

**株洲市芦淞区国家高新区董家塅高科技工业园
管理委员会 2019 年部门
预算**

目录

第一部分部门预算公开说明

一、部门职能职责

二、机构设置

三、部门预算单位构成

四、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

（三）预算收支增减变化情况说明

五、一般公共预算拨款支出预算

（一）基本支出

（二）项目支出

六、政府性基金预算支出

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

（二）政府采购预算

（三）国有资产占有情况

（四）预算绩效目标

（五）一般公共预算“三公”经费预算

（六）会议费、培训费

（七）其他事项

八、名词解释

第二部分部门预算公开表格

1. 部门收支总表
2. 部门收入总表
3. 部门支出总表
4. 部门支出总表（分类）
5. 基本支出预算明细表-工资福利支出
6. 基本支出预算明细表-单位运转经费支出预算表
7. 基本支出预算明细表-对个人和家庭的补助
8. 财政拨款收支总表
9. 一般公共预算支出情况表
10. 一般公共预算基本支出预算明细表-工资福利支出
11. 一般公共预算基本支出预算明细表-一般商品和服务支出
12. 一般公共预算基本支出预算明细表-对个人和家庭补助
13. 政府性基金拨款部门支出总表
14. 纳入专户管理的非税收入拨款部门支出总表
15. 项目支出预算明细表
16. 一般公共预算拨款“三公”经费预算表
17. 部门整体支出绩效申报表
18. 专项支出预算绩效目标汇总表
19. 专项资金支出方向绩效目标表
20. 一般公共预算基本支出情况表

第一部分：

株洲市芦淞区国家高新区董家垅高科技工业园 管理委员会 2019 年部门预算说明

一、部门职能职责

根据株编办〔2007〕220 文件规定，本部门主要职责是：在高新区中长期发展规划的指导下，制定和组织实施园区的中长期发展规划和年度计划；负责编制园区产业发展规划和产业结构，并组织实施；负责园区土地的统一开发、管理；负责园区的规划、建设管理工作；负责对园区企业进行服务、指导、监督和有关管理；协调园区招商引资、对外经济合作工作；负责园区综合、审计、统计和财政监督工作；承办区委、区政府交办的其它工作。

二、机构设置

本部门共有编制人数 15 人，实有人数 12 人。内设科 3 个（含 3 个副科级单位），分别为：办公室、规划建设科、招商产业科。

三、部门预算单位构成

本部门无下属预算单位

四、部门收支总体情况

2019 年区高科园公开的部门预算为局机关预算单位汇总预算。收入包括一般公共预算收入；支出既包括保障局机关及直属单位基本运行的经费，也包括归口管理、面向全市分配的专项经费。（详见附表 1-4）

（一）收入预算：2019 年年初预算数 226.93 万元，其中，一般公共预算拨款 226.93 万元；政府性基金拨款 0 万元；财政专户管理的非税收入拨款 0 万元；其他收入 0 万元；上年结转 0 万元。

（二）支出预算：2019 年年初预算数 226.93 万元，其中，一般公共服务支出 0 万元，公共安全 0 万元，教育 0 万元，科学技术 226.93 万元。

（三）预算收支增减变化情况说明：2019 年度本部门年初预算数为 226.93 万元，比上年增加 45.91 万元，主要原因是人员增加,独立办公，造成办公运行维护经费上涨。

五、一般公共预算拨款支出预算

2019 年本部门一般公共预算拨款收入 226.93 万元，具体安排如下（详见附表 9）：

（一）基本支出

2019 年年初预算数为 202.93 万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及日常公用经费、业务性商品和服务支出。其中包括基本工资 46.30 万元、津贴补贴 35.26

万元、奖金 27.99 万元、其他工资福利支出 59.3 万元、公用经费 34.08 万元等。

（二）项目支出

2019 年年初预算数为 24 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、基本建设支出、资本性支出等。其中：

（1）领导联点经费专项 4 万元。主要用于按照《2019 年区级领导和区直单位联建帮扶活动联系点安排表》开展各项工作，开展联建帮扶活动，推进社会持续发展。.

（2）物管费支出专项 20 万元。主要用于统筹推进园区各项工作，保障人员日常办公需求,为园区工作更好更快进行提供坚实的保障。

六、政府性基金预算支出

2019 年度本部门无政府性基金预算安排的支出。

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费：本部门 2019 年年初预算机关运行经费(商品和服务支出+业务性专项)共安排 59.08 万元，比上年度预算增加 24.42 万元，增加的主要原因是：独立办公，运行维护费用增加。

（二）政府采购预算：2019 年年初预算数为 1.93 万元。包含：台式计算机 0.45 万元、针式打印机 0.2 万元、复印机 0.2 万元、复印纸 0.45 万元、鼓粉盒 0.63 万元。

（三）国有资产占有情况：截止 2018 年 12 月 31 日，本部门共有办公及业务用房 180 平方米；车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、货币化用车 0 辆；单位价值 200 万以上大型设备 0 套。2019 年部门预算安排购置车辆 0 辆，预算安排购置价值 200 万以上大型设备 0 套。

（四）预算绩效目标：本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2019 年部门整体支出绩效目标的金额为 226.93 万元，其中，基本支出 202.93 万元，项目支出 24 万元（详见附表 17-19）。

（五）一般公共预算拨款“三公”经费预算：

2019 年一般公共预算拨款“三公”经费预算数 4.5 万元，其中：公务接待费 4.5 万元、公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元、因公出国（境）费 0 万元。2019 年公务用车购置数 0 台。

2019 年“三公”经费预算数比 2018 年减少 0.5 万元，主要是因为严格遵守三公经费规定，减少不必要的开支。

（六）会议费、培训费预算：

2019 年预算安排会议费 0 万元。

2019 年预算安排培训费 0 万元。

（七）其他事项。

本单位 2019 年预算未安排政府性基金收支预算和纳入专户管理的非税收入拨款。

八、名词解释

（一）一般公共预算：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照2015年1月1日起施行的新《预算法》，改称“一般公共预算收入”。全区一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

（二）政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

（四）社会保险基金预算：是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

（五）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（六）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（七）“三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

（八）机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。