

中共株洲市石峰区委办公室
2018 年度部门决算

目 录

第一部分 中共株洲市石峰区委办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 中共株洲市石峰区委办公室 2018 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 中共株洲市石峰区委办公室 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、预算绩效情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 其他

第一部分 办公室概况

一、部门职责

1. 负责保障区委日常工作的正常运转。
2. 负责区委文件和区委领导工作报告、讲话文稿的起草和校核。
3. 负责全区工作情况、社情民意和其他情况的收集、综合、反馈，以及重要工作、热点难点问题的调查研究，为区委科学决策提供依据。
4. 负责区委督查工作的组织、协调，协助区委抓好各项决策和工作部署的落实，组织研究制定区委有关措施。
5. 负责区委会议的服务工作和区委领导参加的重大活动的协调安排。
6. 负责全区保密工作，机关文件管理和计算机网络管理、区委机关机要工作。
7. 负责全区办公室系统工作协调和业务指导工作。
8. 指导区党史编纂工作。
9. 负责统筹规划、组织协调与指导全区绩效评估与管理工作。
10. 负责处理区全面深化改革领导小组日常事务工作。
11. 负责落实区委和上级党委办公室交办的其他工作。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。中共株洲市石峰区委办公室无内设机构。

（二）决算单位构成。中共株洲市石峰区委办公室为区一级全额拨款行政单位，无下设独立核算二级单位。执行的是行政单位的会计制度。

第二部分 部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表						财政公开01表
部门：石峰区区委办						金额单位：万元
收入			支出			
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数	
栏次		1	栏次		2	
一、财政拨款收入	1	367.39	一、一般公共服务支出	27	365.13	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	28		
三、事业收入	3		三、国防支出	29		
四、经营收入	4		四、公共安全支出	30		
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	31		
六、其他收入	6		六、科学技术支出	32		
	7		33		
	8			34		
	9			35		
	10			36		
	11			37		
	12			38		
	13			39		
	14			40		
	15			41		
	16			42		
	17			43		
	18			44		
	19			45		
	20			46		
	21			47		
本年收入合计	22	367.39	本年支出合计	48	365.13	
用事业基金弥补收支差额	23		结余分配	49		
年初结转和结余	24	0.34	年末结转和结余	50	2.60	
	25			51		
总计	26	367.73	总计	52	367.73	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

二、收入决算表

收入决算表									财政公开02表
部门：石峰区区委办									金额单位：万元
功能分类科目	项目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
编码	科目名称								
	栏次	1	2	3	4	5	6	7	
	合 计	367.39	367.39						
201	一般公共服务支出	367.39	367.39						
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	362.95	362.95						
2013101	行政运行	264.51	264.51						
2013102	一般行政管理事务	78.44	78.44						
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	20.00	20.00						
20199	其他一般公共服务支出	4.44	4.44						
2019999	其他一般公共服务支出	4.44	4.44						

注：1. 本表反映部门年度取得的各项收入情况。
2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

三、支出决算表

Page 10 of 10

部门：石峰区区委办

注：1. 本表反映部门年度取得的各项支出情况。
2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

部门：石峰区区委办

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开05表

部门：石峰区区委办

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		364.94	264.51	100.43
201	一般公共服务支出	364.94	264.51	100.43
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	360.50	264.51	95.99
2013101	行政运行	264.51	264.51	0.00
2013102	一般行政管理事务	78.44	0.00	78.44
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	17.55	0.00	17.55
20199	其他一般公共服务支出	4.44	0.00	4.44
2019999	其他一般公共服务支出	4.44	0.00	4.44

