

# 中共株洲市委办公室 2020 年度部门预算

## 目 录

### 第一部分 部门预算公开说明

#### 一、部门职能职责

#### 二、机构设置

#### 三、部门预算单位构成

#### 四、部门收支总体情况

##### （一）收入预算

##### （二）支出预算

##### （三）预算收支增减变化情况说明

#### 五、一般公共预算拨款支出预算

##### （一）基本支出

##### （二）项目支出

#### 六、政府性基金预算支出

#### 七、其他重要事项情况说明

- (一) 机关运行经费
- (二) 政府采购预算
- (三) 国有资产占有情况
- (四) 预算绩效目标
- (五) 一般公共预算“三公”经费预算
- (六) 会议费、培训费
- (七) 其他事项
- (八) 名词解释

## 第二部分 部门预算公开表格

- 1.部门收支总表
- 2.部门收入总表
- 3.部门支出总表
- 4.部门支出总表（分类）
- 5.基本支出预算明细表-工资福利支出

- 6.基本支出预算明细表-单位运转经费支出预算表
- 7.基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助
- 8.财政拨款收支总表
- 9.一般公共预算支出情况表
- 10.一般公共预算基本支出预算明细表-工资福利支出
- 11.一般公共预算基本支出预算明细表-一般商品和服务支出
- 12.一般公共预算基本支出预算明细表-对个人和家庭补助
- 13.政府性基金拨款部门支出总表
- 14.纳入专户管理的非税收入拨款部门支出总表
- 15.项目支出预算明细表
- 16.一般公共预算拨款“三公”经费预算表
- 17.部门整体支出绩效申报表
- 18.市本级单位专项支出预算绩效目标表
- 19.市级专项资金支出方向绩效目标表
- 20.一般公共预算基本支出情况表

## 第一部分：

### 中共株洲市委办公室 2020 年部门预算公开说明

#### 一、 部门职能职责

根据文件规定，本部门主要职责是：

- 1、围绕市委的工作部署，对涉及全市政治、经济、社会发展和党的建设等全局性重大问题开展调查研究，为市委科学决策提出建议、预案和依据。
- 2、负责中央、省委和市委重大方针政策、重要工作部署和领导同志重要批示、批件贯彻落实情况的督促检查；组织办理人大代表有关建议和政协委员有关提案。
- 3、负责市委文件和市委领导文稿的起草、校核、印发工作；负责市委日常公文处理、档案管理和开发利用工作。
- 4、研究、审核对市委各部门、市直各单位党组、各县市区委向市委的请示和报告，并提出处理意见、报市委领导审批；协助市委领导处理群众来信来访工作。

5、完成市委和市委领导交办的其他工作。

中共株洲市委机关事务管理服务中心主要职能是：

- 1、承担市委机关事务管理委员会日常工作。
- 2、负责机关大院安全保卫工作，维护机关正常工作秩序。
- 3、负责机关大院水、电、气的正常供应和设备的维护保养，保障机关正常运转。
- 4、负责机关大院的环境卫生和绿化、美化工作。
- 5、完成领导交办的其他工作。

## 二、机构设置

我本部门共有编制人数 129 人，实有人数 109 人。单位共有内设科室 21 个，分别为：机要局和保密局；综调室、秘书科、常委办、信息科、督查室、绩效考核科、办文科、人事科、行政管理科等。

中共株洲市委机关事务管理服务中心是参照公务员管理的事业单位，现有人员均是市委办公室编制，属全额拨款的单位。

## 三、部门预算单位构成

纳入本部门 2020 年部门预算编制范围的二级预算单位包括

中共株洲市委机关事务管理服务中心。

#### 四、 部门收支总体情况

2020 年部门预算编报范围包括机关及所属二级预算单位汇总预算。收入包括一般公共预算收入；支出既包括保障机关及直属单位基本运行的经费，也包括归口管理的专项经费。纳入我办 2020 年部门预算预算编制范围的二级预算单位包括：

中共株洲市委机关事务管理服务中心。

（一）收入预算：2020 年年初预算数 5550.85 万元，其中，一般公共预算拨款 5550.85 万元；因上年结转数暂未最终确定，本年度收支预算中均不含上年结转数字。

