

株洲市石峰区机关事务服务中心

2020 年部门预算

目 录

第一部分 部门预算公开说明

一、部门职能职责

二、机构设置

三、部门预算单位构成

四、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

（三）预算收支增减变化情况说明

五、一般公共预算拨款支出预算

（一）基本支出

（二）项目支出

六、政府性基金预算支出

七、其他重要事项情况说明

- (一) 机关运行经费
- (二) 政府采购预算
- (三) 国有资产占有情况
- (四) 预算绩效目标
- (五) 一般公共预算“三公”经费预算
- (六) 会议费、培训费
- (七) 其他事项

八、名词解释

第二部分 部门预算公开表格

表一：部门收支总表

表二：部门收入总表

表三：部门支出总表

表四：部门支出预算明细表

表五：基本支出－工资福利支出

表六：基本支出－单位运转经费支出

表七：基本支出－对个人和家庭的补助

表八：项目支出预算明细表

表九：一般公共预算“三公”经费支出表

表十：财政拨款收支总表

表十一：一般公共预算支出情况表

表十二：一般公共预算基本支出－工资福利支出

表十三：一般公共预算基本支出－一般商品和服务支出

表十四：一般公共预算基本支出－对个人和家庭的补助

表十五：政府性基金拨款部门支出总表

表十六：纳入专户管理的非税收入拨款部门支出总表

表十七：一般公共预算基本支出情况表

绩效目标申报表

表一：部门整体支出绩效申报表

表二：区级专项资金预算绩效目标汇总表

表三：区级专项资金支出方向绩效目标表

第一部分

部门预算公开说明

一、部门职能职责

根据《中共株洲市委办公室株洲市人民政府办公室关于印发<石峰区机构改革方案>的通知》文件规定，本部门主要职责是：

（一）贯彻有关机关事务工作的方针政策及法律法规；拟订全区机关事务管理规章制度和后勤体制改革工作方案并组织实施。

（二）负责区直机关事务的管理、保障和服务工作。

（三）负责区直机关办公用房的规划、调剂、使用、管理、维修等工作。

（四）负责区直机关后勤服务工作，对向区直机关提供外包服务的物业、餐饮等公司进行管理。

（五）负责公务用车的管理服务工作。

（六）负责区直机关院内的节约能源管理工作。

（七）完成区委、区政府交办的其他工作。

二、机构设置

本部门共有编制人数 15 人，实有人数 16 人。我单位共有内设科室 4 个（含 0 个二级机构），

分别为办公室、物管股、公车平台股、后勤股，。

三、部门预算单位构成

2020 年部门预算编报范围包括局机关（本部门无下属预算单位）。

四、部门收支总体情况

2020 年部门预算编报范围包括局机关（本部门无下属预算单位）。收入既包括一般公共预算和政府性基金收入，又包括事业单位经营服务等收入；支出既包括机关及直属单位基本运行的经费，也包括归口管理、面向全区分配专项经费。

（一）收入预算：2020 年年初预算数 937.8 万元，其中，一般公共预算拨款 937.8 万元；政府性基金拨款 0 万元；财政专户管理的非税收入拨款 0 万元；其他收入 0 万元。

（二）支出预算：2020 年年初预算数 937.8 万元，其中，一般公共服务支出 937.7978 万元。

（三）预算收支增减变化情况说明：2020 年度本单位年初预算数为 937.8 万元，比上年减少 515.58 万元，减少的主要原因是因为压缩项目经费，项目支出减少 640.08 万元，人员增加，基本支出增加 124.8 万元。

五、一般公共预算拨款支出预算

2020 年本部门一般公共预算拨款收入 937.8 万元，具体安排如下：

（一）基本支出

2020 年年初预算数为 377.8 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及日常公用经费等。其中包括工资福利支出 302.38 万元、一般商品和服务支出 42.18 万元、对个人和家庭补助 33.24 万元等。

（二）项目支出

2020 年年初预算数为 560 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、基本建设支出、资本性支出等。其中：

（1）零星维修购置及各类合同 80 万元。主要用于保障正常办公环境对机关办公大楼进行的零星维修和采购物资费用；对空调、监控、音响等设备每月进行维护及各类会议期间的维护维修费用。