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开06表

部门：石峰区区委办

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	201.24	302	商品和服务支出	37.76	310	其他资本性支出	0.60
30101	基本工资	47.06	30201	办公费	2.88	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	50.57	30202	印刷费	3.00	31002	办公设备购置	0.60
30103	奖金	42.29	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	1.28	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.78	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.40	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	21.12	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.33	30211	差旅费	2.29	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	10.56	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	6.26	30214	租赁费	0.35	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	24.92	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.44	31099	其他资本性支出	0.00
30302	退休费	3.60	30217	公务接待费	1.99	312	对企业补助	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.31	31201	资本金注入	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	2.18	31205	利息补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.59	31299	其他对企业补助	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	6.32	399	其他支出	
30309	奖励金	21.32	30229	福利费	0.05	39906	赠与	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	6.90	39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	8.40	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30240	税金及附加费用	0.00	39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.64			
人员经费合计		226.16	公用经费合计					38.35

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表											
部门名称：		石峰区委办						财决公开07表 金额单位：万元			
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18				8	10	17.12	8.23			6.9	1.99

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际数。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
部门：							
财决公开08表 金额单位：万元							
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况（若本表为空表，需说明本单位无政府性基金收支。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

全年总收入 367.39 万元，比上年减少 102.86 万元，主要原因是厉行节约及项目减少。全年总支出 365.13 万元，比上年减少 166.71 万元，主要原因是厉行节约及项目减少。

二、收入决算情况说明

全年总收入 367.39 万元，其中：财政拨款收入 367.39 万元，占全年总收入的 100.0%。

三、支出决算情况说明

全年总支出 365.13 万元，其中：基本支出 264.51 万元，占全年总支出的 72.4%；项目支出 100.62 万元，占全年总支出的 27.6%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

全年财政拨款收入 367.39 万元，比上年减少 102.68 万元，主要原因是厉行节约及项目减少；全年财政拨款支出 364.94 万元，比上年减少 166 万元，主要原因是厉行节约及项目减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况。

全年财政拨款总支出 364.94 万元，占全年总支出的 100%，比上年减少 166 万元，主要原因是厉行节约及项目减少。

（二）财政拨款支出决算结构情况。

全年财政拨款总支出 364.94 万元，其中：基本支出 264.51

万元，占全年总支出的 72.5%；项目支出 100.43 万元，占全年总支出的 27.5%。

（三）财政拨款支出决算具体情况。

全年财政拨款支出 364.94 万元，年初预算 334.35 万元，增加 30.59 万元，其中：行政运行 264.51 万元，比预算增加 30.16 万元，主要原因是机构改革人员调整及政策性工资增加；一般行政事务管理支出 78.44 万元，比年初预算减少 1.56 万元，主要原因是节约支出；其他党委办公室及相关机构事务支出 17.55 万元，比年初预算减少 2.45 万元，主要原因是节约支出；其他一般公共服务支出 4.44 万元，增加 4.44 万元，主要原因是项目增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

全年一般公共预算财政拨款基本支出 264.51 万元，其中工资福利支出 201.24 万元，占全年支出的 76.1%；对个人和家庭的补助 24.92 万元，占全年支出的 9.4%；商品和服务支出 38.35 万元，占全年支出的 14.5%。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

全年“三公”经费财政拨款支出 17.12 万元，比预算减少 0.88 万元，主要原因是节约支出。其中：公务用车运行维护费 6.9 万元，比预算减少 1.1 万元，主要原因是节约开支；公务接待费 1.99 万元，比预算减少 8.01 万元，主要原因是节约开支。因公

出国（境）8.23 万元，比预算增加 8.23 万元，主要原因是工作职能增加。

全年“三公”经费财政拨款支出 17.12 万元，其中公务用车运行维护费 6.9 万元，比上年决算数减少 0.53 万元，主要原因是节约支出；公务接待费 1.99 万元，比上年决算数减少 7.69 万元，主要原因是厉行节约。因公出国（境）8.23 万元，比上年决算数增加 8.23 万元，主要原因是工作职能增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

因公出国（境）团组数为 1 个，因公出国（境）团人数为 1 人。公务用车购置数为 0 辆，公务用车购置费用 0 万元，公务用车运行费 6.9 万元，公务用车保有量为 0 辆。全年国内公务接待 12 批次，接待人员 281 人。国（境）外公务接待的批次 0 个，国（境）外公务接待人数 0 人。

