

株洲市芦淞区老干部局

2018年度部门决算

目录

第一部分株洲市芦淞区老干部局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分2018年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分2018年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他重要事项情况说明

第四部分名词解释

第五部分其他

第一部分

株洲市芦淞区老干部局 概况

一、部门职责

- (1) 认真贯彻执行中央和省、市委关于老干部工作的方针、政策，抓好老干部政治和生活待遇的落实。
- (2) 加强和改进老干部党支部建设和老干部思想政治建设，充分发挥老干部在四个文明建设中的作用；认真做好老干部来信来访工作，切实解决老干部的实际问题。
- (3) 积极宣传党的老干部政策，宣传老干部工作中的先进典型，总结推广老干部工作经验，协同有关部门关心、支持、做好老干部工作。
- (4) 组织老干部开展各种有益于身心健康的文体活动，进一步发展老年教育事业。
- (5) 指导、检查全区各级单位做好离休干部服务管理工作；
- (6) 协同有关部门做好离休干部的医疗保健、生活服务工作；协助有关单位妥善处理享受离休干部的丧事、后事等事宜。
- (7) 针对老干部工作出现的新情况、新问题，开展调查研究；抓好改制企业离休干部的服务管理工作，研究和制定加强离休干部服务管理的有关规定。
- (8) 贯彻落实离休干部易地安置政策，协助处理易地安置离休干部政治、生活待遇落实中存在的问题。
- (9) 承办上级交办的有关老干部工作的其他事宜。

二、机构设置及决算单位构成

- (一) 内设机构设置。芦淞区老干部局没有内设机构。为芦淞区一级预算单位，无下属二级机构。

纳入财政部 2018 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

芦淞区老干部局部门本级。

（二）决算单位构成。芦淞区老干部局 2018 年部门决算汇总公开单位构成包括：芦淞区老干部局部门本级。

第二部分

部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（本单位无政府性基金预算财政拨款收入和支出）

详见

第三部分

2018年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018年度收、支总计244.65万元，较上年264.75万元减少了22.18万元，同比减少了8.38%，原因为项目经费支出减少。

二、收入决算情况说明

本年收入合计242.57万元，其中：财政拨款收入242.37万元，占99.92%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0.2万元，占0.08%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计242.37万元，其中：基本支出224.16万元，占92.49%；项目支出18.21万元，占7.51%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018年决算收入总数242.57万元，较上年264.75万元，减少8.38%；2018年决算支出总数242.37万元，较上年270.43万元减少10.38%；减少的主要原因是厉行节约。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况

2018年度财政拨款支出242.37万元，占本年支出合计的100%，与2017年相比，财政拨款支出减少28.06万元，减少10.38%，主要是因为厉行节约。

(二) 财政拨款支出决算结构情况

2018年度财政拨款支出242.37万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出206.69万元，占85.28%；社会保障和就业支出34.69万元，占14.31%；医疗卫生与计划生育支出1万元，占0.41%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2018年度财政拨款支出年初预算数为145.10万元，支出决算数为242.37万元，完成年初预算的100%，其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为0万元，支出决算为11.19万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：财政下达指标口径不一致。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）年初预算为0万元，支出决算为48.18万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：财政下达指标口径不一致

3. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）年初预算为0万元，支出决算为63.19万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：财政下达指标口径不一致。

4. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算为0万元，支出决算为6.64万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：财政下达指标口径不一致。

5. 一般公共服务（类）组织事务（款）行政运行（项）年初预算为0万元，支出决算为16.68万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：财政下达指标口径不一致。

6. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）行政运行（项）年初预算为103.99万元，支出决算为21.98万元，完成年初预算的21.14%，决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约。

7. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）年初预算为41.12万元，支出决算为38.83万元，完成年初预算的94.43%，决算数小于年初预算数的主要原因是：厉行节约。

8. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算为0万元，支出决算为0.38万元，决算数小于年初预算数的主要原因是财政下达指标口径不一致。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）离退休人员管理机构（项）年初预算为0万元，支出决算为22.93万元，决算数小于年初预算数的主要原因是财政下达指标口径不一致。

10. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）年初预算为0万元，支出决算为11.38万元，决算数小于年初预算数的主要原因是财政下达指标口径不一致。

11. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）年初预算为0万元，支出决算为1.00万元，决算数小于年初预算数的主要原因是财政下达指标口径不一致。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018年度财政拨款基本支出224.17万元，其中：人员经费172.20万元，占基本支出的76.82%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金等；公用经费51.97万元，占基本支出的23.18%，主要包括办公费、印刷费、

咨询费、其他商品服务支出等。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为0.50万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务接待费支出预算为0.50万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约，与上年相比减少0.06万元，减少100%，减少的主要原因是厉行节约。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0万元，占0%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元。

2、公务接待费支出决算为0万元。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费0万元。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位无政府性基金收支。

九、关于2018年度预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2019 年度整体支出绩效开展了自评，共涉及资金 242.57 万元，对老干专项 18.21 万元开展了专项资金绩效自评，占项目支出预算总额的 44.29%。从评价情况来看，有关项目立项程序完整、规范，预算执行及时、有效，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平不断提高，绩效指标体系建设逐渐丰富和完善。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

1. 整体绩效评价报告

详见第五部分 其他

2. 项目绩效评价报告

详见第五部分 其他

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门2018年度机关运行经费支出38.06万元，比年初预算数增加25.06万元，增长192.77%。主要原因是经费增加。

（二）一般性支出情况

2018年本部门开支会议费0万元，开支培训费0.80万元，用于开展老年大学诗词培训，人数80人，内容为老年大学诗词培训。

（三）政府采购支出情况

本部门2018年度政府采购支出总额1.05万元，其中：政府采购货物支出1.05万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额1.05万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授

予小微企业合同金额1.05万元，占政府采购支出总额的100%。

（四）国有资产占用情况

截至2018年12月31日，本单位共有车辆0辆，单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）其他

本单位没有独立网站，因此只在财政局部门决算公开专栏中公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、“三公经费”支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

第五部分

其他

2018年度部门整体支出绩效评价报告

一、预算单位基本情况

（一）主要职能

（1）认真贯彻执行中央和省、市委关于老干部工作的方针、政策，抓好老干部政治和生活待遇的落实。

（2）加强和改进老干部党支部建设和老干部思想政治建设，充分发挥老干部在四个文明建设中的作用；认真做好老干部来信来访工作，切实解决老干部的实际问题。

（3）积极宣传党的老干部政策，宣传老干部工作中的先进典型，总结推广老干部工作经验，协同有关部门关心、支持、做好老干部工作。

（4）组织老干部开展各种有益于身心健康的文体活动，进一步发展老年教育事业。

（5）指导、检查全区各级单位做好离休干部服务管理工作；

（6）协同有关部门做好离休干部的医疗保健、生活服务工作；协助有关单位妥善处理享受离休干部的丧事、后事等事宜。

（7）针对老干部工作出现的新情况、新问题，开展调查研究；抓好改制企业离休干部的服务管理工作，研究和制定加强离休干部服务管理的有关规定。

（8）贯彻落实离休干部易地安置政策，协助处理易地安置离休干部政治、生活待遇落实中存在的问题。

（9）承办上级交办的有关老干部工作的其他事宜。

（二）机构设置

正科级参公事业单位，为芦淞区一级预算单位，无下属二级机构。

（三）人员情况

区老干部局编制为编制数 4 人，实有在职 4 人，无固定期限人员 1 人（不占编），退休 9 人。

（四）当年取得的主要事业成效

2018 年，芦淞区老干部局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神为指导，全面落实新时代党的建设总要求，认真贯彻全国、全省老干部局会议精神，进一步加强离退休干部政治建设、思想建设和党组织建设，精准做好服务保障工作，积极引导离退休干部为党和人民事业增添正能量，各项工作都取得了新的进步。

二、预算单位支出及绩效情况

（一）预决算及信息公开情况。

1.年初预算资金 145.10 万元。

2.单位年度总收入 242.57 万元，其中：财政拨款 242.37 万元，其他收入 0.20 万元。

3.单位年度总支出 242.37 万元，其中：项目支出 18.21 万元，基本支出 224.16 万元，人员支出 172.20 万元，公用经费支出 51.97 万元，比上年增加 25.00 %，三公经费 0 万元，比上年减少 0，公车购置和维护费 0 万元，公务接待费 0 万元，出国经费 0 万元。