（2）物业管理及水电气供应 400 万元。主要用于每季度按合同支付物业管理费及按实际支付水电气费用，保障机关大楼、区图书馆的正常运转。

（3）公车平台专项经费 80 万元。主要用于根据实际需要对平台车辆进行加油、维修、保险、人员工资等费用，保障公车平台的正常运行。

六、政府性基金预算支出

2020 年度本部门无政府性基金预算安排的支出。

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费：本部门 2020 年年初预算机关运行经费(一般商品和服务支出)共安排 42.18 万元，比上年度预算增加增加 12.18 万元，增加的主要原因是：一方面人员增加一人，机关运行经费增加，事业编制人员交通补助增加 11.58 万元，另一方面按区财政厉行节约的要求，年初预算机关运行经费在上年基础上压缩 10%。

（二）政府采购预算：2020 年年初预算数为 400 万元。包含：零星维修购置及各类合同 60 万元、物业管理及公车平台费用 340 万元。

（三）国有资产占有情况：截止 2019 年 12 月 31 日，本部门共有办公及业务用房 0 平方米；车辆 35 辆，其中一般公务用车 26 辆；单位价值 200 万以上大型设备 0 套。2020 年部门预算安排购置车辆 0 辆，预算安排购置价值 200 万以上大型设备 0 套。

（四）预算绩效目标：本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2020 年部门整体支出绩效目标的金额为 937.7978 万元，其中，基本支出 377.7978 万元，项目支出 560 万元。

（五）一般公共预算拨款“三公”经费预算：

2020 年“三公”经费预算数 0 万元，其中：公务接待费 0 万元，比上年预算数减少 0.5 万元；因

公出国费 0 万元，比上年预算数增加 0 万元；公务用车购置及运行维护费 0 万元，比上年预算数增加 0 万元（其中：公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元）。

“三公”经费预算数增减变动说明：2020 年“三公”经费预算数比 2019 年预算数减少 0.5 万元。其中：公务接待费 0 万元，比上年预算数减少 0.5 万元；因公出国费 0 万元，与上年预算数一致；公务用车购置及运行维护费 0 万元，与上年预算数一致。

（六）会议费、培训费预算：

2020 年预算安排会议费 0 万元。

2020 年预算安排培训费 1.051 万元。主要包括对机关大楼服务人员培训等。

（七）其他事项：公开表格中的空白表格，均为本部门不涉及的内容，如政府性基金预算表、纳入专户管理的非税收入表，以及其他金额为零的相关事项等。本单位未建立单独部门门户网站，统一在区政府门户网预决算公开专栏中进行公开。

八、名词解释

（一）**一般公共预算**：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全市一般

公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

（二）政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

（四）社会保险基金预算：是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

（五）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（六）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（七）“三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

（八）机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。

第二部分

部门预算公开表格

表 1 部门收支总表

单位名称：株洲市石峰区机关事务服务中心

单位:万元

收 入		支 出			
项 目	本年预 算	项 目	本年预 算	项 目	本年预算
一、一般公共预算拨款	937.80	1、一般公共服务	937.80	一、基本支出	377.80
(1)经费拨款	937.80	2、国防		1.工资福利支出	302.38
(2)纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		3、公共安全		2.商品和服务支出	42.18
1.行政事业性收费收入		4、教育		3.对个人和家庭的补助	33.24
2.专项收入		5、科学技术			
3.国有资源（资产）有偿使用收入		6、文化旅游体育与传媒		二、项目支出	560.00
4.其他各项收入拨款		7、社会保障和就业		1.专项商品和服务支出	560.00
二、政府性基金拨款		8、卫生健康		2.对个人和家庭的补助	
三、纳入专户管理的非税收入拨款		9、节能环保		3.对企事业单位的补贴	
四、其他收入		10、城乡社区		4.债务利息支出	
五、上年结转		11、农林水		5.其他资本性支出	
		12、交通运输		6.其他支出	
		13、资源勘探信息			
		14、商业服务业			
		15、金融			
		16、自然资源海洋气象等			

		17、住房保障			
		18、债务付息			
		19、粮油物资储备事务			
		20、灾害防治及应急管理			
		21、其他支出			
收 入 总 计	937.80	支 出 总 计	937.80	支 出 总 计	937.80