八、政府性基金预算收入支出决算情况。全年政府性基金预算收入支出 0 万元。

九、关于 2018 年度预算绩效情况说明

根据财政预算管理要求及区财政局的统一部署，我办认真组织对 2018 年度部门整体支出开展绩效自评，按财政要求及时报送了《中共株洲市石峰区委办公室 2018 年度部门整体支出绩效评价报告》等相关资料，并在区政府门户网站上进行了公开。

（一）突出抓好参政设谋。今年来，以“抓重点、补短板、

强弱项”大调研活动为契机，聚焦落实党的十九大提出的各项任务、影响改革发展的热点难点问题，进行深入细致的调查研究，起草各类文稿 70 余篇。在全区开展“信息质量提升年”竞赛活动，向省市报送反映我区经济建设、社会治理、深化改革等信息 500 余条，充分发挥了党委信息耳目喉舌作用。着力控制发文数量，严格保证发文质量，全年共计发文 112 份，实现零差错。同时，处理电子公文 394 份，完成规范性文件备案 9 份。

（二）突出抓好督促落实。牵头用好绩效评估、“五问五考”、督促检查、“马上就办”四大抓手，以考促绩、以督促效。坚持市对区、区本级绩效评估指标进度定期调度机制、分析通报机制、工作督查机制，全力以赴抓进度、增实绩。通过两年的探索与实践，“五问工作法”考核工作逐步完善和规范，考出了攻坚氛围、考出了实干导向，也扩大了工作影响，得到了各方肯定。坚持问题导向，积极发挥党委督查抓工作、促落实的主导作用，完成 105 件中央、省委巡视组交办件、113 件区委书记批示件、120 项议题 33 项区委常委会议定事项的跟踪督办，办结率 100.0%。今年来，共受理网络问政事项 200 件，办结率和答复率均达到 100.0%，一批关系群众切身利益的问题得到了解决，获得了群众的好评。

（三）突出抓好协调服务。严格对标八项规定，注重细致严谨，践行精减节约，高质量、高效率承办了区委全会等 200 余次全区重要会议和重大活动。牢树“保守机密，慎之又慎”的思想，

从制度遵循、文电流转、设施配套等方面采取有力措施，严格保障了机要密码安全，切实做到了保密工作无失误。同时，在值班应急、后勤保障、机关建设方面，积极发挥区委办牵头协调作用，一批制度建立了起来，一批设施完善了起来，有力地保障了机关运转规范有序。

（四）突出抓好归口工作。积极发挥全面深化改革的综合协调作用，有力地促进了经济、生态文明、文化等体制机制改革，进一步理顺了关系，激发了活力，促进全区工作开创了新局面。扎实做好党史资料征编工作，积极推进全区第一本党史书籍——《中国共产党株洲市石峰区历史》的编纂工作，目前，该书稿已通过市委党史办审读，中国文史出版社审核。坚持统筹兼顾、分类指导，加快推进全面建成小康社会工作的综合、考评、指导、协调、服务等日常事务，确保了我区全面小康工作处于全市前列。

（五）突出抓好队伍建设。以落实区委巡察整改工作为契机，进一步加强作风建设和推进“两学一做”学习教育常态化制度化，以党建统揽全办工作。制定了《中共株洲市石峰区委办公室联合支部委员会争创全区“第一党支部”实施方案》，围绕加强党支部“五化”建设要求，重点实施“1+7”工程，实现组织力、执行力全面提升，干部素质能力全面提升，机关形象全面提升。

十、其他重要事项

（一）机关运行经费支出情况。本部门 2018 年度机关运行

经费支出 38.35 万元，比年初预算减少 11.3 万元，减少 22.8%，主要原因是厉行节约。

（二）一般性支出情况

2018 年本部门开支会议费 1.99 万元，用于召区委常委会议，人数 390 人，内容区委常委会议，民主生活会；开支培训费 0.44 万元，用于开展清华大学培训，人数 3 人，内容为；清华大学培训。

