

株洲市芦淞区政务服务中心 2018年度部门决算

目录

第一部分株洲市芦淞区政务服务中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分2018年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分2018年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他重要事项情况说明

第四部分名词解释

第五部分其他

第一部分

株洲市芦淞区政务服务中心概况

一、部门职责

（一）负责组织相关单位进入政务服务中心开设服务窗口，并对政务服务项目进行集中办理；负责建立和完善工作流程，协调进驻单位之间有关政务服务的工作；承担对政务服务事项的督查、督办和统计工作，适时通报政务服务中心工作情况。

（二）负责对进驻单位及其窗口人员的管理和考核。

（三）负责受理服务对象对进驻单位及其窗口工作人员的服务质量、办事效率、工作作风等方面的投诉。

（四）制定政务服务中心各项规章制度、管理办法并组织实施

（五）会同相关单位制定并联审批的实施方案和工作制度，并组织实施。

（六）负责对全区镇（街道）、村（社区）便民服务中心的政务服务工作进行指导和考核。

（七）负责区政府互联网、政务内外网的建设和维护；负责对网络核心设备进行维护。

（八）承办区委、区政府交办的其他工作。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置

株洲市芦淞区政务服务中心内设机构包括：办公室、综合审批股、电子政务股、政务督查股。无纳入 2018 年度部门决算编制范围的下属二级预算单位。

（二）决算单位构成

株洲市芦淞区政务服务中心 2018 年部门决算汇总公开单位构成包括：株洲市芦淞区政务服务中心本级。

第二部分

部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（本单位无政府性基金预算财政拨款收入和支出）

详见附表

第三部分

2018年度部门决算情况 说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018年度收、支总计360.59万元。与2017年相比，增加49.41万元，增长13.7%，主要是因为2018年为提高全区网络安全和网络运行能力，添置、更新了一批网络安全数据信息交换设备，将全区的网络带宽提升至1G。并根据网络化及“互联网+政务服务”要求，开始着手建设社区村电子政务外网。

二、收入决算情况说明

本年收入合计360.59万元，其中：财政拨款收入360.59万元，占100%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计360.59万元，其中：基本支出266.29万元，占73.85%；项目支出94.30万元，占26.15%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018年度财政拨款收、支总计360.59万元，与2017年相比，增加49.41万元，增长13.7%，主要是因为2018年为提高全区网络安全和网络运行能力，添置、更新了一批网络安全数据信息交换设备，将全区的网络带宽提升至1G。并根据网络化及“互联网+政务服务”要求，开始着手建设社区村电子政务外网。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2018年度财政拨款支出360.59万元，占本年支出合计的100%，与2017年相比，财政拨款支出增加49.41万元，增长13.7%，主要是因为2018年为提高全区网络安全和网络运行能力，添置、更新了一批网络安全数据信息交换设备，将全区的网络带宽提升至1G。并根据网络化

及“互联网+政务服务”要求，开始着手建设社区村电子政务外网。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2018年度财政拨款支出360.59万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出360.22万元，占99%；社会保障和就业支出（类）支出0.37万元，占1%；

（三）财政拨款支出决算具体情况

2018年度财政拨款支出年初预算数为177.21万元，支出决算数为360.59万元，完成年初预算的203.48%，其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算为71万元，支出决算为79.38万元，完成年初预算的111.8%，决算数大于年初预算数的主要原因是：添置、更新了一批网络安全数据信息交换设备，将全区的网络带宽提升至1G。并根据网络化及“互联网+政务服务”要求，着手建设社区村电子政务外网。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为56万元，支出决算为67.43万元，完成年初预算的120.4%，决算数大于年初预算数的主要原因是：添置、更新了一批网络安全数据信息交换设备，将全区的网络带宽提升至1G。并根据网络化及“互联网+政务服务”要求，着手建设社区村电子政务外网。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。