说明：本套表为区本级当年预算资金安排情况，均不包括上年结转。

表 2 部门收入总表

单位名称：株洲市石峰区机关事务服务中心

单位：万元

总计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入	上年结转
937.80	937.80				

表 3 部门支出总表

单位名称：株洲市石峰区机关事务服务中心

单位：万元

科目			科目名称	总计	一般公共预算 拨款	政府性基金拨 款	纳入专户管理 的非税收入拨 款	其他收入	上年结转
科目编码									
类	款	项							
201			一般公共服务	937.80	937.80				
201	03		政府办公厅（室）及相 关机构事务	937.80	937.80				
201	03	01	行政运行	377.80	377.80				
201	03	02	一般行政管理事务	480.00	480.00				
201	03	99	其他政府办公厅（室） 及相关机构事务	80.00	80.00				

表 4 部门支出预算明细表

单位名称： 株洲市石峰区机关事务服务中心

单位：万元

科目编码			科目名称	总计	一般公共预算 拨款	政府性 基金拨 款	纳入专 户管理 的非税 收入拨 款	其他收 入	上年结 转
类	款	项							
合计				937.80	937.80				
201			一般公共服务	937.80	937.80				
201	03		政府办公厅（室）及相关机 构事务	937.80	937.80				
201	03	01	行政运行	377.80	377.80				
201	03	02	一般行政管理事务	480.00	480.00				
201	03	99	其他政府办公厅（室）及相 关机构事务	80.00	80.00				

表 5 基本支出－工资福利支出

单位名称：株洲市石峰区机关事务服务中心

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	预算金额
301	工资福利支出	302.38
30101	基本工资	66.24
30102	津贴补贴	
30103	奖金	39.812
30107	绩效工资	44.304
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.5703
30109	职业年金缴费	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	10.4188
30111	公务员医疗补助缴费	5.9878
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	20.7802
30114	医疗费	10.3144
30199	其他工资福利支出	85.953

表 6 基本支出—单位运转经费支出

单位名称：株洲市石峰区机关事务服务中心

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	预算金额
302	一般商品和服务支出	42.18
30201	办公费	5.98
30202	印刷费	1.9
30203	咨询费	
30204	手续费	0.02
30205	水电费	
30206	电费	
30207	邮电费	1.2
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	1.051
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30226	劳务费	3.4
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2.8031
30229	福利费	1.656
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	11.58
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	12.5899

表 7 基本支出 – 对个人和家庭的补助

单位名称：株洲市石峰区机关事务服务中心

单位：万元

经济科目代码	经济科目名称	预算金额
303	对个人和家庭的补助	33.2373
30301	离休费	
30302	退休费	25.36
30307	医疗费补助	6.92
30309	奖励金	0.96

表 8 项目支出预算明细表

单位名称：株洲市石峰区机关事务服务中心

单位：万元

[illegible]

表 9 一般公共预算“三公”经费支出表

单位名称：株洲市石峰区机关事务服务中心		单位：万元
项 目	预算金额	
合 计	1.051	
一、“三公”经费小计		
1. 因公出国（境）费用		
2. 公务接待费		
3. 公务用车购置及运行费		
（1）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置费		
二、会议费、培训费小计	1.051	
1. 会议费		
2. 培训费	1.051	

表 10 财政拨款收支总表

单位名称：株洲市石峰区机关事务服务中心

单位:万元

收 入		支 出			
项 目	本年预算	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算拨款	937.80	1、一般公共服务	937.80	937.80	
(1)经费拨款	937.80	2、国防			
(2)纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		3、公共安全			
1.行政事业性收费收入		4、教育			
2.专项收入		5、科学技术			
3.国有资源（资产）有偿使用收入		6、文化旅游体育与传媒			
4.其他各项收入拨款		7、社会保障和就业			
二、政府性基金拨款		8、卫生健康			
		9、节能环保			
		10、城乡社区			
		11、农林水			
		12、交通运输			
		13、资源勘探信息			
		14、商业服务业			
		15、金融			
		16、自然资源海洋气象等			

		17、住房保障			
		18、债务付息			
		19、粮油物资储备事务			
		20、灾害防治及应急管理			
		21、其他支出			
本 年 收 入 合 计	937.80	本 年 支 出 合 计	937.80	937.80	