（二）支出预算：2020 年年初预算数 5550.85 万元，其中，一般公共服务支出 4949.78 万元，社会保障和就业支出 418.06 万元，医疗卫生与计划生育支出 183.01 万元。

（三）预算收支增减变化情况说明：2020 年度本单位年初预算数为 5550.85 万元，比上年减少 381.06 万元，主要原因是按照要求减少日常运转 10% 及专项支出减少等。

#### 五、一般公共预算拨款支出预算

2020 年本部门一般公共预算拨款收入 5550.85 万元，具体安排如下（详见附表 9）：

（一）基本支出

2020 年年初预算数为 5097.35 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及日常公用经费、业务性商品和服务支出。其中包括基本工资 504.61 万元、津贴补贴 244.63 万元、奖金 387.56 万元、其他工资福利支出 0 万元、公用经费 3138.46 万元等。

## （二）项目支出

2020 年年初预算数为 453.5 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关基本建设支出、资本性支出等。其中：

（1）涉密项目专项 130.5 万元。

（2）涉密项目专项 203 万元。

（3）市委机关事务管理服务中心的市委大院篮球场提质改造 50 万元。主要用于对现有篮球场进行提质改造。

（4）市委机关事务管理服务中心的市委机关职工之家建设项目 70 万元。主要用于打造文明和谐大院，倡导健康、文明的生活方式，建设市委机关文化、体育阵地和设施。

## 六、政府性基金预算支出

2020 年度本部门无政府性基金预算安排的支出，政府性基金预算 0 万元。



## 七、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费：本部门 2020 年年初预算机关运行经费(商品和服务支出+业务性专项)共安排 3138.46 万元，比上年度预算减少 197.33 万元，减少的主要原因是：按照过“紧日子”的要求压减运转经费 10%。

(二)政府采购预算：2020 年年初预算数为 2085.96 万元。包括政府采购货物 305 万元、涉密项目工程 130.5 万元、涉密项目 203 万元和购买物业管理服务 369 万元、大院维修、绿化服务 335 万元、其他购买服务 200 万元、维修工程270万，涉密工程**租赁**服务110万，会议服务23万，涉密工程设计**监理**服务45万，购车35.46万元，车辆加**油**维修等60万元。

(三) 国有资产占有情况：截止 2020 年 12 月 31 日，本部门共有办公及业务用房 6700 平方米；车辆 15 辆，其中一般公务用车 15 辆；单位价值 200 万以上大型设备 0 套。2020 年部门预算安排购置车辆 2 辆，预算安排购置价值 200 万以上大型设备 0 套。

(四) 预算绩效目标：本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2020 年部门整体支出绩效目标的金额为 5550.85 万元，其中，基本支出 5097.35 万元，项目支出 453.5 万元（详见附表 17-19）。

#### （五）一般公共预算拨款“三公”经费预算：

2020 年一般公共预算拨款“三公”经费预算数 139.06 万元，其中：公务接待费 14.14 万元、公务用车购置费 41.69 万元，公务用车运行费 83.23 万元、因公出国（境）费 0 万元。2020 年公务用车购置数 2 台。

2020 年“三公”经费预算数比 2019 年增加 33.94 万元，主要是因为机构改革台办和外事办转隶进入我单位，因公出国经费增长较多。

#### （六）会议费、培训费预算：

2020 年预算安排会议费 50 万元，主要是每年市委 2 次全会，每次 470 人，包括住宿、餐费等；常委会及各类小型会议。

2020 年预算安排培训费 50 万元，主要包括全市机要、办文、信息等业务工作培训，每次 100 至 150 人。

（七）其他事项。本单位 2020 年预算未安排政府性基金收支预算和纳入专户管理的非税收入拨款。

### 八、名词解释

（一）**一般公共预算**：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预

算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

**（二）政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

**（三）国有资本经营预算：**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

**（四）社会保险基金预算：**是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

**（五）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（六）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（七）“三公”经费：**是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

