

**株洲市石峰区城市建设和管理
委员会办公室
2019 年部门预算**

目 录

第一部分 部门预算公开说明

一、部门职能职责

二、机构设置

三、部门预算单位构成

四、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

（三）预算收支增减变化情况说明

五、一般公共预算拨款支出预算

（一）基本支出

（二）项目支出

六、政府性基金预算支出

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

（二）政府采购预算

（三）国有资产占有情况

（四）预算绩效目标

（五）一般公共预算“三公”经费预算

（六）会议费、培训费

（七）其他事项

八、名词解释

第二部分 部门预算公开表格

表一：部门收支总表

表二：部门收入总表

表三：部门支出总表

表四：部门支出预算明细表

表五：基本支出－工资福利支出

表六：基本支出－单位运转经费支出

表七：基本支出－对个人和家庭的补助

表八：项目支出预算明细表

表九：一般公共预算“三公”经费支出表

表十：财政拨款收支总表

表十一：一般公共预算支出情况表

表十二：一般公共预算基本支出－工资福利支出

表十三：一般公共预算基本支出－一般商品和服务支出

表十四：一般公共预算基本支出－对个人和家庭的补助

表十五：政府性基金拨款部门支出总表

表十六：纳入专户管理的非税收入拨款部门支出总表

表十七：一般公共预算基本支出情况表

绩效目标申报表格

表一：区级专项资金预算绩效目标汇总表

表二：区级专项资金支出方向绩效目标表

表三：部门整体支出绩效申报表

一、部门职能职责

根据株石编办〔2009〕9号、〔2016〕30号文件规定，本部门主要职责是：

1、贯彻执行国家和省、市、区有关城市管理的方针、政策和法律、法规、规章。

2、负责辖区环保、规划、国土、交警、公安、城建、城管等部门的协调工作。

3、负责制定对区城市管理和行政执法局、治理违法建设综合管理大队的工作考核奖惩办法，并执行落实。

4、负责棚户区改造工作。

5、负责安置房建设前期协调、组织施工和矛盾处置工作，负责安置房建设资金的管理和拨付，负责下达安置房建设计划，负责考核及管理安置房建设工作。

6、负责廉租房建设、保障性住房行业管理工作。

7、负责房屋办证历史遗留问题处理工作。

8、负责区城市建设和管理委员会日常文书处理、文书档案及保密工作；负责有关文件和报告的起草、信息综合工作；负责来信来访、行政后勤、宣传策划等工作。

9、承办区委、区政府交办的其他事项。

二、机构设置

本部门共有编制人数10人，实有人数9人。石峰区建管委办是区政府直属的正科级全额拨款事业单位，下设办公室、财务室、棚改办、廉租房办、房地产协会等，属于一级预算单位，下

无二级机构。

三、部门预算单位构成

2019 年部门预算编报范围包括部门本级（本部门无下属预算单位）。

四、部门收支总体情况

2019 年部门收支范围包括部门本级，本部门无下属预算单位。收入既包括公共预算和政府性基金收入，又包括事业单位经营服务等收入；支出既包括保障局机关基本运行的经费，也包括归口管理、面向全区分配的专项经费。

（一）收入预算：2019 年年初预算数 128.06 万元，其中，一般公共预算拨款 128.06 万元；政府性基金拨款 0 万元；财政专户管理的非税收入拨款 0 万元；其他收入 0 万元；因上年结转数暂未最终确定，本年度收支预算中均不含上年结转数字。

（二）支出预算：2019 年年初预算数 128.06 万元，其中，城乡社区支出 128.06 万元。

（三）预算收支增减变化情况说明：2019 年度本单位年初预算数为 128.06 万元，比上年减少 27.58 万元，主要原因是项目支出减少。

五、一般公共预算拨款支出预算

2019 年本部门一般公共预算拨款收入 128.06 万元，具体安排如下：

（一）基本支出

2019 年年初预算数为 128.06 万元，是指为保障单位机构正

常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及日常公用经费等。其中包括工资福利支出 120.06 万元、一般商品和服务支出 8 万元、对个人和家庭补助 0 万元等。

