

醴陵市信访局
2018年度部门决算

目录

第一部分醴陵市信访局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分醴陵市信访局2018年度决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分醴陵市信访局2018年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他重要事项情况说明

第四部分名词解释

第五部分其他

第一部分

醴陵市信访局概况

一、部门职责

（一）贯彻执行党中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府有关信访工作的方针、政策，结合全市实际，拟定全市信访工作的规章、制度和工作要点，并组织实施。

（二）承办上级机关和领导交办、批办的信访事项，检查、督促、协调处理重大信访问题。

（三）办理人民群众和境外人士给市委、市政府和主要领导同志的来信。

（四）接待群众来访，做好领导同志接待上访群众的服务工作。

（五）协同有关部门处理来信来访中反映跨省、跨市、跨部门的重大纠纷问题。

（六）掌握信访工作动态，汇集人民群众的建议、意见，及时提供信访信息，为领导决策服务。

（七）负责对全市信访工作的检查指导、督查督办，负责信访理论研究 and 全市信访干部的业务指导。

（八）会同有关部门，对重大信访事项的渎职失职部门或人员，提出处理意见。

（九）承办市委、市政府交办的其他工作。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。醴陵市信访局内设机构包括：人民群众接访中心、办公室、网信股、综合调研股。

（二）决算单位构成。醴陵市信访局 2018 年部门决算汇总公开单位构成包括：醴陵市信访局本级以及人民群众接访中心。

第二部分

部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算汇总表

部门：

公开01表
 单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次	16	2
一、财政拨款收入	1	913.11	一、一般公共服务支出	17	974.19
二、上级补助收入	2		二、外交支出	18	
三、事业收入	3		三、国防支出	19	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	20	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	21	
六、其他收入	6	47.30	六、科学技术支出	22	
	7		七、文化体育与传媒支出	23	
	8		八、社会保障和就业支出	24	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	25	10.19
	10			26	
本年收入合计	11	960.41	本年支出合计	27	984.38
用事业基金弥补收支差额	12		结余分配	28	
年初结转和结余	13	49.32	年末结转和结余	29	25.34
	14			30	
总计	15	1009.73	总计	31	1009.73

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

二、收入決算表

公开02表

收入决算表								
部门：		单位：万元						
项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		960.41	913.11					47.30
201	一般公共服务支出	950.22	902.92					47.30
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	788.22	740.92					47.30
2010301	行政运行	208.97	208.97					
2010308	信访事务	579.25	531.95					47.30
20199	其他一般公共服务支出	162.00	162.00					
2019999	其他一般公共服务支出	162.00	162.00					
210	医疗卫生与计划生育支出	10.19	10.19					
21004	公共卫生	5.00	5.00					
2100410	突发公共卫生事件应急处理	5.00	5.00					
21011	行政事业单位医疗	5.19	5.19					
2101101	行政单位医疗	5.19	5.19					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表							
部门：		公开03表 单位：万元					
项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		984.38	452.44	531.95			
201	一般公共服务支出	974.19	442.25	531.95			
20103	政府办公厅（室）及相关	825.24	293.29	531.95			
2010301	行政运行	202.68	202.68				
2010308	信访事务	622.56	90.62	531.95			
20199	其他一般公共服务支出	148.95	148.95				
2019999	其他一般公共服务支出	148.95	148.95				
210	医疗卫生与计划生育支出	10.19	10.19				
21004	公共卫生	5.00	5.00				
2100410	突发公共卫生事件应急	5.00	5.00				
21011	行政事业单位医疗	5.19	5.19				
2101101	行政单位医疗	5.19	5.19				
注：本表反映部门本年度各项支出情况。							

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表							
部门：		公开04表 单位：万元					
收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	913.11	一、一般公共服务支出	17	931.89	931.89	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	18			
	3		三、国防支出	19			
	4		四、公共安全支出	20			
	5		五、教育支出	21			
	6		六、科学技术支出	22			
	7		七、文化体育与传媒支出	23			
	8		八、社会保障和就业支出	24			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	25	10.19	10.19	
	10			26			
本年收入合计	11	913.11	本年支出合计	27	942.08	942.08	
年初财政拨款结转和结余	12	49.32	年末财政拨款结转和结余	28	20.34	20.34	
一般公共预算财政拨款	13	49.32		29			
政府性基金预算财政拨款	14			30			
	15			31			
总计	16	962.43	总计	32	962.43	962.43	
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。							