年初预算为40.21万元，支出决算为48.8万元，完成年初预算的121.3%，决算数大于年初预算数的主要原因是：添置、更新了一批网

络安全数据信息交换设备，将全区的网络带宽提升至1G。并根据网络化及“互联网+政务服务”要求，着手建设社区村电子政务外网。

4. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务活动（项）。

年初预算为10万元，支出决算为26.5万元，完成年初预算的265%，决算数大于（小于）年初预算数的主要原因是：添置、更新了一批网络安全数据信息交换设备，将全区的网络带宽提升至1G。并根据网络化及“互联网+政务服务”要求，着手建设社区村电子政务外网。

5. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。

年初预算为0万元，支出决算为5万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：根据实际情况分配资金。

6. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为69.67万元决算数大于年初预算数的主要原因是：根据实际情况分配资金。

7. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）。

年初预算为0万元，支出决算为60.43万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：根据实际情况分配资金。

8. 一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为3万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：根据实际情况分配资金。

9. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为0万元，支出决算为0.36万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：根据实际情况分配资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018年度财政拨款基本支出266.29万元，其中：人员经费91.08万元，占基本支出的34.2%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费；公用经费175.21万元，占基本支出的65.79%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、维修(护)费、租赁费。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为2.4万元，支出决算为1.07万元，完成预算的44.58%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务接待费支出预算为1.2万元，支出决算为0万元。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为1.2万元，支出决算为1.07万元，完成预算的91.66%，决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约减少不必要的外出用车，与上年相比减少0.63万元，减少5.93%，减少的主要原因是厉行节约减少不必要的外出用车。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0万元，因公出国（境）费支出决算0万元，公务用车购置费及运行维护费支出决算1.07万元，占100%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元。

2、公务接待费支出决算为0万元。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为1.07万元，其中：公务用车购置费0万元。公务用车运行维护费1.07万元，主要用于机要文件交换、市内因公出行以及开展乡镇政务服务大厅及便民服务中心及政务公开和网络维护等检查、行动业务所需车辆燃料费、维修费、过桥过路费、保险费支出，截止2018年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位无政府性基金收支

九、关于2018年度预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

2018年，政务服务中心在收支预算内，完成了以下整体目标：

1、管理好政务日常工作。规范了政务服务大厅宣传。在大厅制作了5块宣传栏，对全体大厅工作人员姓名、职务，服务窗口电话，大厅的办事制度、收费事项以及窗口行政许可事项名称等进行了逐一公示。规范了工作制度。为使每个服务窗口达到规范化、制度化，中心以建章立制为抓手，制定和完善了大厅各项工作制度，对窗口工作人员的服务规范、纪律要求、文明用语提出了明确要求。规范了工作形象。统一了工作制服，增设了自助查询服务区，添置社保查询机、公用电脑等便民设备。大厅所有窗口物品统一按要求摆放，公示资料清晰明了，方便群众查阅和了解。

2、做好政务公开工作，并在绩效考核中取得好成绩。按照省、市“互联网+政务服务”改革要求，对事项进行标准化梳理。大力推进窗口标准化建设，不断优化政务服务大厅布局。加快政务服务网络建设，逐步拉通区、街道、社区三级政务服务网络。将门户网站进行改版升

级，重新整合栏目，做到全方位信息共享。2018 年，获得全市政务公开优秀单位称号。

3、维护并建立好区网络及门户网站。在政府门户网站开设了区情、政务、服务、问政几大板块，对芦淞区的基本情况、信息公开、办事服务、互动交流等内容功能做了具体设置和展示。重点公开了民众关心的三清单一目录、财政资金信息、重大项目、人事信息、安全生产、政府工作报告、统计数据、执法公开、规划计划等重点领域信息 423 条。及时转载央视网推荐、省网推荐等按要求需要转载的重要内容。开设了《株洲市芦淞区 2018 年政务公开工作要点》专题专栏。2018 年，共发布、转发各类信息条数 7000 余条，微信、微博共发布信息 160 多条。同时根据网络化及“互联网+政务服务”要求，2018 年，对区、街道两级电子政务外网进行搭建，为“互联网+政务服务”一体化平台部署实施做好前期准备工作。社区（村）总计 80 个连接点，已延伸至 56 个社区（村）。同时，为提高全区网络安全和网络运行能力，添置、更新了一批网络安全数据信息交换设备，并将全区的网络带宽提升至 1G。在 2018 年全市政府门户网站考核中排名第一。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

