经济管理服务站

单位：万元

功能科目代码	单位代码	单位名称	功能科目	总计	工资性支出					社会保障缴费									伙食补助费	住房公积金	其他工资福利支出	
					合计	基本工资	津贴补贴	绩效工资	奖金	合计	工伤保险	生育保险	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	医疗费	其他社会保障缴费				
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
201	01	01	253	攸县农村经济管理服务站	行政运行	132.87	84.84	39.73	30.11		15	27.18			12.61	5.04	8.74		0.79	7.14	13.61	0.1

一般公共预算基本支出预算明细表 - 一般商品和服务支出

单位名称：攸县农村经济管理服务站

单位：万元

## 一般公共预算基本支出预算明细表 – 对个人和家庭的补助

单位名称：攸县农村经济管理服务站

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称	功能科目	总计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费	助学金	奖励金	生产补贴	其他
类	款	项															
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
201	01	01	253	攸县农村经济管理服务站	行政运行	3.31		0.94			1.53				0.84		

### 政府性基金拨款部门支出总表(分类)

单位名称：攸县农村经济管理服务站

单位：万元

### 纳入专户管理的非税收入拨款部门支出总表(分类)

单位名称：攸县农村经济管理服务站

单位：万元

### 项目支出预算明细表

单位: 万元

## 一般公共预算拨款“三公”经费预算表

单位名称：攸县农村经济管理服务站

单位名称	三公经费预算数(一般公共预算拨款)					
	小计	公务接待费	公务用车购置及运行费	其中：		因公出国(境)费用
公务用车购置费	公务用车运行维护费					
攸县农村经济管理服务站	10.00	10.00				

注：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位按规定保留的公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。（4）此表取数范围包括基本支出和项目支出，资金来源为一般公共预算拨款。

## 部门整体支出绩效申报表

单位名称	2019年预算申请				部门职能职责概述	整体绩效目标	部门整体支出年度绩效指标		单位: 万元
	总计	基本支出	项目支出	其他支出			产出指标	效益指标	
	合计	232.68	232.68						
攸县农村经济管理服务站	232.68	232.68			<p>(一) 贯彻落实党和国家关于农村经济工作方针、政策。结合本县实际，拟定全县农村经济发展规划和实施办法。</p> <p>(二) 负责农村集体经济组织的财务管理、审计和资产评估工作，指导“村帐乡（镇）代理工作”的实施，组织农村集体经济组织财务人员的培训，负责农村经济收益分配的统计工作。</p> <p>(三) 指导全县农村土地承包、农村土地承包经营纠纷调解、仲裁工作，加强土地承包经营权流转服务体系建设。指导农村土地流转和承包合同的实施、监督、调控、仲裁、兑现及档案管理工作。</p> <p>(四) 负责农民权益维护和农民负担监督管理，负责村级公益事业建设一事一议筹资筹劳工作的实施，参与农民负担政策调研和起草工作；负责涉农收费项目的审查；参与有关涉农负担案件查处；监督各项惠农补贴政策落实到位。</p> <p>(五) 指导全县农村开展农业产业结构调整和产业化经营工作。</p> <p>(六) 指导农民专业合作经济组织和农业社会化服务体系的建设和发展；检查和协调农村合作经济组织财务管理及收益分配关系的政策落实。</p> <p>(七) 负责农村集体产权制度改革，加快发展村级集体经济。</p>	<p>科学合理的编制本年预算方案，做到先有预算再有支出，在预算金额内严格控制费用的支出，三公经费预算较上年下降6.54%，做到收支平衡，按要求公开部门预决算和三公经费预决算。通过实施绩效目标，确保单位各项工作进展顺利，确保单位的职能职责圆满完成，确保党和政府关于农村经济工作方针、政策落到实处。社会公众或服务对象满意度，通过实施绩效目标，力争使上级相关部门和社会公众对单位的满意度达到较好水平。</p>	<p>三公经费下降：6.54%，政府采购执行率：100%；重点工作办结率：100%；部门整体支出支付进度：100%；结转结余资金增减率：0；部门预决算和三公经费预算决算按要求公开。</p>	<p>经济效益：通过实施绩效目标，确保单位的职能职责圆满完成。社会效益：通过实施绩效目标，确保单位各项工作进展顺利，确保党和政府关于农村经济工作方针、政策落到实处。社会公众或服务对象满意度，通过实施绩效目标，力争使上级相关部门和社会公众对单位的满意度达到较好水平。</p>	

### 2019本级单位专项支出预算绩效目标表

单位: 万元

## 县级专项资金支出方向绩效目标表

单位名称:攸县农村经济管理服务站

主管部门	专项名称	专项实施期	支出方向	支出方向年度总金额			实施期绩效目标	年度绩效目标	产出指标				绩效指标				效益指标			
				总计	市级支出	中央省级资金金额			数量指标	质量指标	时效指标	成本指标	经济效益指标	社会效益指标	生态效益指标	可持续影响指标	社会公益或服务对象满意度指标			
合计	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无			
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无			
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无			

## 一般公共预算基本支出情况表

单位名称：攸县农村经济管理服务站

单位:万元

经济科目	经济科目名称	总计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	139.00	136.18	2.82
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>132.87</b>	<b>132.87</b>	<b>0.00</b>
30101	基本工资	39.73	39.73	
30102	津贴补贴	30.11	30.11	
30107	绩效工资	0.00		
30103	奖金	15.00	15.00	
3011202	工伤保险	0.00		
3011201	生育保险	0.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.61	12.61	
30109	职业年金缴费	5.04	5.04	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.74	8.74	
30111	公务员医疗补助缴费	0.00		
30114	医疗费	0.00		
30112	其他社会保障缴费	0.79	0.79	
30106	伙食补助费	7.14	7.14	
30113	住房公积金	13.61	13.61	
30199	其他工资福利支出	0.10	0.10	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>2.82</b>		<b>2.82</b>
30201	办公费	2.82		2.82
30202	印刷费	0.00		
30203	咨询费	0.00		
30204	手续费	0.00		
30205	水费	0.00		

30206	电费	0.00		
30207	邮电费	0.00		
30209	物业管理费	0.00		
30212	因公出国（境）费用	0.00		
30231	公车用车运行维护费	0.00		
30211	差旅费	0.00		
30215	会议费	0.00		
30216	培训费	0.00		
30217	公务接待费	0.00		
30214	租赁费	0.00		
30213	维修(护)费	0.00		
30218	专用材料费	0.00		
30224	被装购置费	0.00		
30225	专用燃料费	0.00		
30226	劳务费	0.00		
30227	委托业务费	0.00		
30228	工会经费	0.00		
30229	福利费	0.00		
30239	其他交通费用	0.00		
30240	税金及附加	0.00		
30299	其他商品和服务支出	0.00		
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
31001	房屋建筑物购置	0.00		
31002	办公设备购置	0.00		
31003	专用设备购置	0.00		
31013	公务用车购置	0.00		
31005	基础设施建设	0.00		

31006	大型修缮	0.00		
31007	信息网络购建	0.00		
31008	物资储备	0.00		
31019	其他交通工具购置	0.00		
31099	其他资本性支出	0.00		
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>3.31</b>	<b>3.31</b>	<b>0</b>
30301	离休费	0.00		
30302	退休费	0.94	0.94	
30303	退职(役)费	0.00		
30304	抚恤金	0.00		
30305	生活补助	1.53	1.53	
30306	救济费	0.00		
30307	医疗费	0.00		
30308	助学金	0.00		
30309	奖励金	0.84	0.84	
30310	个人农业生产补贴	0.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00		