**（八）机关运行经费：**机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业

单位)运行,用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。

第二部分：

2020 年度中共株洲市委办公室  
部门预算公开表格

附件1

部门收支总表

单位名称：中共株洲市委办公室

单位:万元

收 入		支 出			
项 目	本年预算	项 目	本年预算	项 目	本年预算
一、一般公共预算拨款	5,550.85	一、一般公共服务支出	4,949.78	一、基本支出	5,097.35
经费拨款		二、公共安全支出		工资福利支出	1,672.30
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		三、教育支出		商品和服务支出	2,922.76
行政事业性收费收入		四、科学技术支出		对个人和家庭的补助	286.59
专项收入		五、文化体育与传媒支出		业务性商品和服务支出	215.70
国有资源（资产）有偿使用收入		六、社会保障和就业支出	418.06	二、项目支出	453.50
其他各项收入拨款		七、医疗卫生与计划生育支出	183.01	对个人和家庭的补助	
二、政府性基金拨款		八、节能环保支出		专项商品和服务支出	453.50
三、纳入专户管理的非税收入拨款		九、城乡社区支出		对企事业单位的补贴	
四、其他收入		十、农林水支出		债务利息支出	
五、上年结转		十一、交通运输支出		其他资本性支出	
		十二、资源勘探信息等支出		其他支出	
		十三、商业服务业等支出			
		十四、金融支出			
		十五、国土海洋气象等支出			
		十六、住房保障支出			
		十七、粮油物资储备支出			
		十八、其他支出			
		十九、债务还本支出			
		二十、债务付息支出			
		二一、债务发行费用支出			
本 年 收 入 合 计	5,550.85	本 年 支 出 合 计	5,550.85	本 年 支 出 合 计	5,550.85
五、用事业基金弥补收支差额					
收 入 总 计	5,550.85	支 出 总 计	5,550.85	支 出 总 计	5,550.85

附件2

部门收入总表

单位名称：中共株洲市委办公室

单位：万元

单位		总计	一般公共预算 拨款	政府性基金 拨款	纳入专户管 理的非税收 入拨款	其他收入	上年结转
单位代码	单位名称						
	合计	5, 550. 85	5, 550. 85				
001	市委办公室	4, 136. 65	4, 136. 65				
019	市委机关服务中心	1, 414. 20	1, 414. 20				

附件3

部门支出总表

单位名称：中共株洲市委办公室

单位：万元

科目				总计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入	上年结转
科目编码			科目名称						
类	款	项							
			合计	5, 550. 85	5, 550. 85				
201			一般公共服务支出	4, 809. 13	4, 809. 13				
201	25		港澳台事务	127. 30	127. 30				
201	25	05	台湾事务	127. 30	127. 30				
201	31		党委办公厅(室)及相关机构事务	4, 681. 83	4, 681. 83				
201	31	01	行政运行	2, 934. 13	2, 934. 13				
201	31	02	一般行政管理事务	333. 50	333. 50				
201	31	03	机关服务	1, 414. 20	1, 414. 20				
208			社会保障和就业支出	418. 06	418. 06				
208	05		行政事业单位离退休	418. 06	418. 06				
208	05	01	归口管理的行政单位离退休	286. 25	286. 25				
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	131. 81	131. 81				
210			卫生健康支出	183. 01	183. 01				
210	11		行政事业单位医疗	183. 01	183. 01				
210	11	01	行政单位医疗	140. 52	140. 52				
210	11	03	公务员医疗补助	42. 49	42. 49				



附件3

部门支出总表

单位名称：中共株洲市委办公室

单位：万元

科目				总计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入	上年结转
科目编码			科目名称						
类	款	项							
221			住房保障支出	140.65	140.65				
221	02		住房改革支出	140.65	140.65				
221	02	01	住房公积金	140.65	140.65				

## 附件4

### 部门支出总表(分类)

单位名称：中共株洲市委办公室

单位：万元

[illegible]

附件5

### 基本支出预算明细表-工资福利支出

单位名称：中共株洲市委办公室

单位：万元

[illegible]



## 附件7

## 基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助

单位名称：中共株洲市委办公室

单位：万元

[illegible]