1. 整体绩效评价报告

详见第五部分 其他

2. 项目绩效评价报告

详见第五部分 其他

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门2018年度机关运行经费支出266.29万元，其中：人员经费

91.08万元，主要包括：（基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金等等）；公用经费175.21万元，主要包括：（办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会费、乡镇网络维护、网络维护耗材、中心机房维护、全区信息网络维护、其他商品和服务支出等等）。同比去年有所增加，主要原因是人员工资有所上调。

（二）一般性支出情况

2018年本部门无会议费开支、培训费开支。

（三）政府采购支出情况

本部门2018年度政府采购支出总额1.89万元，其中：政府采购货物支出1.89万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额1.89万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额1.89万元，占政府采购支出总额的100%。

（四）国有资产占用情况

截至2018年12月31日，本单位共有车辆1辆，其中，其他用车主要是一般公务活动用车；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）其他

本单位没有独立网站，因此只在财政局部门决算公开专栏中公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

七、“三公经费”支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

第五部分

其他

2018 年度部门整体支出绩效评价报告

株洲市芦淞区政务服务中心

（此页为封面）

一、预算单位基本情况

（一）主要职能

1. 负责组织相关单位进入政务服务中心开设服务窗口，并对政务服务项目进行集中办理；负责建立和完善工作流程，协调进驻单位之间有关政务服务的工作；承担对政务服务事项的督查、督办和统计工作，适时通报政务服务中心工作情况。

2. 负责对进驻单位及其窗口人员的管理和考核。

3. 负责受理服务对象对进驻单位及其窗口工作人员的服务质量、办事效率、工作作风等方面的投诉。

4. 制定政务服务中心各项规章制度、管理办法并组织实施

5. 会同相关单位制定并联审批的实施方案和工作制度，并组织实施。

6. 负责对全区镇（街道）、村（社区）便民服务中心的政务服务工作进行指导和考核。

7. 负责区政府互联网、政务内外网的建设和维护；负责对网络核心设备进行维护。

8. 承办区委、区政府交办的其他工作。

（二）机构及人员情况

本部门共有编制人数 8 人，实有人数 6 人，内设机构 4 个包括：办公室、综合审批股、电子政务股、政务督查股。

二、预算单位支出及绩效情况

1. 年初预算资金 177.21 万元。

2. 单位年度总收入 360.59 万元，其中：财政拨款 360.59 万元，其他收入 0 万元。

3. 单位年度总支出 360.59 万元，其中：项目支出 94.30 万元，基本支出 266.29 万元，人员支出 91.08 万元，公用经费支出 175.21 万元，比上年增加 14.04%，三公经费 1.065 万元，比上年减少 5.93 %，公车购置和维护费 1.065 万元，公务接待费 0 万元，出国经费 0 万元。

（二）资金使用及绩效情况

2018 年度收入支出总体情况：2018 年本年收入合计：360.59 万元；支出合计：360.59 万元。

区政务服务中心 2018 年度“三公”经费支出情况说明：2018 年度“三公”经费总数为 1.065 万元。其中：因公出国（境）费支出为 0 万元（因公出国组团 0 次，因公出国 0 人次）；公务接待费支出为 0 万元；公务用车购置及运行费支出 1.065 万元。其中：公务用车购置支出为 0，现单位有一台车辆，主要用于机要文件交换、市内因公出行以及开展乡镇政务服务大厅及便民服务中心及政务公开和网络维护等检查、行动业务所需车辆燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。同比去年减少 5.93%。