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		942.08	410.14	531.95
201	一般公共服务支出	931.89	399.95	531.95
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	782.94	250.99	531.95
2010301	行政运行	202.68	202.68	
2010308	信访事务	580.26	48.32	531.95
20199	其他一般公共服务支出	148.95	148.95	
2019999	其他一般公共服务支出	148.95	148.95	
210	医疗卫生与计划生育支出	10.19	10.19	
21004	公共卫生	5.00	5.00	
2100410	突发公共卫生事件应急处理	5.00	5.00	
21011	行政事业单位医疗	5.19	5.19	
2101101	行政单位医疗	5.19	5.19	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	173.12	302	商品和服务支出	70.08	310	资本性支出	1.82
30101	基本工资	78.91	30201	办公费	10.34	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	32.62	30202	印刷费	1.24	31002	办公设备购置	1.82
30103	奖金	7.43	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费	15.91	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.05	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.19	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	21.69	30211	差旅费	13.56	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	13.1	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.86	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	3.46	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	165.12	30215	会议费	0.2	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.1	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务招待费	1.29	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	72.25	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费	16.33	30226	劳务费	0.34	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	1.23	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	75.66	30229	福利费		313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31302	对社会保障基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.87	30239	其他交通费用	7.87	31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用	0.44	399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	30.37	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		338.24	公用经费合计					71.9

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
30					30	1.29					1.29

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

本单位无政府性基金预算财政拨款收入和支出

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况(若本表为空表，需说明本单位无政府性基金收支)。

第三部分

2019年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收入总计 960.41 万元,其中一般预算财政拨款收入为 913.11 万元,其他收入 47.3 万元;支出总计 984.38 万元,其中一般公共服务支出 974.19 万元,医疗卫生与计划生育支出 10.19 万元;收入与上年决算数增加 292.37 万元,支出与上年决算数增加 296.94 万元。主要原因是人员增加,项目增加。

二、收入决算情况说明

2018 年度收入 960.41 万元,其中财政拨款收入 913.11 万元,其他收入 47.3 万元。财政拨款收入包含:行政运行 208.97 万元,占总收入 21.76%;信访事务 579.25 万元,占总收入 60.31%;其他一般公共服务支出 162 万元,占总收入 16.87%;突发公共卫生事件应急处理 5 万元,占总收入 0.52%;行政单位医疗 5.19 万元,占总收入 0.54%。

三、支出决算情况说明

2018 年度支出 984.38 万元,其中:行政运行支出 202.68 万元,总支出 20.59%;信访事务支出 622.56 万元,总支出 63.24%;其他一般公共服务支出 148.95 万元,总支出 15.13%;突发公共卫生事件应急处理支出 5 万元,总支出 0.51%;行政单位医疗 5.19 万元,总支出 0.53%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度收入总计 960.41 万元,与上年决算数增加 292.37 万元,2018 年度支出总计 984.38 万元,与上年决算数增加 296.94 万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2018 年度支出总计 942.08 万元，占本年支出比重 95.7%，与上年决算数增加 259.64 万元，主要是人员增加，项目增加。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2018 年度财政拨款支出 942.08 万元，其中：行政运行 202.68 万元，占总支出 21.51%；信访事务 580.26 万元，占总支出 61.59%；其他一般公共服务支出 148.95 万元，占总支出 15.81%；突发公共卫生事件应急处理 5 万元，占总支出 0.53%；行政单位医疗 5.19 万元，占总支出 0.56%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2018 年度财政拨款支出年初预算数为 282.96 万元，支出决算数为 942.08 万元，完成年初预算的 333.02%，其中：

1、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 145.4 万元，支出决算为 202.68 万元，完成年初预算的 139.39%，决算数大于年初预算数的主要原因是：维稳工作增大经费增加。

2、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）。

年初预算为 125 万元，支出决算为 622.56 万元，完成年初预算的 498.05%，决算数大于年初预算数的主要原因是：维稳工作增大经费增

加。

3、一般公共服务（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为148.95万元，完成年初预算的14895%，决算数大于年初预算数的主要原因是：维稳工作增大经费增加。

4、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为5.19万元，支出决算为5.19万元，完成年初预算的100%。