（二）项目支出

2019 年年初预算数为 0 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、基本建设支出、资本性支出等。

六、政府性基金预算支出

2019 年度本部门无政府性基金预算安排的支出。

七、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费：

本部门 2019 年年初预算机关运行经费(一般商品和服务支出)共安排 8 万元，比上年度预算减少 4.38 万元，减少的主要原因是预算削减。

（二）政府采购预算：2019 年年初预算数为 0 万元。

（三）国有资产占有情况：截止 2018 年 12 月 31 日，本部门共有办公及业务用房 210 平方米；车辆 3 辆，其中一般公务用车 3 辆；单位价值 200 万以上大型设备 0 套。2019 年部门预算安排购置车辆 0 辆，预算安排购置价值 200 万以上大型设备 0 套。

（四）预算绩效目标：本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入 2019 年部门整体支出绩效目标的金额为 128.06 万元，其中，基本支出 128.06 万元，项目支出 0 万元。

（五）一般公共预算拨款“三公”经费预算：

2019 年“三公”经费预算数 2.1 万元，其中：公务接待费 0.1 万元、公务用车购置及运行费 2 万元、因公出国（境）费 0 万元。

2019 年“三公”经费预算数与 2018 年预算数减少 3.1 万元。其中：公务接待费 0.1 万元，比上年预算数减少 1.1 万元，原因是厉行节约；公务用车购置及运行费 2 万元，比上年预算数减少 2 万元，原因是厉行节约（其中：公务用车购置费 0 万元，与上年预算数持平；公务用车运行维护费 2 万元，比上年预算数减少 2 万元）；因公出国费 0 万元，比上年预算数持平；

（六）会议费、培训费预算：

2019 年预算安排会议费 0.1 万元，主要是安置房分房协调会议，20 人参加。

2019 年预算安排培训费 0.1 万元，主要包括廉租房、保障性住房的人员进行培训，20 人参加。

（七）其他事项：公开表格中的空白表格，均为本部门不涉及的内容，如政府性基金预算表、纳入专户管理的非税收入表，以及其他金额为零的相关事项等。本单位未建立单独部门门户网站，统一在区政府门户网预决算公开专栏中进行公开。

八、名词解释

（一）**一般公共预算**：是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。一般公共预算收入即通常所指的“财政收入”，按照 2015 年 1 月 1 日起施行的新《预算法》，

改称“一般公共预算收入”。全市一般公共预算收入由地方收入、上划中央收入、上划省级收入三部分构成。

（二）政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

（三）国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

（四）社会保险基金预算：是对社会保险缴款、一般公共预算安排和其他方式筹集的资金，专项用于社会保险的收支预算。应当按照统筹层次和社会保险项目分别编制，做到收支平衡。

（五）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（六）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（七）“三公”经费：是指商品和服务支出中的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

（八）机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。

附件2

表1 部门收支总表

单位名称：石峰区建管办		单位：万元			
收 入		支 出			
项 目	本年预算	项 目	本年预算	项 目	本年预算
一、一般公共预算拨款	128.06	1、一般公共服务		一、基本支出	128.06
(1)经费拨款	128.06	2、国防		1.工资福利支出	120.06
(2)纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		3、公共安全		2.商品和服务支出	8.00
1.行政事业性收费收入		4、教育		3.对个人和家庭的补助	
2.专项收入		5、科学技术			
3.国有资源（资产）有偿使用收入		6、文化旅游体育与传媒		二、项目支出	
4.其他各项收入拨款		7、社会保障和就业		1.专项商品和服务支出	
二、政府性基金拨款		8、卫生健康		2.对个人和家庭的补助	
三、纳入专户管理的非税收入拨款		9、节能环保		3.对企事业单位的补贴	
四、其他收入		10、城乡社区	128.06	4.债务利息支出	
五、上年结转		11、农林水		5.其他资本性支出	
		12、交通运输		6.其他支出	
		13、资源勘探信息			
		14、商业服务业			
		15、金融			
		16、自然资源海洋气象等			
		17、住房保障			
		18、债务付息			
		19、粮油物资储备事务			
		20、灾害防治及应急管理			
		21、其他支出			
收 入 总 计	128.06	支 出 总 计	128.06	支 出 总 计	128.06