2020 年一般公共预算支出情况表

单位名称：株洲市石峰区机关事务服务中心

单位：万元

功能科目				总 计	基本支出				项目支出							
科目编码			科目名称		合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	对个人和家庭的补助	专项商品和服务支出	对企事业单位的补贴	债务利息支出	资本性支出	其他支出	对社会保障基金补助
类	款	项														
			合计	937.80	377.80	302.38	42.18	33.24	560.00		560.00					
201			一般公共服务支出	937.80	377.80	302.38	42.18	33.24	560.00		560.00					
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	937.80	377.80	302.38	42.18	33.24	560.00		560.00					
201	03	01	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	377.80	377.80	302.38	42.18	33.24								
201	03	02	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	560.00					560.00		560.00					

表 12 一般公共预算基本支出 – 工资福利支出

单位名称：株洲市石峰区机关事务服务中心

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	预算金额
301	工资福利支出	302. 38
30101	基本工资	66. 24
30102	津贴补贴	
30103	奖金	39. 812
30107	绩效工资	44. 304
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18. 5703
30109	职业年金缴费	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	10. 4188
30111	公务员医疗补助缴费	5. 9878
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	20. 7802
30114	医疗费	10. 3144
30199	其他工资福利支出	85. 953

表 13 一般公共预算基本支出－一般商品和服务支出

单位名称：株洲市石峰区机关事务服务中心

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	预算金额
302	一般商品和服务支出	42.18
30201	办公费	5.98
30202	印刷费	1.9
30203	咨询费	
30204	手续费	0.02
30205	水电费	
30206	电费	
30207	邮电费	1.2
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	1.051
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	

30224	被装购置费	
30226	劳务费	3. 4
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2. 8031
30229	福利费	1. 656
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	11. 58
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	12. 5899

表 14 一般公共预算基本支出 – 对个人和家庭的补助

单位名称：株洲市石峰区机关事务服务中心

单位：万元

经济科目代码	经济科目名称	预算金额
303	对个人和家庭的补助	33.2373
30301	离休费	
30302	退休费	25.36
30307	医疗费补助	6.92
30309	奖励金	0.96

2020 年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：株洲市石峰区机关事务服务中心

单位：万元

经济科目	经济科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	377.80	335.62	42.18
301	工资福利支出	302.38	302.38	0.00
30101	基本工资	66.24	66.24	0.00
30102	津贴补贴	0.00	0.00	0.00
30103	奖金	39.81	39.81	0.00
30106	伙食补助费	0.00	0.00	0.00
30107	绩效工资	44.30	44.30	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.57	18.57	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	0.00	0.00
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	10.42	10.42	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	5.99	5.99	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	0.00	0.00
30113	住房公积金	20.78	20.78	0.00
30114	医疗费	10.31	10.31	0.00
30199	其他工资福利支出	85.95	85.95	0.00
302	商品和服务支出	42.18	0.00	42.18
30201	办公费	5.98	0.00	5.98
30202	印刷费	1.90	0.00	1.90
30203	咨询费	0.00	0.00	0.00
30204	手续费	0.02	0.00	0.02
30205	水电费	0.00	0.00	0.00
30206	电费	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	1.20	0.00	1.20
30208	取暖费	0.00	0.00	0.00
30209	物业管理费	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	0.00	0.00	0.00
30212	因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00
30213	维修（护）费	0.00	0.00	0.00
30214	租赁费	0.00	0.00	0.00
30215	会议费	0.00	0.00	0.00
30216	培训费	1.05	0.00	1.05
30217	公务接待费	0.00	0.00	0.00

30218	专用材料费	0.00	0.00	0.00
30224	被装购置费	0.00	0.00	0.00
30225	专用燃料费	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	3.40	0.00	3.40
30227	委托业务费	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	2.80	0.00	2.80
30229	福利费	1.66	0.00	1.66
30231	公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00
30239	其他交通费用	11.58	0.00	11.58
30240	税金及附加费用	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	12.59	0.00	12.59
303	对个人和家庭的补助支出	33.24	33.24	0.00
30301	离休费	0.00	0.00	0.00
30302	退休费	25.36	25.36	0.00
30303	退职(役)费	0.00	0.00	0.00
30304	抚恤金	0.00	0.00	0.00
30305	生活补助	0.00	0.00	0.00
30306	救济费	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	6.92	6.92	0.00
30308	助学金	0.00	0.00	0.00
30309	奖励金	0.96	0.96	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	0.00	0.00