（三）政府采购支出情况。本部门 2018 年度政府采购支出总额 5.28 万元，全部为政府采购货物支出。

（四）国有资产占用情况。截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中，部级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，无其他用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）本单位没有独立网站，因此只在石峰区政府门户网站财政资金栏的预决算和三公经费专栏中公开。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

第五部分 其他

2018 年度部门整体支出绩效评价报告

一、年度预算收支情况

1、年初预算资金 334.35 万元。

2、单位年度总收入 367.39 万元，其中：财政拨款 367.39 万元，其他收入 0 万元。

3、单位年度总支出 365.13 万元，其中：项目支出 100.62 万元，基本支出 264.51 万元，人员支出 226.16 万元，公用经费支出 38.35 万元，比上年减少 24.6%，三公经费 17.12 万元，比上年增加 0.1%，公车购置和维护费 6.9 万元，公务接待费 1.99 万元，出国经费 8.23 万元。

4、单位基建维修支出 0 万元。

二、年度支出情况分析说明

（一）预算管理情况

1. 2018 年支出总计 365.13 万元，全部为一般公共服务支出，比 2017 年支出 531.84 万元减少 166.71 万元，减少 31.4%。

2. 预决算公开：按照要求，在政府门户网站上进行了预决算公开。

3. “三公经费”控制情况：2018 年“三公”经费支出总额 17.12 万元，比 2017 年 17.11 万元增加 0.01 万元，增加 0.1%。其中：2018 年因公出国（境）费用 8.23 万元，比 2017 年增加

8.23 万元，原因是 2018 年张建勇同志因临时工作任务到土耳其等国（湘政外出字〔2018〕1494 号批准），产生因公出国（境）费用 8.23 万元；2018 年公务用车购置及运行维护费 6.9 万元，比 2017 年 7.43 万元减少 13.95 万元，减少 7.1%，2018 年公务接待费 1.99 万元，比 2017 年 9.68 万元减少 0.99 万元，减少 79.4%。

三、整体绩效目标完成情况

2018 年，我办紧扣区委中心工作，坚持问题导向，主动牵头抓总，认真开展“三服务”质量提升年活动，积极作为，勇于担当，当好了区委的“坚强前哨”和“巩固后院”。

（一）坚持精品立文，做好了以文辅政。今年来，以“抓重点、补短板、强弱项”大调研活动为契机，聚焦落实党的十九大提出的各项任务、影响改革发展的热点难点问题，进行深入细致的调查研究，起草各类文稿 70 余篇。在全区开展“信息质量提升年”竞赛活动，向省市报送反映我区经济建设、社会治理、深化改革等信息 500 余条，充分发挥了党委信息耳目喉舌作用。着力控制发文数量，严格保证发文质量，全年共计发文 112 份，实现零差错。同时，处理电子公文 394 份，完成规范性文件备案 9 份。

（二）坚持考督并重，促进了工作落实。牵头用好绩效评估、“五问五考”、督促检查、“马上就办”四大抓手，以考促绩、

以督促效。坚持市对区、区本级绩效评估指标进度定期调度机制、分析通报机制、工作督查机制，全力以赴抓进度、增实绩。通过两年的探索与实践，“五问工作法”考核工作逐步完善和规范，考出了攻坚氛围、考出了实干导向，也扩大了工作影响，得到了各方肯定。坚持问题导向，积极发挥党委督查抓工作、促落实的主导作用，完成 105 件中央、省委巡视组交办件、113 件区委书记批示件、120 项议题 33 项区委常委会议定事项的跟踪督办，办结率 100.0%。今年来，共受理网络问政事项 200 件，办结率和答复率均达到 100.0%，一批关系群众切身利益的问题得到了解决，获得了群众的好评。