4.单位基建维修支出 0 万元。

（二）资金绩效情况

（四）绩效目标完成情况。

1.充分发挥区关爱帮扶基金的作用，对辖区“五失”（失足、失管、失业、失学、失亲）青少年和贫困家庭青少年开展关爱帮扶，完成情况 100%。

2. 高度重视，精心组织，周密安排重大节日、纪念日、生日贺寿、生病住院等走访慰问工作，老年保健协会开展送医送药、义诊、保健知识宣讲、健步行等活动深受老年朋友欢迎，进一步加大老干部活动中心、老年大学建设，整合各类教育文化资源，发挥好学习活动阵地作用，完成情况 100%。

3. 认真做好离休干部护理费、生活补贴和交通费提标工作。进一步巩固离休干部“三个机制”成果，按照中央、省市文件精神，认真落实好了离休干部医药费单独统筹管理，医药费按规定实报实销，完成情况 100%

单位整体绩效目标：让离退休干部政治、生活待遇得到了充分落实，使得离退休干部服务管理工作再上水平，离退休干部独特作用充分发挥。

三、资金管理及绩效存在的主要问题及下一步改进措施

项目支出和基本支出执行未偏离绩效目标。工作建议：

（1）规范账务处理，提高财务信息质量。

严格按照《预算法》、《会计法》、《行政单位会计制度》《行政单位财务规则》等规定执行财务核算，项目资金要做到专款专用、专户核算，要完整、准确地反映项目资金的用途，确保项目支出账目清晰；严格规范部门财务核算，正确填报区财政局安排的年度决算报表。建议财政部门对不如实反映财务数据，对支出明细进行任意调节，从而导致财务决算数据失真的情况，一经核实，要进行通报批评或相应的处罚。

（2）严格执行各项规定，进一步加强资产管理。

严格按照《固定资产管理规定》的规定加强固定资产管理，及时

登记、更新台帐，加强资产卡片管理，年终前对各类实物资产进行全面盘点，按照相关规定及时做好待报废资产的报批处置工作，对已处置的资产及时进行账务处理，确保账账、账实相符。

（3）认真执行各项规定，规范支出。

报销的凭据要求票据齐全。按照财务制度要求，加强财务审核，各类支出及票据必须合规合法，严肃资金使用范围，杜绝违规使用，确保资金安全规范运行。

四、其他需要说明的情况

无

2018 年度项目绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目单位基本情况

区老干部局编制为编制数 4 人，实有在职 4 人，无固定期限人员 1 人（不占编），退休 9 人。正科级全额拨款参公事业单位。为芦淞区一级预算单位，无下属二级机构。挂靠老干部局管理的涉老组织有区关工委、区老年大学、区老年保健协会。主要职能职责为：贯彻执行党中央、国务院关于老干工作方针、政策、法规和省、市、区委、政府的有关规定，对落实老干部的“两项”待遇进行督促和检查，组织区老干部政治学习。

（二）项目基本情况简介

我局项目支出是在基本支出之外为完成特定的工作任务而发生的支出。主要用于召开离退休干部新春座谈会、政情通报会，组织离退休干部的政治学习、外出参观考察等活动，帮助特困离退休干部解决实际困难和问题。指导涉老组织根据职责开展各项活动，为构建和谐社会作贡献。完成离退休老干部体检工作，做好离退休老干部的走访慰问、生病住院探望，去世吊唁等工作。我局制定了严格的财务管理制度和日常监督管理制度，厉行节约，确保资金发挥出最大效益。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金安排落实、总投入情况分析

在专项资金管理上，2018 年，以强化内控管理为抓手，逐步对项目经费建立立项有评审、管理有制度、支出有预算、绩效有评价的规范化的全方位管理模式。2018 年区财政预算共投入项目资金 41.12 万元。项目预算执行方面均能按序时进度完成。预算执行完成较好，基

本达成年度预算设定的绩效目标。

（二）项目资金实际使用情况分析

按照项目实际需求安排支出，全年实际支出 **18.21** 万元。按年度工作计划安排逐步开展。

（三）项目资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况

1.项目经费使用支出实行领导审批制度。严格按照《老干专项资金管理办法》，对项目资金进行管理。项目经费开支必须有经手人、证明人，局长审核，分管副局长审批，国库支付局会计核算复核后支出。重大经费支出均由局务会集体讨论决定。