表2 部门收入总表

单位名称：石峰区建管办

单位：万元

总计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	纳入专户管理的非税收入 拨款	其他收入	上年结转
128.06	128.06				

表3 部门支出总表

单位名称：石峰区建管办

单位：万元

科目				总计	一般公共预算拨款	政府性基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入	上年结转
科目编码			科目名称						
类	款	项							
212			城乡社区支出	128.06	128.06				
212	01		城乡社区管理事务	128.06	128.06				
212	01	01	行政运行	128.06	128.06				

表5 基本支出 – 工资福利支出

单位名称：石峰区建管办

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	预算金额
301	工资福利支出	120.06
30101	基本工资	30.4641
30102	津贴补贴	21.462
30103	奖金	19.1684
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.8348
30109	职业年金缴费	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	4.1436
30111	公务员医疗补助缴费	2.5898
30112	其他社会保障缴费	0.3626
30113	住房公积金	9.1895
30114	医疗费	4.4443
30199	其他工资福利支出	18.3959

表6 基本支出—单位运转经费支出

单位名称：石峰区建管办

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	预算金额
302	一般商品和服务支出	8
30201	办公费	0.3
30202	印刷费	0.4
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水电费	0.3
30206	电费	
30207	邮电费	0.12
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.1
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	0.3
30215	会议费	0.1
30216	培训费	0.1
30217	公务接待费	0.1
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30226	劳务费	0.5
30227	委托业务费	0.5
30228	工会经费	1.2719
30229	福利费	0.6588
30231	公务用车运行维护费	2
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	1.2493

表7 基本支出 – 对个人和家庭的补助

单位名称：石峰区建管办

单位：万元

经济科目代码	经济科目名称	预算金额
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30307	医疗费补助	
30309	奖励金	

表9 一般公共预算“三公”经费支出表

单位名称：石峰区建管办		单位：万元	
项 目		预算金额	
合 计		2.3	
一、“三公”经费小计		2.1	
1. 因公出国（境）费用			
2. 公务接待费		0.1	
3. 公务用车购置及运行费		2	
（1）公务用车运行维护费		2	
（2）公务用车购置费			
二、会议费、培训费小计		0.2	
1. 会议费		0.1	
2. 培训费		0.1	

表10 财政拨款收支总表

单位名称：石峰区建管办

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	本年预算	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算拨款	128.06	1、一般公共服务			
(1)经费拨款	128.06	2、国防			
(2)纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		3、公共安全			
1.行政事业性收费收入		4、教育			
2.专项收入		5、科学技术			
3.国有资源（资产）有偿使用收入		6、文化旅游体育与传媒			
4.其他各项收入拨款		7、社会保障和就业			
二、政府性基金拨款		8、卫生健康			
		9、节能环保			
		10、城乡社区	128.06	128.06	
		11、农林水			
		12、交通运输			
		13、资源勘探信息			
		14、商业服务业			
		15、金融			
		16、自然资源海洋气象等			
		17、住房保障			
		18、债务付息			
		19、粮油物资储备事务			
		20、灾害防治及应急管理			
		21、其他支出			
本 年 收 入 合 计	128.06	本 年 支 出 合 计	128.06	128.06	

表12 一般公共预算基本支出 – 工资福利支出

单位名称：石峰区建管办		单位：万元
部门经济科目编码	部门经济科目名称	预算金额
301	工资福利支出	120.06
30101	基本工资	30.4641
30102	津贴补贴	21.462
30103	奖金	19.1684
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.8348
30109	职业年金缴费	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	4.1436
30111	公务员医疗补助缴费	2.5898
30112	其他社会保障缴费	0.3626
30113	住房公积金	9.1895
30114	医疗费	4.4443
30199	其他工资福利支出	18.3959

