

2020 年度部门整体支出绩效自评报告

单位名称:中共株洲市委办公室



一、预算单位基本情况

主要职能：

根据文件规定，市委办公室主要职能是：

(1)、围绕市委的工作部署，对涉及全市政治、经济、社会发展和党的建设等全局性重大问题开展调查研究，为市委科学决策提出建议、预案和依据。

(2)、负责中央、省委和市委重大方针政策、重要工作部署和领导同志重要批示、批件贯彻落实情况的督促检查；组织办理人大代表有关建议和政协委员有关提案。

(3)、负责市委文件和市委领导文稿的起草、校核、印发工作；负责市委日常公文处理、档案管理和开发利用工作。

(4)、研究、审核对市委各部门、市直各单位党组、各县市区委向市委的请示和报告，并提出处理意见、报市委领导审批；协助市委领导处理群众来信来访工作。

(5)、完成市委和市委领导交办的其他工作。

机构设置和人员情况：

市委办是副厅级行政机关，现有科处室 21 个（包含机要局和保密局），在职人员 109 人，离休人员 1 人，退休人员 72 人，属全额拨款的市一级预算单位。

二、预算收支情况

2020 年预算收入 8,328.20 万元，其中年初预算 4,136.65 万元，调整追加 4,191.55 万元。其他资金来源 0 万元。

2020 年支出 8,328.20 万元，其中基本支出 3,682.81 万

元，项目支出 4,645.39 万元，结余结转 0 万元。

三、资金使用及绩效情况

（一）整体支出绩效情况

我办整体支出绩效良好，全面完成相关绩效目标任务。

在市委的正确领导下，全办按照“高标准、高效能、高质量”的要求，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，自觉践行“五个坚持”，着力当好党委的忠诚卫士、参谋助手、协调好手、督办能手，全面提升“三服务”质量和水平，圆满完成了各项工作任务。积极开展工作目标管理竞赛活动，不断提高服务水平，各项工作取得新的成效。

1. 围绕省委决策和市委中心工作，共起草、修改、整理各类文稿 500 余篇、约 300 万字。在省级以上刊物发表《以国有企业党组织帮带民企党建的实践与探索》等署名文章 15 篇。

2. 及时完成中央和省委省政府、市委市政府重大决策部署、领导批示交办事项。重点抓好督查落实。全年组织督查活动 100 次以上。

3. 全年牵头协调安排市级领导公务活动 436 项，承办陶瓷博览会、服饰博览会、汽车博览会、炎帝陵祭祀等大型活动，均取得了良好的效果。

4. 做好值班值守工作，及时掌握并报告市内相关重大情况和动态。

5. 围绕机关工作需要，扎实做好机要保密、信息化建设等工作，有效保障了党委机关的高效运转。

6. 完成 2020 年度国家重点档案保护与开发项目、中西部地区县级综合档案馆建设项目申报工作，组织开展县级综合档案馆建设、档案工作服务农村基层社会治理试点工作。

7. 协助组织实施省、市为民办实事，确保完成各项指标任务。

我办紧紧围绕年初工作目标，狠抓干部队伍建设，全年重点工作和专项工作均达到了预期的工作成效，较好地完成了全年任务。

（二）项目支出绩效情况

现有项目属于涉密项目，不宜对外公开。

四、绩效管理存在的问题及下一步改进措施

1. 存在的问题

资金使用进度有待进一步加强

2. 改进措施

进一步规范我办资金及预决算管理，按照“谁支出，谁负责”的原则，加强预算绩效日常监控，围绕绩效目标，适时监控绩效目标实现程度和预算执行情况，及时掌握绩效运行情况、资金支出进度等，并定期对绩效监控信息进行收集、审核、分析、汇总、填报；分析偏离绩效目标的原因，并及时采取纠偏措施，全面提高资金使用效益。

五、其他需要说明的情况

无

附件：1-1. 2020 年度部门整体支出绩效自评表

2020年度部门整体支出绩效自评表

部门名	中共株洲市委办公室							
资金情况	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分(执行率×分)	
	合计	8328.2	8328.2	8328.2	10	100%	10	
	其中:当年财政	8328.2	8328.2					
	上年结							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	重要文稿撰写率	500篇以上	97%	10	10	
			重点工作督查率	完成率95%	95%	10	10	
		质量指标	向中办、省办上报政务信息	得分全省排名提升	97%	10	10	
			电子政务内网有效运行	96%	96%	10	10	
			会议活动组织成功率	100%	100%	10	10	
	效益指标(40分)	社会效益指标	审核印发文件准确率	100%	100%	10	10	
			协调处理外籍人士、台胞事务	97%	97%	10	10	
			及时掌握重要紧急信息,办理突发事件	98%	98%	10	10	
	满意度指标(10)		驻村帮扶双联工作务实有效率	帮助企业解决困难和问题95%	95%	10	10	
总分					100	等级:		

备注: 1. “执行率” = “全年执行数” / “全年预算数”;

2. 总分设置为100分, 等级划分为: 90分(含)-100分为优, 80分(含)-90分为良, 60分(含)-80分为中, 60分以下为差。