2.专项资金使用情况。**2018** 年一般公共预算拨款收入万元，其中基本支出：**2018** 年年初预算数为 **103.99** 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

项目支出：**2018** 年年初预算数为 **41.12** 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等。

（1）专项资金的概念

专项资金指本单位向上级主管部门、财政部门或相关职能管理部门申请具有特定用途的、获得批复或批准，并由本单位使用的资金。

（2）专项资金的管理要求

①各项专项资金的申请、使用都必须符合国家及相关部门管理规定。

②对各种专项资金要专门核算，划清与日常业务收支的界限，不得互相占用。

③建立专项资金使用管理责任制，明确专项资金的管理部门，提高使用效率。

④在资金使用上，要坚持专款专用的原则，使各项专用资金正确使用并达到预期目的。

⑤加强专项资金的财务管理及使用监督管理。

（3）专项资金的管理流程：

资金使用：专项资金使用严格按项目资金申报计划及批复的预算执行。财务室负责跟踪、监控专项资金的全程使用，定期进行资金使用的汇总、分析。项目终了后及时按规定办理财务结算，保证专项资金的使用安全、完整。

监督：专项资金的使用与管理部门均为专项资金的监督部门，有权对专项资金的审批与使用进行监督。监察、财务部门定期、不定期对专项资金的使用情况进行抽查审计或全面审计，并根据审计的具体实际情况向单位领导报告。对审计中发现的问题进行归类，提出整改、完善意见，保证专项资金的使用合理。

验收：专项资金项目要按申请计划推进，按时完成项目任务，达到申请报告中预期的绩效目标。

（4）专项资金使用过程中的管理与追责

①专项资金实行专账核算、专项使用。

②资金的使用本着专款专用的原则，严格执行项目批复内容，不准擅自调项、扩项、缩项，更不准拆借、挪用、挤占和随意扣压。

③专项资金的使用报账要附真实、有效、合法的凭证。

④各部门对专项资金要定期或不定期进行检查，确保专项资金专款专用。

⑤专项资金实行“谁主管、谁负责”的原则，单位负责人是专项资金监管第一责任人，对专项资金监管负直接责任。

⑥对出现违纪违规行为的直接责任人根据《行政单位工作人员处分暂行规定》给予有关处分。

（5）专项资金具体实施细则

1.认真贯彻国家财经法律、法规和现行的财务制度，严格执行国家财经纪律，做到专项资金使用合法合规合理，。

2.根据《行政单位会计制度》、《事业单位会计制度》和项目管理的有关规定，对专项资金实行专项核算。在核算中，严格区分日常支出和专项支出的开支范围，不能挤占和挪用。

3.专项资金的所有支出根据工作项目列明细科目进行建帐管理，专款专用，专账核算，不得挤占和挪用。

4.专项资金支出基本控制在预算核定的额度内，根据项目的具体实施情况，按规定的费用开支范围和标准进行核算，不能虚列、多提、多摊费用；不能扩大开支范围，提高开支标准。

5.支付票据必须合理，手续齐备，核算应做到有帐有据、真实、完整。

6.财务人员按本单位财务管理办法严格审查各种原始票据，严格执行财经制度。

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况分析

项目组织实施由局办公室安排资金。在该项目实施过程中，我局严格执行项目经费实行专款专用，按照谁主管、谁负责的原则，明确项目管理和实施的具体责任人。强化资金使用和监督，包括资金使用前预算和计划的审核和监督，经费使用后支出内容的真实性、合理性和合法性的审核和监督，确保资金的使用效率和项目的顺利实施。

（二）项目管理情况分析

项目资金管理严格执行区财政局部门预算，项目经费由区老干部局办公室统一管理，按照项目计划安排，根据实际工作情况开支，做到专款专用。大宗商品采购均严格按政府采购有关规定执行。按照程序，对项目进行评审，并将评审结果进行公示，按月对项目执行情况进行调度，定期对项目进行绩效考核，指导、督促基层抓紧落实任务。