附件8

财政拨款收支总表

单位名称：中共株洲市委办公室

单位:万元

收 入		支 出			
项 目	本年预算	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算拨款	5, 550. 85	一、一般公共服务支出	4, 949. 78	4, 949. 78	
经费拨款		二、公共安全支出			
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		三、教育支出			
行政事业性收费收入		四、科学技术支出			
专项收入		五、文化体育与传媒支出			
国有资源（资产）有偿使用收入		六、社会保障和就业支出	418. 06	418. 06	
其他各项收入拨款		七、医疗卫生与计划生育支出	183. 01	183. 01	
二、政府性基金拨款		八、节能环保支出			
		九、城乡社区支出			
		十、农林水支出			
		十一、交通运输支出			
		十二、资源勘探信息等支出			
		十三、商业服务业等支出			
		十四、金融支出			
		十五、国土海洋气象等支出			
		十六、住房保障支出			
		十七、粮油物资储备支出			
		十八、其他支出			
		十九、国有资本经营预算支出			
		二十、债务还本支出			
		二一、债务付息支出			
		二二、债务发行费用支出			
本 年 收 入 合 计	5, 550. 85	本 年 支 出 合 计	5, 550. 85	5, 550. 85	







一般公共预算基本支出预算明细表——一般商品和服务支出

单位名称：中共株洲市委办公室

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称	功能科目	总 计	办公费	印刷费	咨询费	手 续 费	水费	电费	邮电费	物业管理 费	因公出 国 (境) ? 用	公务用车 运行维护 费	差旅费	会议费	培训费	公务接待 费	租赁费	维修 (护) 费	专用 材料 费	被装 购置 费	专用燃 料费	劳务费	委托业 务费	工会经费	福利费	其他交 通费用	税金 及附加 费用	其他	房屋 建筑 物购 置	办公设 备购置	专用 设备 购置	公务用 车购置	基础 设施 建设	大型 修缮	信息网 络购建	物资 储备	其他 交通 工具 购置	其他 资本 性支 出	其他 对个 人和 家庭 的补
类	款	项																																									
**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
				合计		2,922.76	75.00	130.00	7.00		100.70	201.40	16.50	384.00	60.00	150.00	55.00	50.00	50.00	70.00	110.00	461.70			320.00	115.00	15.00	15.69	23.54	110.60		172.67		74.02		53.94			100.00				
201					一般公共服务支出	2,922.76	75.00	130.00	7.00		100.70	201.40	16.50	384.00	60.00	150.00	55.00	50.00	50.00	71.00	110.00	461.70			320.00	115.00	15.00	15.69	23.54	110.60		172.67		74.02		53.94			100.00				
	31				党委办公厅 (室)及相关机构 事务	2,922.76	75.00	130.00	7.00		100.70	201.40	16.50	384.00	60.00	150.00	55.00	50.00	50.00	71.00	110.00	461.70			320.00	115.00	15.00	15.69	23.54	110.60		172.67		74.02		53.94			100.00				
201	31	01	00101	市委办公室	行政运行	1,628.56	70.00	130.00	2.00		0.70	1.40	16.00	35.00	60.00	150.00	55.00	50.00	50.00	70.00	110.00	200.00				100.00	15.00	15.69	23.54	110.60		142.67		67.02		53.94			100.00				
201	31	03	01901	市委机关服务中心	机关服务	1,294.20	5.00		5.00		100.00	200.00	0.50	349.00						1.00		261.70			320.00	15.00						30.00		7.00									

## 附件12

### 一般公共预算基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助

单位名称：中共株洲市委办公室

单位：万元

[illegible]





项目支出预算明细表

单位名称：中共株洲市委办公室

单位：万元

单位名称	项目名称	总计	资 金 来 源							
			财政全额 拨款	纳入预算管理的非税收入拨款				财政专户 管理的非 税收入拨 款	上年结转	其他收入
				合计	政府性基 金拨款	专项收入 拨款	其他收入 拨款			
**	**	1	2	3	5	6	9	10	11	12
合计		453.50	453.50							
行政政法科		453.50	453.50							
市委办公室		333.50	333.50							
市委办公室	涉密项目	130.50	130.50							
市委办公室	涉密项目	203.00	203.00							
市委机关服务中心		120.00	120.00							
市委机关服务中心	市委大院篮球场提质改造	50.00	50.00							
市委机关服务中心	市委机关职工之家建设项目	70.00	70.00							