5、医疗卫生（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）。

年初预算为0万元，支出决算为5万元，完成年初预算的500%，决算数大于年初预算数的主要原因是：维稳工作增大经费增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018年度财政拨款基本支出410.14万元，其中：人员经费338.24万元，占基本支出的82.47%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、救济费、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费71.89万元，占基本支出的17.53%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手

续费、邮电费、差旅费、维护费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为30万元，支出决算为1.29万元，完成预算的0.43%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，与上年相比减少（增加）0万元，减少（增长）0%。

公务接待费支出预算为30万元，支出决算为1.29万元，完成预算的0.43%，决算数小于年初预算数的主要原因是节约开支，与上年相比减少28.28万元，减少436.25%，减少的主要原因是节约开支。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，与上年相比减少10.31万元，减少100.3%，减少的主要原因是无公务用车。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算1.29万元，占100%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为1.29万元，全年共接待来访团组30个、

来宾258人次，主要是上级来醴检查信访维稳工作发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元。公务用车运行维护费0万元，截止2019年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位 2018 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。。

九、关于2019年度预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2018 年度进京维稳值班及特护期维稳经费、信访专项救助资金、村级信访员补助项目支出开展了绩效自评，共涉及资金 125万元，占项目支出预算总额的100%。本单位为共组织对“进京维稳值班及特护期维稳经费、信访专项救助资金、村级信访员补助专项经费”3个二级项目开展了重点绩效评价，涉及资金 125万元。从评价情况来看，有关项目立项程序完整、规范，预算执行及时、有效，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平不断提高，绩效指标体系建设逐渐丰富和完善。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

1. 整体绩效评价报告

详见第五部分 其他

2. 项目绩效评价报告

详见第五部分 其他

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门2018 年度机关运行经费支出71.9万元，比年初预算数增加41.82万元，增长76.04%。主要原因是：商品和服务支出增加。

（二）一般性支出情况

2018年本部门开支会议费1.1万元，用于召开信访维稳工作会议，人数327人，内容为特护期工作部署、工作总结，特护期信访维稳工作部署会议计划128人参会，经费预算0.4万元会场费，期信访维稳工作总结会议计划89人参会，经费预算0.4万元会场费；开支培训费4.44万元，用于开展信访维稳业务培训及干部业务学习培训，人数380人，内容为信访维稳业务培训及中青班学习、政法综治培训学习，三期信访维稳工作业务培训分别计划150人、120人、120人参加培训，经费预算2万元，市委理论学习培训计划120人参加，经费预算0.5万元。

（三）政府采购支出情况

本部门2018年度政府采购支出总额2.53万元，其中：政府采购货物支出2.53万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（四）国有资产占用情况

截至2019年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种

专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）其他

本单位没有独立网站，因此只在财政部门决算公开专栏中公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、“三公经费”支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

第五部分

其他

2018 年度部门整体支出绩效评价报告

一、部门概况

（一）部门基本情况（包括部门的在职人员情况、机构设置、主要职能及重点工作计划等）。

1. 主要职能。

我局是市委、市政府负责群众来信来访工作的部门。主要职责：负责接待群众来访，接访劝返赴省进京到株洲市越级上访人员；办理人民来信，交办、督导、协调责任单位及时处理解决群众反映的信访事项，并做好教育疏导和善后工作；承办上级和本级政府交由处理的信访事项；做好信访法规宣传，承办信访事项的复查受理工作，必要时举行信访听证会；调查研究、综合分析全市信访形势及群众来信来访反映的问题，及时向市委、市政府提供信访信息，并提出解决问题的意见和建议；对各乡镇、市直各部门单位的信访工作进行业务指导、综合协调、督促检查；负责做好市级领导公开接访活动的相关工作。

2. 机构、人员情况。

醴陵市信访局机关是市人民政府主管社会事务工作的正科级行政机关，有编制 20 个，其中行政编制 7 个，事业编制 13 个。现在职在编人数 13 人，退休人员 4 人，临聘人员 4 人（含人事代理 1 人）。在职人员中享受副处待遇 1 人，正科待遇 3 人，副科待遇 1 人，科员 8 人；正科级退休 2 人，副科级退休 1 人，高级工人退休 1 人，属市一级预算全额拨款单位。