四、项目绩效情况

（一）绩效评价目的

为进一步管理和使用好财政资金，提高财政资金使用效益和项目管理水平，并为以后年度资金预算安排及年度绩效评估考核提供重要参考依据。

（二）项目主要绩效及评价结论

通过对离休干部专项项目的效率性、效益性等方面进行量化、具体分析，我们认为主要有以下几方面的绩效：

1. 项目的效率性分析

2018年，我局结合中央、省、市、区的部署要求，在“春节”、“端午”、“中秋”、“重阳”等重大节日都组织开展了走访慰问老干部活动；召开了政情通报会；经常性地做好走访看望生病住院、重病瘫痪行动不便老干部以及帮扶家庭特别困难的老干部和老干部遗孀等工作；

为离休老干部祝寿、组织离退休老干部开展健康检查等工作；有计划地组织老干部进行政治学习、就地就近参观考察；充分发挥老干部的作用，做好关心下一代、老年大学、老年保健协会工作。在开展每一次走访慰问活动之前，我局都精心制定和实施工作方案，局领导亲自挂帅，分别带队看望老干部，真正做到了让老干部是满意，让党和政府放心。

2. 项目的效益性分析

老干部是党和国家的宝贵财富，是芦淞区革命、建设和改革的有功之臣。关心照顾好老干部，是区委、区政府义不容辞的政治责任，也是落实科学发展观、构建和谐社会的现实需要。我局高度重视，精心部署，狠抓落实，顺利地完成了 2018 年离休干部专项项目预期目标，并取得了良好的政治效益和社会效益。一是通过开展重大节日走访慰问活动，继承和发扬我们党关心、尊重老干部的优良传统，真正把党和政府的温暖送到老干部的心坎上，大力宣传老干部的地位作用和历史功绩，提升老干部在社会上的影响力，营造尊老、敬老、助老、为老的社会氛围，弘扬中华民族尊老敬老的传统美德；二是在走访慰问的过程中，我们注意了解老干部的思想动态、身体和家庭生活状况，有针对性地做好老干部思想政治工作，及时将一些问题和矛盾化解在萌芽状态之中，保持老干部队伍的稳定，有力地维护改革、发展、稳定的大局，为推动芦淞区科学发展、促进社会和谐作出积极贡献。三是通过提供老干部工作必要的活动经费开支和解决离休干部的特殊困难，坚决贯彻执行了党的老干部工作政策，帮助老干部解决一些实际问题，体现了区委、区政府对老干部的关怀，更加坚定他们一辈子永远跟党走的信心和决心，鼓励他们更好地关心支持党和政府的工作；

四是通过组织老干部进行健康检查和休养，坚决贯彻执行中央关于老干部工作的要求，做到老干部有病早治、无病早防，既为国家节约一些可以预防的重病、大病的医药费报销开支，又使他们老有所养、老有所医、老有所乐，健康、快乐地安度晚年。

五、其他需要说明的问题

（一）后续工作计划

1. 全面推进离退休干部党建工作

根据省、市相关会议、文件精神，离退休干部党建工作是明年老干部工作的重中之重。明年，离退休干部党建要重点在完善机制、强化考核上下功夫，形成具体有效的运行机制和考核细则，实现“提质、扩面、增效”。

2. 进一步落实离退休老干两项待遇

一是认真做好离退休干部服务管理工作。二是健全离退休干部共享改革发展成果机制。三是完善离退休干部困难帮扶机制。四是加强离退休干部学习活动阵地建设。

3. 积极引导离退休干部增添正能量

紧扣芦淞“三率先”总目标，发挥离退休干部的政治优势、经验优势、威望优势，充分凝聚和释放正能量，为建设富强时尚幸福新芦淞作贡献。

4. 进一步抓好基础管理建设

一是加强老干工作队伍建设。二是完善老干工作基础设施。三是推进老干工作改革创新。

（二）存在的问题和建议

由于新时期老干部工作转型，重点工作有所增加，以及物价上涨，

活动标准逐年有所增加、近年来区机构调整班子换届，我区副处以上离退休干部人数增加较多等原因，预算经费已不能满足实际需求。建议在预算项目中充分考虑增加离退休老干部党建工作、重大节日慰问、离退休老干联系活动、政情通报会等经费，保证项目实施的高效、优质，让老干部更加满意。