（三）坚持规范为要，强化了服务保障。严格对标八项规定，注重细致严谨，践行精减节约，高质量、高效率承办了区委全会等 200 余次全区重要会议和重大活动。牢树“保守机密，慎之又慎”的思想，从制度遵循、文电流转、设施配套等方面采取有力措施，严格保障了机要密码安全，切实做到了保密工作无失误。同时，在值班应急、后勤保障、机关建设方面，积极发挥区委办牵头协调作用，一批制度建立了起来，一批设施完善了起来，有力地保障了机关运转规范有序。

（四）坚持重点突破，推进了归口工作。积极发挥全面深化改革的综合协调作用，有力地促进了经济、生态文明、文化等体制机制改革，进一步理顺了关系，激发了活力，促进全区工作开创了新局面。扎实做好党史资料征编工作，积极推进全区第一本

党史书籍——《中国共产党株洲市石峰区历史》的编纂工作，目前，该书稿已通过市委党史办审读，中国文史出版社审核。坚持统筹兼顾、分类指导，加快推进全面建成小康社会工作的综合、考评、指导、协调、服务等日常事务，确保了我区全面小康工作处于全市前列。

（五）坚持党建引领，抓好了队伍建设。以落实区委巡察整改为契机，进一步加强作风建设和推进“两学一做”学习教育常态化制度化，以党建统揽全办工作。制定了《中共株洲市石峰区委办公室联合支部委员会争创全区“第一党支部”实施方案》，围绕加强党支部“五化”建设要求，重点实施“1+7”工程，实现组织力、执行力全面提升，干部素质能力全面提升，机关形象全面提升。

2018 年度项目绩效评价报告

一、调研督查经费

（一）项目概况

1.调研督查经费专项资金由区委督查室、综调室、信息室具体实施。

2.主要内容：①区委主要领导的工作报告、讲话文稿的起草和校核 ②工作情况、社情民意和其他情况的收集、综合、反馈，以及重要工作、热点难点问题的调查研究，为区委科学决策提供依据 ③督查工作的组织、协调，协助区委抓好各项决策和工作部署的落实，组织研究制定区委有关措施。

3.绩效目标：①深入开展调查研究，力争拿出一批有分量、有见地、有价值的调研成果 ②加强党委信息工作，切实做好典型经验、意见建议、反映问题等方面信息的采集报送 ③着力构建大督查格局，创新督查方式方法，加强督查，促进落实

（二）专项资金投入和使用情况

年初财政预算安排 25 万元，主要用于该项目工作支出 21.55 万元。

年末结余 3.45 万

（三）项目组织实施情况

资金主要用于支付区委调研报告、区委主要领导有关讲话稿、汇报材料的印刷费，《新视角》《学习时报》等刊物征订费，电脑、打印纸等办公用品购置费，以及组织召开调研座谈会、现场考察调研等产生的费用。

（四）项目绩效情况

紧贴区委工作部署和领导工作思路，把握站位，提炼思想，多出精品，努力提供高质量的文稿服务。今年来，以“抓重点、补短板、强弱项”大调研活动为契机，聚焦落实党的十九大提出的各项任务、影响改革发展的热点难点问题，进行深入细致的调查研究，全办起草会议材料、专题报告、工作总结、调研文章、文件方案等各类文稿 70 余篇。坚持既注重数量、又注重质量，在全区开展“信息质量提升年”竞赛活动，配优配强信息工作人员力量，向省市报送反映我区经济建设、社会治理、民生改善、党的建设、深化改革等信息 500 余条，充分发挥了党委信息耳目喉舌作用。坚持问题导向，积极发挥党委督查抓工作、促落实的主导作用，构建区委统一领导、区委办牵头抓总、部门分工负责、各方积极参与的“全员全面全程大督查”工作格局，建立健全“一台账四清单”，今年以来，完成 105 件中央、省委巡视组交办件、113 件区委书记批示件、120 项议题 33 项区委常委会议定事项的跟踪督办，办结率 100.0%，以“钉钉子”精神推动各项决策部署落地生根、开花结果