一般公共预算拨款“三公”经费预算表

单位名称：中共株洲市委办公室

单位：万元

单位名称	三公经费预算数(一般公共预算拨款)					
	小计	公务接待费	公务用车购置及运行费	其中：		因公出国(境)费用
				公务用车购置费	公务用车运行维护费	
中共株洲市委办公室	139.06	14.14	124.92	41.69	83.23	

注：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位按规定保留的公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。（4）此表取数范围包括基本支出和项目支出，资金来源为一般公共预算拨款。

部门整体支出绩效申报表

单位名称：中共株洲市委办公室				单位：万元			
单位名称	2020年预算申请			部门职能职责概述	整体绩效目标	部门整体支出年度绩效指标	
	总计	基本支出	项目支出			产出指标	效益指标
合计	5,550.85	5,097.35	453.50				
市委办公室	4,689.13	3,803.15	333.50	1、围绕市委的工作部署，对涉及全市政治、经济、社会发展和党的建设等全局性重大问题开展调查研究，为市委科学决策提出建议、预案和依据。 2、负责中央、省委和市委重大方针政策、重要工作部署和领导同志重要批示、批件贯彻落实情况的督促检查；组织办理人大代表有关建议和政协委员有关提案。 3、负责市委文件和市委领导文稿的起草、校核、印发工作；负责市委日常公文处理、档案管理和开发利用工作。 4、研究、审核对市委各部门、市直各单位党组、各县市区委向市委的请示和报告，并提出处理意见、报市委领导审批；协助市委领导处理群众来信来访工作。 5、完成市委和市委领导交办的其他工作。 。现有科处室20个，在职人员99人，离休人员2人，退休人员55人，属市一级预算单位。下设0个副处级、1个正科级直属单位，其中1个参照公务员管理、1个全额拨款、0个差额拨款	围绕全市中心工作和重点工作、重点项目、重点工程，加强决策督查，推动决策落实，确保政令畅通。	指标1：部门重点支出占部门整体支出的比例：30% 指标2：三公经费增减率：-10% 指标3：部门整体支出支付进度：100% 指标4：重点工作办结率：100%	指标1：一、突出主线，开展专题教育。根据中央、省委和市委的统一部署，组织3次学习研讨活动，领导带头讲党课。组织以“访民情、解民忧、转作风、促发展”为主要内容的大走访活动，访贫问苦，帮助农民脱贫。大力开展专项整治，通过规范公文处理，破除“文山会海”。 指标2：紧扣中心，当好参谋助手。坚持把参政设谋摆在第一位置，着眼全局定好位，谋划全局服好务，维护全局参政，政务服务成效明显 指标3：围绕大局，强化综合协调。牢固树立“全市一盘棋”思想。充分发挥市委办协调中枢作用，以系统思维统筹谋划各项工作，提升服务水平 指标4：立足优质，强化后勤保障。后勤工作在“优化管理、优质服务、优良作风”上下功夫，为市委机关提供优质服务。严格落实财经纪律，完善管理制度，推进财务管理精细化、规范化，不断提高财务管理水平和经费保障能力。认真搞好会计核算，带头落实好政府采购、公务卡报销等制度。严格执行公务接待管理规定，无超规格、超标准接待现象，节约接待费用10%以上，建设节约型机关。
市委机关服务中心	1,414.20	1,294.20	120.00	根据文件规定，本部门主要职责是： （1）、承担市委机关事务管理委员会日常工作。 （2）、负责机关大院安全保卫工作，维护机关正常工作秩序。 （3）、负责机关大院水、电、气的正常供应和设备的维护保养，保障机关正常运转。 （4）、负责机关大院的环境卫生和绿化、美化工作。 （5）、完成领导交办的其他工作。	在市委的正确领导下，各项工作取得新成效，建立高效能、节约型机关。		确保市委机关大院正常运转