（二）部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。

主要用于信访维稳工作开展。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

介绍基本支出的主要用途、范围以及资金的管理情况，尤其是“三公”经费的使用和管理情况。

基本支出是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及日常公用经费。基本支出包括：工资福利支出 173.12 万元，商品服务支出 84.25 万元，对个人和家庭的支出 165.12 万元。2018 年“三公”经费实际支出公务接待费 1.29 万元。培训费 0.1 万元。会议费 0.2 万元。“三公”经费预算数比上年预算安排数减少，原因是支出节约。

（二）专项支出

1、专项资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况分析。

专项资金支出 325 万元，其中财政资金 125 万元，自筹资金 200 万元。

2、专项资金（主要指财政资金）实际使用情况分析。

专项资金 125 万元用于长期进京维稳及特护期工作经费 88 万元；信息员补助 29 万元；信访救助 4 万元。

3、专项资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况。

三、部门专项组织实施情况

（一）专项组织情况分析，主要包括项目招投标、调整、竣工验收等情况。

- 1、进京维稳工作经费 88 万元，另外市领导近三年每年批示 140 万元。
- 2、村级信访信息员 29 万元。一对一拨款。
- 3、信访救助资金 4 万元，严重短缺，对上级下拨资金配套不到位。

（二）专项管理情况分析，主要包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况。

四、部门整体支出绩效情况

信访局主要负责接待群众来访，接访劝返赴省进京到株洲市越级上访人员；办理人民来信，交办、督导、协调责任单位及时处理解决群众反映的信访事项，并做好教育疏导和善后工作；等等。反映部门履职及履职效益情况。其中：经济性方面一对一拨款，专款专用，严格按照相关文件执行；效率性全年按时按质完成各项工作；按上级政策要求，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等越来越大，确保信访维稳工作顺利进行。

五、存在的主要问题

项目开展受到限制，尤其是进京维稳及特护期值班项目，工作要开展，资金不及时到位困难很大。

六、改进措施和有关建议

建议财政资金按实际工作进度拨付。

2018 年度项目绩效评价报告

2018 年度村级信息员补助专项资金绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目单位基本情况。

我局是市委、市政府负责群众来信来访工作的部门。是市人民政府主管社会事务工作的正科级行政机关，有编制 20 个，其中行政编制 7 个，事业编制 13 个。现在职在编人数 16 人，退休人员 4 人，临聘人员 4 人（含人事代理 1 人）。属市一级预算全额拨款单位。

（二）项目基本情况简介，包括项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围等。

村级信访信息员补助是用于村级负责信访维稳干部调处矛盾纠纷，排查上报群众集体上访越级上访，劝返缠访闹访信访群众的交通通讯包干补助。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况分析。

一对一拨款。

（二）项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况分析。

实际使用 19.44 万元。

（三）项目资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况。

村级信访信息员考核细则

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况分析，主要包括项目招投标、调整、竣工验收等情况。

一对一拨款。

（三）项目管理情况分析，主要包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况。

一对一拨款。

四、项目绩效情况

每村安排 1 人村级信访信息员，为加强我市基层信访网络建设，及时掌握信访信息，从而将矛盾化解在基层，人员稳控在当地，根据信访工作有关要求和我市信访工作实际，做好基层信访工作。其中：经济性方面一对一拨款，专款专用，严格按照相关文件执行；效率性全年按时按质完成各项工作；按上级政策要求，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等越来越大，确保信访维稳工作顺利进行，确保全市安全稳定。

五、其他需要说明的问题

（一）后续工作计划。

一对一拨款到位。

（二）主要经验做法、存在的问题和建议。主要包括资金安排、使用过程中的经验、做法、存在的问题、改进措施和有关建议等。

无。

2018 年度信访救助专项资金绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目单位基本情况。

我局是市委、市政府负责群众来信来访工作的部门。是市人民政府主管社会事务工作的正科级行政机关，有编制 20 个，其中行政编制 7 个，事业编制 13 个。现在职在编人数 16 人，退休人员 4 人，临聘人员 4 人（含人事代理 1 人）。属市一级预算全额拨款单位。

（二）项目基本情况简介，包括项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围等。

信访救助主要用于对上级下拨救助资金按 1: 1.5 配套，按三到位原则做好信访群众的息访息诉工作，落实帮扶救助。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况分析。