二、机要保密经费

（一）项目概况

1.机要保密经费专项资金由区委机要室、保密室具体实施。

2.主要内容：①全区保密工作，机关文件管理和计算机网络安全管理；②区委机关机要工作。

3.绩效目标：①认真贯彻落实《关于印发<党政领导干部保密工作责任制规定>的通知》（中办发〔2014〕14号）精神；②定期组织开展保密培训和专项检查；③确保密码通信安全畅通；④做好《保密工作》征订工作；⑤抓好区委常委会会议室及智真会议室机要通讯设施设备升级更换工作

（二）专项资金投入和使用情况

年初财政安排 7 万元，主要用于该项目工作开展支出 6.77 万元。

年末结余 0.23 万元。

（三）项目实施情况

资金主要用于支付机要、保密工作相关办公设备购置，文件资料印刷，保密工作检查，机要岗位津贴，机要岗位人员参加省市机要、保密工作培训，《保密工作》杂志订阅等费用。

（四）项目绩效情况

牢固树立“保守机密，慎之又慎”的思想，从制度遵循、文电流

转、设施配套、执法检查等方面采取有力措施，严格保障了机要密码安全。完成了2个视频会议室的改造，一是对党委视频会议室进行了包括视频会议终端、投影仪、幕布、摄像头等设备的升级置换，从根源上解决了长年来因设备老旧、接触不良造成的调试过程反复、视听信号不佳的问题；二是对原有狭小的智真会议室进行了整体搬迁，从以前18平米、标配2人提升至现在39平米、16人的容纳空间，并按照原有的配置要求进行改造，收效良好。学习培训方面，7月9日，区委常委、区委办主任欧阳政带队，全区保密委成员单位分管领导和保密人员约40人统一前往湖南省保密教育实训平台进行了保密培训，并通过在线考试成绩全部合格，其中优秀率达到70.0%。7月27日，区委中心组理论学习进行了专题保密知识辅导，向全区涉密人员发放并组织学习《领导干部和涉密人员保密行为手册》。

三、深改小康经费

（一）项目概况

1.深改小康经费专项资金由区委深改办、小康办（两型办）具体实施。

2.主要内容：依据市对区全面深化改革、全面建成小康社会的考核细则，做好相应工作。

3.绩效目标：统筹协调推进全区全面深化改革和全面小康工作。

（二）专项资金投入和使用情况

年初财政安排专项资金 8 万元，主要用于该项目工作支出 7.37 万元。

年末结余 0.63 万元

（三）项目组织实施情况

资金主要用于支付全面深化改革领导小组办公室、全面建成小康领导小组办公室的联络对接、文件制发、会议组织、简报编印等工作费用。

（四）项目绩效情况

积极发挥全面深化改革的综合协调作用，有力地促进了经济、生态文明、文化等体制机制改革，进一步理顺了关系，激发了活力，促进全区工作开创了新局面。坚持统筹兼顾、分类指导，加快推进全面建成小康社会工作的综合、考评、指导、协调、服务等日常事务，确保了我区全面小康工作处于全市前列。

四、党史编撰经费

（一）项目概况

1.党史及编撰经费专项资金由区党史办具体实施。

2.主要内容：配合完成上级党史工作任务，指导区党史编纂工作。

3.绩效目标：①进一步做好石峰区党史正本的印刷出版工作；②配合市委办，参与征编《株洲党史人物大典（上、中、下卷）》出版、《毛泽东与株洲》等党史基本著作，《党委工作纪