市本级单位专项支出预算绩效目标表

单位名称：中共株洲市委办公室								单位：万元	
单位名称	单位专项支出名称	专项支出性质	资金总额	专项支出 管理办法	立项依据	长期绩效目标	年度绩效目标	年度实施进度 计划	实施保障措施
合计			453. 50						
市委办公室	涉密项目		130. 50					完成合同规定 进度	
市委办公室	涉密项目		203. 00					完成合同规定 进度	
市委机关服务中心	市委大院篮球场提质改造	党政系统	50. 00		工作需要	改善机关大院文体活动条件	改善机关大院文体活动条件	年内完工	
市委机关服务中心	市委机关职工之家建设项目	党政系统	70. 00		工作需要	贯彻落实全市精神文明建设要求，打造文明和谐大院，倡导健康、文明的生活方式，建设市委机关文化、体育阵地和设施。	贯彻落实全市精神文明建设要求，打造文明和谐大院，倡导健康、文明的生活方式，建设市委机关文化、体育阵地和设施。	年内完工	



市级专项资金支出方向绩效目标表

单位名称：中共株洲市委办公室

主管部门	专项名称	专项实施期	支出方向	支出方向年度总金额			实施期绩效目标	年度绩效目标	绩效指标								
				总计	市级支出	中央省级 资金金额			产出指标				效益指标				
									数量指 标	质量指 标	时效指 标	成本指标	经济 效益 指标	社会效益指标	生态效 益指标	可持续 影响指 标	社会公益 或服务对 象满意度 指标
中共株洲市委办公室	涉密专项	2020年		333.50	333.50							严控成本，不超预算					满意度95%
中共株洲市委办公室	服务中心大院建设	2020年	维修维护	120.00	120.00		完成大院维修建设	完成大院维修建设				严控成本，不超预算		打造文明和谐大院，倡导健康、文明的生活方式，建设市委机关文化、体育阵地和设施。			服务对象满意度98%

附件20

一般公共预算基本支出情况表

单位名称：中共株洲市委办公室		单位:万元		
经济科目	经济科目名称	总计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	5,097.35	1,958.89	3,138.46
301	工资福利支出	1,672.30	1,672.30	
30101	基本工资	504.61	504.61	
30102	津贴补贴	244.63	244.63	
30107	绩效工资	74.08	74.08	
30103	奖金	387.56	387.56	
3011202	工伤保险			
3011201	生育保险	5.95	5.95	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	131.81	131.81	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	67.99	67.99	
30111	公务员医疗补助缴费	42.49	42.49	
30114	医疗费	72.53	72.53	
30112	其他社会保障缴费			
30106	伙食补助费			
30113	住房公积金	140.65	140.65	
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	2,906.50		2,906.50
30201	办公费	88.00		88.00
30202	印刷费	153.40		153.40
30203	咨询费	7.00		7.00
30204	手续费			
30205	水费	100.70		100.70
30206	电费	201.40		201.40
30207	邮电费	16.50		16.50
30209	物业管理费	384.00		384.00
30212	因公出国（境）费用	70.00		70.00
30231	公务用车运行维护费	150.00		150.00
30211	差旅费	84.00		84.00
30215	会议费	55.00		55.00
30216	培训费	61.00		61.00
30217	公务接待费	80.00		80.00

经济科目	经济科目名称	总计	人员经费	公用经费
30214	租赁费	110.00		110.00
30213	维修(护)费	461.70		461.70
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费	320.00		320.00
30226	劳务费	115.00		115.00
30227	委托业务费	23.00		23.00
30228	工会经费	15.69		15.69
30229	福利费	23.54		23.54
30239	其他交通费用	114.60		114.60
30240	税金及附加			
30299	其他商品和服务支出	271.97		271.97
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	<b>231.96</b>		<b>231.96</b>
31001	房屋建筑物购置			
31002	办公设备购置	78.02		78.02
31003	专用设备购置			
31013	公务用车购置	53.94		53.94
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络购建	100.00		100.00
31008	物资储备			
31019	其他交通工具购置			
31099	其他资本性支出			
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>286.59</b>	<b>286.59</b>	
30301	离休费	32.09	32.09	
30302	退休费	206.74	206.74	
30303	退职(役)费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.34	0.34	
30306	救济费			
30307	医疗费			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助	47.42	47.42	