表13 一般公共预算基本支出 – 一般商品和服务支出

单位名称：石峰区建管办

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	预算金额
302	一般商品和服务支出	8
30201	办公费	0.3
30202	印刷费	0.4
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水电费	0.3
30206	电费	
30207	邮电费	0.12
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.1
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	0.3
30215	会议费	0.1
30216	培训费	0.1
30217	公务接待费	0.1
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30226	劳务费	0.5
30227	委托业务费	0.5
30228	工会经费	1.2719
30229	福利费	0.6588
30231	公务用车运行维护费	2
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	1.2493

表14 一般公共预算基本支出 – 对个人和家庭的补助

单位名称：石峰区建管办

单位：万元

经济科目代码	经济科目名称	预算金额
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30307	医疗费补助	
30309	奖励金	

17、一般公共预算基本支出情况表

附件17				
2019年一般公共预算基本支出情况表				
填报单位：石峰区建管办				单位：万元
经济科目	经济科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	128.06	120.06	8.00
301	工资福利支出	120.06	120.06	0.00
30101	基本工资	30.46	30.46	0.00
30102	津贴补贴	21.46	21.46	0.00
30103	奖金	19.17	19.17	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴	9.83	9.83	0.00
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	4.14	4.14	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	2.59	2.59	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.36	0.36	0.00
30113	住房公积金	9.19	9.19	0.00
30114	医疗费	4.44	4.44	0.00
30199	其他工资福利支出	18.40	18.40	0.00
302	商品和服务支出	8.00	0.00	8.00
30201	办公费	0.30	0.00	0.30
30202	印刷费	0.40	0.00	0.40
30203	咨询费	0.00	0.00	0.00
30204	手续费	0.00	0.00	0.00
30205	水电费	0.30	0.00	0.30
30206	电费	0.00	0.00	0.00

17、一般公共预算基本支出情况表

30207	邮电费	0.12	0.00	0.12
30208	取暖费	0.00	0.00	0.00
30209	物业管理费	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	0.10	0.00	0.10
30212	因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00
30213	维修(护)费	0.00	0.00	0.00
30214	租赁费	0.30	0.00	0.30
30215	会议费	0.10	0.00	0.10
30216	培训费	0.10	0.00	0.10
30217	公务接待费	0.10	0.00	0.10
30218	专用材料费	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	0.50	0.00	0.50
30227	委托业务费	0.50	0.00	0.50
30228	工会经费	1.27	0.00	1.27
30229	福利费	0.66	0.00	0.66
30231	公务用车运行维护费	2.00	0.00	2.00
30299	其他商品和服务支出	1.25	0.00	1.25

附件 3-1

2019 年区级专项资金预算绩效目标汇总表

单位：万元

[illegible]

附件 3-2

2019 年区级专项资金支出方向绩效目标表

单位：万元

[illegible]

附件 3-3

部门整体支出绩效申报表

部门名称	石峰区建管办	
年度预算申请	资金总额：	128.055 万元
	按支出性质分：	
	其中：基本支出：	128.055 万元
	项目支出：	0 万元
整体绩效目标	1、贯彻执行国家和省、市、区有关城市管理的方针、政策和法律、法规、规章。 2、负责辖区环保、规划、国土、交警、公安、城建、城管等部门的协调工作。 3、负责区城市建设和管理委员会日常文书处理、文书档案及保密工作；负责有关文件和报告的起草、信息综合工作；负责来信来访、行政后勤、宣传策划等工作。 4、承办区委、区政府交办的其他事项。	
部门整体支出年度绩效指标	产出指标	认真履行部门各项职责，组织、协调各相关部门做好石峰区的城市建设和管理工作。
	效益指标	完成上级部门交办的各项工作任务，做好辖区环保、规划、国土、城管、城建等部门的协调工作，为建设“一极三区”，加快石峰转型升级中建功立业。
财政部门审核意见	业务股室意见：	
	绩效股意见：	