事》、《株洲新型工业化进程》等资政专题研究和专门史编纂 ③组织开展党史学习教育活动；④做好《湘潮》征订工作。

（二）专项资金投入和使用情况

年初财政安排专项资金 20 万元，主要用于该项目工作支出 17.86 万元。

年末结余 2.14 万元

（三）项目实施情况

资金主要用于支付《中国共产党株洲市石峰区历史》出版所需的印刷费、书号费等。

（四）项目绩效情况

扎实做好党史资料征编工作，积极推进全区第一本党史书籍——《中国共产党株洲市石峰区历史》的编纂工作，目前，该书稿已通过市委党史办审读，中国文史出版社审核。

五、区委会议经费

（一）项目概况

1.区委会议经费专项资金由区委办秘书室（区委总值班室）具体实施。

2.主要内容：①区委会议的服务工作和区委领导参加的重大活动的协调安排；②全区办公室系统工作协调和业务指导工作；③区委、区委办文件起草和审批签发；④做好值班电话的接听和信息传递工作，及时报告和报送节假日值班信息、领导干部外出

情况、辖区内重大突发事件等。

3.绩效目标：①做好本年度区委会议的服务工作和区委领导参加的重大活动的协调安排；②值班工作无差错；③着力提高公文质量，完善规范性文件备案审查和通报制度；④做好《秘书工作》《中办通讯》等征订工作

（二）专项资金投入和使用情况

年初财政预算安排专项 30 万元，主要用于该项目工作支出 19.78 万元。

年末结余 10.22 万元。

（三）项目组织实施情况

资金主要用于接待中央、省、市领导来区考察调研活动；区委常委会会议、区委全会、区委务虚会等大型会议以及书记办公会等日常会议的资料印刷、会议用餐、办公用品购置、会场布置等费用。以及区委、区委办文件印刷，办公室电话费、网络宽带费、报刊杂志订阅费。

（四）项目绩效情况

严把公文处理政策关、法律关、文字关、格式关，着力控制发文数量，严格保证发文质量，全年共计发文 112 份，实现零差错。同时，处理电子公文 394 份，完成规范性文件备案 9 份。建立区委常委会“一库三制”，从源头上把关重大决策部署和重大政策措施。坚持“四办”主任联席会议机制，合理制定日程安排，

有序统筹了领导活动。严格对标八项规定，注重细致严谨，践行精减节约，高质量、高效率承办了区委全会等 200 余次全区重要会议和重大活动。在值班应急、后勤保障、机关建设方面，积极发挥区委办牵头协调作用，一批制度建立了起来，一批设施完善了起来，有力地保障了机关运转规范有序。

六、考核工作经费

（一）项目概况

1.“五问工作法”考核专项资金由区绩效办、“马办”具体实施。

2.主要内容：①对“马上就办、真抓实干”活动的开展进行指导、协调、督办；②对“五问工作法”考核的开展进行指导、协调、督办；③积极对接上级部门，抓好绩效评估工作。

3.绩效目标：①进一步健全绩效考核指标体系，完善考核考评制度、定期分析调度制度等；②进一步深化“五问工作法”考核，不断提高考核的针对性、科学性。

（二）专项资金投入和使用情况

年初财政安排专项资金 10 万元，主要用于该项目工作支出 9.87 万元。

年末结余 0.13 万元。

（三）项目实施情况

资金主要用于“马上就办 真抓实干”、绩效评估、“五问

工作法”考核有关工作开支。具体包括 2017 年市对区年终绩效考核、2018 年 1-3 季度“五问工作法”考核讲评会等费用开支，以及有关日常经费开支。

（四）项目绩效情况

立足抓早、抓常、抓细，坚持市对区、区本级绩效评估指标进度定期调度机制、分析通报机制、工作督查机制，全力以赴抓进度、增实绩。通过两年的探索与实践，“五问工作法”考核工作逐步完善和规范，创新性地把工作预安与常态考核结合起来，将季度结果通报与现场奖惩兑现结合起来，将考核层级全覆盖与考核内容相关联结合起来，将专项重点工作与阶段中心工作结合起来，将现场述职与后进表态结合起来，并通过 4 个季度的现场讲评会，考出了攻坚氛围、考出了实干导向，也扩大了工作影响，得到了各方肯定。