机关运行经费支出情况。本部门 2018 年度机关运行经费支出 266.29 万元，其中：人员经费 91.08 万元，主要包括：（基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金等等）；公用经费 175.21 万元，主要包括：（办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会费、乡镇网络维

护、网络维护耗材、中心机房维护、全区信息网络维护、其他商品和服务支出等等）。同比去年有所增加，主要原因是人员工资有所上调。

项目支出情况。本部门 2018 年度项目支出总额:94.30 万元，主要是用于政务服务中心大厅日常管理，设备维护；政务公开宣传；“互联网+监督”网络建设中乡镇网络的链接；政府门户网站的建设及维护；以及政府大院和各乡镇街道网络的维护工作。

三、资金管理及绩效存在的主要问题及下一步改进措施

2018 年，政务服务中心在收支预算内，完成了以下整体目标：

目标 1：管理好政务日常工作；

完成情况：规范了政务服务大厅宣传。在大厅制作了 5 块宣传栏，对全体大厅工作人员姓名、职务，服务窗口电话，大厅的办事制度、收费事项以及窗口行政许可事项名称等进行了逐一公示。规范了工作制度。为使每个服务窗口达到规范化、制度化，中心以建章立制为抓手，制定和完善了大厅各项工作制度，对窗口工作人员的服务规范、纪律要求、文明用语提出了明确要求。规范了工作形象。统一了工作制服，增设了自助查询服务区，添置社保查询机、公用电脑等便民设备。大厅所有窗口物品统一按要求摆放，国务院大督查宣传、办理事项、一次性告知清单等公示资料清晰明了，方便群众查阅和了解。

效果：2018 年，区政务服务中心受理各类行政审批及公共服务事项 55078 件，办结率为 100%，接待群众咨询约 61312 人次，办事群众及企事业单位对中心服务窗口工作人员的服务评价满意率为 98%。

目标 2：做好政务公开工作，并在绩效考核中取得好成绩

完成情况：1. 推进网上办事服务。按照省、市“互联网+政务服务”改革要求，对事项进行标准化梳理。2. 大力推进窗口标准化建设，不断优化政务服务大厅布局。3、加快政务服务网络建设，拉通了区、街道、社区三级政务服务网络。4、将门户网站进行改版升级，重新整合栏目，做到全方位信息共享。

达到效果：2018 年，获得全市政务公开优秀单位称号。

目标 3：用好“互联网+监督”起到监督和巡查作用；

完成情况：配合区纪委完成了“互联网+监督”的网络搭建及维护，并对全区单位用户账号的建立和权限进行分配。同时应纪委要求对全区业务单位进行了 2 次业务培训。

效果：“互联网+监督”平台运行平稳高效。

目标 4：维护并建立好区网络及门户网站；

完成情况：政府门户网站开设了区情、政务、服务、问政几大板块，对芦淞区的基本情况、信息公开、办事服务、互动交流等内容功能做了具体设置和展示。重点公开了民众关心的三清单一目录、财政资金信息、重大项目、人事信息、安全生产、政府工作报告、统计数据、执法公开、规划计划等重点领域信息 423 条。及时转载央网推荐、省网推荐等按要求需要转载的重要内容。开设了《株洲市芦淞区 2018 年政务公开工作要点》专题专栏。去年，共发布、转发各类信息条数 7000 余条，微信、微博共发布信息 160 多条。同时根据网络化及“互联网+政务服务”要求，2018 年，已基本完成区、街道两级电子政务外网搭建，做好了“互联网+政务服务”一体化平台部署实施的前期准

备工作。社区（村）总计 80 个连接点，已延伸至 56 个社区（村）。同时，为提高全区网络安全和网络运行能力，添置、更新了一批网络安全数据信息交换设备，并将全区的网络带宽提升至 1G。