绩效目标申报表

表 1

2020 年部门整体支出绩效申报表

部门名称	株洲市石峰区机关事务服务中心	
年度预算申请	资金总额：	937.7978 万元
	按支出性质分：	
	其中：基本支出：	377.7978 万元
	项目支出：	560 万元
整体绩效目标	贯彻有关机关事务工作的方针政策及法律法规；拟订全区机关事务管理规章制度和后勤体制改革工作方案并组织实施，负责区直机关办公用房的规划、调剂、使用、管理、维修等工作；承办区直机关单位房屋维修、危旧房改造事务工作，负责区直机关后勤服务工作，对向区直机关提供外包服务的物业、餐饮等公司进行管理，负责公务用车的管理服务工作，保障机关大楼的正常运转及改善干部职工的办公环境，保障公车平台正常运行。	
部门整体支出年度绩效指标	产出指标	做好区直机关院内的节约能源管理工作，每月按实际发生支付水电气费用，保障机关大楼的正常运转及改善干部职工的办公环境。

	效益指标	保障公车平台正常运行所发生的人员工资社保费、油费、维修费及购置费用保障公车平台正常运行。
--	------	--

表 2

2020 年区级专项资金预算绩效目标汇总表

单位：万元

序号	专项支出名称	支出方向	资金总额	实施期绩效目标	年度绩效目标
一	零星维修购置及各类合同经费	政府办公厅（室）及相关机构事务	80.00	保障机关大楼的正常运转及改善干部职工的办公环境	根据实际需要对大楼进行零星的维修；对空调、监控、音响等设备每月进行维护及会议时期的及时维护维修。
二	物业管理及水电气经费	政府办公厅（室）及相关机构事务	400.00	保障机关大楼、区图书馆的正常运转。	每季度按合同支付物业管理费及按实际支付水电气费用，保障机关大楼、区图书馆的正常运转。
三	公车平台经费	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	80.00	保障公车平台的正常运行。	根据实际需要对平台车辆进行加油、维修、保险等费用。

表 3

2020 年区级专项资金支出方向绩效目标表

单位：万元

主管 部门	支 出 方向	所 属 专项 名称	专 项 实 施 期	支 出 方向 年度 金额	实施期绩效 目标	年度绩效目 标	绩效指标								
							产出指标				效益指标				
							数量 指标	质量 指标	时效 指标	成本 指标	经济 效益 指标	社会 效益 指标	生态 效益 指标	可持 续影 响指 标	社会公益 或服务对 象满意度 指标
机关 事务服 务中心	政府办 公厅（ 室）及 相关机 构事务	零星 维修 购置 及类 合同 经费	2020 年	80	保障机关 大楼的正 常运转及 改善干部 职工的办 公环境	根据实际 需要对大 楼进行零 星的维修； 对空调、 监控、音 响等 设备每月 进行维护 及会议时 期的及时 维护维修。	每年开 展设备 维护服 务约 40 次大约 发生 70 次零星 维修	办公室 和会议 室及空 调、监 控、音 响等设 备正常 使用	为保障 机关大 楼的正 常运转 及改善 干部职 工的办 公环境。	全年 80 万元，按 实际发生支付	无	无	无	无	95%

机关事务服务中心	政府办公厅(室)及相关机构事务	物业管理及水电气经费	2020 年	400	保障机关大楼、区图书馆的正常运转	每季度按合同支付物业管理费和水电气费,保障机关大楼、区图书馆的正常运转。	对大楼进行卫生保洁,保洁率达 95%,会议服务每月大约 35 次,接待维稳工作每月大约 8 次	机关大楼、区图书馆的正常运转。	保障机关大楼、区图书馆的正常运转	每季度按合同支付物业管理费 77.4923 万元,每月按实际支付水电气费	无	无	无	无	90%
机关事务服务中心	其他政府办公厅(室)及相关机构事务	公车平台经费	2020 年	80	保障公车平台正常运行	根据实际需要对车辆进行加油、维修、保险等	公车平台每月出车约 50 次,	公车平台正常运行	根据实际需要,对车辆进行加油、维修、保险等	按月实际发生支付,全年 80 万元	无	无	无	无	90%