信访救助专项财政资金 4 万元，中央及省级资金 26 万元。

（二）项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况分析。

财政资金 4 万元全部用于信访救助。

（三）项目资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况。

参照湖南省财政厅 湖南小信访局关于印发《湖南省解决特殊疑难信访问题补助资金管理办法》文件，由业务股室呈报审核。

我市信访专项资金的使用坚持专款专用原则，信访专项资金只能用于解决特殊疑难信访事项。信访救助工作的支出，并接受财政、审计部门的监督，确保资金使用的透明度和公正性。在信访救助审批和发放过程中，我们对申请、审核、审批和发放四个环节严格把关。对需要进行救助的案件，先由各单位逐案提出申请，填写《醴陵市信访救助资金审批表》由市信访局将案件具体情况及救助金额进行初审后报市联席会议。由市联席会议研究审批核定救助金额。经批准后的救助项目，由市联席会议汇总至市财政局，市财政局按市联席会议的审批要求核拨。由市信访局负责救助资金的发放工作，信访人均签订了息访承诺书，附上信访人领款领条，作为财务入账和信访案件化解销户的依据(单位存档备查)，并提供信访人存折账号或本级财政所的账留底户，由信访局在市财政局进行转账支付。

三、项目实施情况

（一）项目组织情况分析，主要包括项目招投标、调整、竣工验收等情况。

参照湖南省财政厅 湖南省信访局关于印发《湖南省解决特殊疑难信访问题补助资金管理办法》文件，由业务股室呈报审核。

（二）项目管理情况分析，主要包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况。

参照湖南省财政厅 湖南省信访局关于印发《湖南省解决特殊疑难信访问题补助资金管理办法》文件，由业务股室呈报审核。

四、项目绩效情况

2018 年解决特殊疑难信访问题 12 件，实现息诉息访 12 件。共计救助资金 30 万元，其中：经济性方面一对一拨款，专款专用，严格按照相关文件执行；效率性全年按时按质完成各项工作；按上级政策要求，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等越来越大，确保信访维稳工作顺利进行，确保全市安全稳定。

五、其他需要说明的问题

（一）后续工作计划。

加大信访救助，确保信访维稳工作顺利开展。

（二）主要经验做法、存在的问题和建议。主要包括资金安排、使用过程中的经验、做法、存在的问题、改进措施和有关建议等。

信访救助财政资金全年 4 万元，全面完成工作实施困难较大，我局无上级资金拨款，无其他收入，自筹资金方面主要来源还是财政，建议财政追加预算资金。

2018 年度进京维稳及特护期值班专项资金 绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目单位基本情况。

我局是市委、市政府负责群众来信来访工作的部门。是市人民政府主管社会事务工作的正科级行政机关，有编制 20 个，其中行政编制 7 个，事业编制 13 个。现在职在编人数 16 人，退休人员 4 人，临聘人员 4 人（含人事代理 1 人）。属市一级预算全额拨款单位。

（二）项目基本情况简介，包括项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围等。

用于长期驻京维稳全国“两会”特护期间及在京各类峰会、重大活动会议、安保开支，对平时进京越级上访人员的接访、劝返、稳控等。全年安排 5 人驻京值守，对返越级上访人员，处置非正常上访。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况分析。

该项目财政资金 88 万元，自筹资金 140 万元。

（二）项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况分析。

长期驻京维稳及特护期值班是我局重点工作内容，由信访局牵头，维稳、公安、民政、人社等部门共同参与，信访维稳工作责任重大，除财政安排的 88 万元外，每年需增加 140 万元。

（三）项目资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况。

参照差旅费用报销规定，信访维稳联席办相关文件执行。

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况分析，主要包括项目招投标、调整、竣工验收等情况。

根据维稳工作开展按实报销。

（二）项目管理情况分析，主要包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况。

参照差旅费用报销规定，信访维稳联席办相关文件执行。

四、项目绩效情况

信访局主要负责接待群众来访，接访劝返赴省进京到株洲市越级上访人员；办理人民来信，交办、督导、协调责任单位及时处理解决群众反映的信访事项，并做好教育疏导和善后工作；等等。其中：经济性方面，专款专用，严格按照相关文件执行；效率性全年按时按质完成各项工

作；按上级政策要求，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等越来越加大，确保信访维稳工作顺利进行，确保全市安全稳定。