效果：在 2018 年全市政府门户网站考核中排名第一。2018 年，网站访问量达 82 万。

四、其他需要说明的情况

无

2018 年度区政务大厅管理工作 专项资金绩效自评报告

株洲市芦淞区政务服务中心

（此页为封面）

一、项目概况

项目性质：财政全额拨款。

项目用途：主要用于区政务服务中心大厅的日常管理和大厅办公用品的安排。

绩效目标：做好大厅管理及大厅日常办公

二、项目资金使用及管理情况

投入专项资金 20 万元。

使用情况：专用材料费支出 3.24 万元，办公费支出 4.19 万元，其他商品及服务费支出 7.65 万元，印刷费支出 2.24 万元，奖金支出 2.68 万元。

三、项目组织实施情况

我单位建立了严格遵循专款专用的原则。专项项目的申报严格按照财政资金管理的要求进行，专项资金财政拨款到位后及时进行了项目开展和资金投入。我单位目前对专项资金的管理根据财务管理办法的相关制度执行。专项资金中涉及的政府采购事项，我局均严格按照相关要求执行，同时严格合同签订，落实采招物资和服务的验收，做好资金支付的审核审批手续。

四、项目绩效情况

项目完成情况：规范了政务服务大厅宣传。在大厅制作了 5 块宣传栏，对全体大厅工作人员姓名、职务，服务窗口电话，大厅的办事制度、收费事项以及窗口行政许可事项名称等进行了逐一公示。规范了工作制度。为使每个服务窗口达到规范化、制度化，中心以建章立制为抓手，制定和完善了大厅各项工作制度，对窗口工作人员的服务规范、纪律要求、文明用语提出了明确要求。规范了工作形象。统一了工作制服，增设了自助查询服务区，添置社保查询机、公用电脑等便民设备。大厅所有窗口物品统一按要求摆放，国务院大督查宣传、办理事项、一次性告知清单等公示资料清晰明了，方便群众查阅和了解。

效果：2018 年，区政务服务中心受理各类行政审批及公共服务事项 55078 件，办结率为 100%，接待群众咨询约 61312 人次，办事群众及企事业单位对中心服务窗口工作人员的服务评价满意率为 98%。

五、其他需要说明的问题

无

2018 年度互联网+监督网络搭建建设 专项资金绩效自评报告

株洲市芦淞区政务服务中心

（此页为封面）

一、项目概况

项目性质：财政全额拨款

项目用途：“互联网+监督”网络维护

绩效目标：用好“互联网+监督”起到监督和巡查作用。

二、项目资金使用及管理情况

投入专项资金 4.5 万元。

使用情况：专用材料费支出 4.5 万元。

三、项目组织实施情况

我单位建立了严格遵循专款专用的原则。专项项目的申报严格按照财政资金管理的要求进行，专项资金财政拨款到位后及时进行了项目开展和资金投入。我单位目前对专项资金的管理根据财务管理办法的相关制度执行。专项资金中涉及的项目招投标、政府采购事项，我局均严格按照相关要求执行，委托政府采购代理招标认定单位进行公开招标，同时严格合同签订，落实采招物资和服务的验收，做好资金支付的审核审批手续。

四、项目绩效情况

完成情况：配合区纪委完成了“互联网+监督”的网络搭建及维护，并对全区单位用户账号的建立和权限进行分配。同时应纪委要求对全区业务单位进行了 2 次业务培训。

效果：“互联网+监督”平台运行平稳高效。

五、其他需要说明的问题

无

2018 年度政务公开工作 专项资金绩效自评报告

株洲市芦淞区政务服务中心

（此页为封面）

一、项目概况

项目性质：财政全额拨款

项目用途：做好年度政务公开绩效考核工作准备

绩效目标：做好政务公开工作，并在绩效考核中取得好成绩

二、项目资金使用及管理情况

投入专项资金 5 万元。

使用情况：其他商品及服务支出 5 万元。

三、项目组织实施情况

我单位建立了严格遵循专款专用的原则。专项项目的申报严格按照财政资金管理的要求进行，专项资金财政拨款到位后及时进行了项目开展和资金投入。我单位目前对专项资金的管理根据财务管理办法的相关制度执行。专项资金中涉及的项目招投标、政府采购事项，我局均严格按照相关要求执行，委托政府采购代理招标认定单位进行公开招标，同时严格合同签订，落实采招物资和服务的验收，做好资金支付的审核审批手续。

四、项目绩效情况

完成情况：1.推进网上办事服务。按照省、市“互联网+政务服务”改革要求，对事项进行标准化梳理。2.大力推进窗口标准化建设，不断优化政务服务大厅布局。3、加快政务服务网络建设，拉通了区、街道、社区三级政务服务网络。4、将门户网站进行改版升级，重新整合栏目，做到全方位信息共享。

达到效果：2018 年，获得全市政务公开优秀单位称号。

五、其他需要说明的问题

无

2018 年度政府网站建设和维护经费 专项资金绩效自评报告

株洲市芦淞区政务服务中心

（此页为封面）

一、项目概况

项目性质：财政全额拨款

项目用途：政务门户网站的建设和维护

绩效目标：维护好政府网站建设和发布信息的准确性。

二、项目资金使用及管理情况

投入专项资金 22 万元

使用情况：专用材料费支出 22 万元。

三、项目组织实施情况

我单位建立了严格遵循专款专用的原则。专项项目的申报严格按照财政资金管理的要求进行，专项资金财政拨款到位后及时进行了项目开展和资金投入。我单位目前对专项资金的管理根据财务管理办法的相关制度执行。专项资金中涉及的项目招投标、政府采购事项，我局均严格按照相关要求执行，委托政府采购代理招标认定单位进行公开招标，同时严格合同签订，落实采招物资和服务的验收，做好资金支付的审核审批手续。

四、项目绩效情况

完成情况：政府门户网站开设了区情、政务、服务、问政几大板块，对芦淞区的基本情况、信息公开、办事服务、互动交流等内容功能做了具体设置和展示。重点公开了民众关心的三清单一目录、财政资金信息、重大项目、人事信息、安全生产、政府工作报告、统计数据、执法公开、规划计划等重点领域信息 423 条。及时转载央视网推荐、省网推荐等按要求需要转载的重要内容。开设了《株洲市芦淞区 2018 年政务公开工作要点》专题专栏。去年，共发布、转发各类信息条数 7000 余条，微信、微博共发布信息 160 多条。

效果：在 2018 年全市政府门户网站考核中排名第一。2018 年，网站访问量达 82 万。

五、其他需要说明的问题

无

2018 年度政务大院和乡办网络建设 专项资金绩效自评报告

株洲市芦淞区政务服务中心

（此页为封面）

一、项目概况

项目性质：财政全额拨款

项目用途：政务大院和乡办网络建设

绩效目标：做好政府大院及乡办网络建设和维护巡查工作。

二、项目资金使用及管理情况

投入专项资金 48.8 万元。

使用情况：专用材料支出 43.87 万元，其他商品及服务支出 1.33 万元，信息网络构建支出 3.6 万元。

三、项目组织实施情况

我单位建立了严格遵循专款专用的原则。专项项目的申报严格按照财政资金管理的要求进行，专项资金财政拨款到位后及时进行了项目开展和资金投入。我单位目前对专项资金的管理根据财务管理办法的相关制度执行。专项资金中涉及的项目招投标、政府采购事项，我局均严格按照相关要求执行，委托政府采购代理招标认定单位进行公开招标，同时严格合同签订，落实采招物资和服务的验收，做好资金支付的审核审批手续。

四、项目绩效情况

完成情况：2018 年，已基本完成区、街道两级电子政务外网搭建，做好了“互联网+政务服务”一体化平台部署实施的前期准备工作。社区（村）总计 80 个连接点，已延伸至 56 个社区（村）。同时，为提高全区网络安全和网络运行能力，添置、更新了一批网络安全数据信息交换设备，并将全区的网络带宽提升至 1G。

效果：全区网络运行平稳畅通，进一步提升了全区的网络运行速度。为“互联网+政务服务”系统运行做好了前期铺垫。

五、其他需要说明的问题

无

