

# 株洲市交通事务中心文件

株交务发〔2021〕10号

---

## 株洲市交通事务中心 关于印发《株洲市交通事务中心 2021 年春运 暨疫情防控工作实施方案》的通知

机关各科室、所属各单位、各县市区交通事务中心：

现将《株洲市交通事务中心 2021 年春运暨疫情防控工作实施方案》印发给你们，请认真组织实施。

株洲市交通事务中心

2021年1月27日

# 株洲市交通事务中心

## 2021 年春运暨疫情防控工作实施方案

2021 年春运将从 1 月 28 日开始至 3 月 8 日结束，为期 40 天。为深入贯彻落实国家发展改革委等部门《关于做好 2021 年春运工作和加强春运疫情防控的意见》（发改运行〔2021〕35 号）、湖南省春运领导小组《关于做好 2021 年春运工作及加强春运疫情防控的通知》（湘春运〔2021〕2 号）的要求，切实做好 2021 年我市普通国省道公路春运工作，更好满足广大人民群众出行需求，保障经济社会平稳运行，结合我市实际，特制定本方案。

### 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，充分认识新时代群众对春运出行的新要求，坚持问题导向，强化责任担当，创新服务举措，提高服务质量，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。

### 二、工作目标

打造“健康、平安、便捷、温馨、诚信、绿色”春运，努力保障人民群众平安有序出行。

### 三、组织领导

成立春运和疫情防控领导小组，负责全市普通国省道公路春运工作的综合协调、调度分析和相关工作处置以及全市交通运输

行业疫情常态化防控应急物资运送保畅组工作的总体指导和调度。

组 长：易树松 党委委员、副主任

联系点：攸县

副组长：刘晓贞 党委委员

联系点：渌口区

刘文元 市交通事务中心党委委员、副主任

联系点：茶陵县

文忠于 市交通事务中心党委委员、副主任

联系点：炎陵县

赵 玲 市交通事务中心党委委员

联系点：城郊公路养护中心

李论论 四级调研员

联系点：醴陵市

成 员：中心机关相关科室负责人

各县市区交通事务中心主任

对外联络员：李论论

领导小组下设办公室，由应急管理科科长魏嵘任办公室主任，副科长刘朝晖任办公室副主任。联系电话：28687883。春运领导小组下设六个专项工作组。

#### 四、工作职责

##### （一）公路建设保畅组

主要负责全市国省干线、所辖县乡公路建设领域春运保畅工作。

人员分工：中心党委委员副主任刘文元任公路建设保畅组组长，负责指挥调度，干线公路建设科、农村公路建设科、城郊公路养护中心、各县市区交通事务中心按要求完成工作目标。联络员：张玉华。

## **（二）公路养护保畅组**

主要负责全市国省干线、所辖县乡公路养护领域春运保畅工作。

人员分工：中心党委委员副主任易树松任公路养护保畅组组长，负责指挥调度，干线公路养护科、农村公路养护科、城郊公路养护中心、各县市区交通事务中心按要求完成工作目标。联络员：邱渝峰。

## **（三）应急物资储备及路产路权组**

主要负责全市国省干线、所辖县乡公路相关的应急物资储备及涉及路产路权方面的工作，确保公路的运输畅通。

人员分工：中心党委委员副主任文忠于任应急物资储备及路产路权组组长，负责指挥调度，路产路权科、物资储备中心、城郊公路养护中心、各县市区交通事务中心按要求完成工作目标。联络员：李铁。

## **（四）物资采购后勤保障组**

主要负责应急物资运输保障。做好应急物资设备及人员的运输组织，确保防治药品、器械等应急物资的运输畅通和经费保障。

人员分工：中心党委委员副主任易树松任物资采购后勤保障组组长，负责指挥调度，中心办公室按要求完成工作目标，同时指导、督促各县市区交通事务中心、所属各单位完成工作目标。

联络员：李论论。

#### **（五）纪检督查组**

负责春运工作作风督查，采取“四不两直”等方式对各单位、部门开展督查，对工作开展不力的单位及个人进行通报，春运期间不少于4次督查通报。对形式主义、官僚主义、不作为、乱作为等按照相关程序和纪律进行问责。

人员分工：中心党委委员赵玲任纪检督查组组长，负责指挥调度，机关党委按要求完成工作目标。联络员：马晓鹏。

#### **（六）宣传及舆情应对组**

负责加强与宣传、网信部门和新闻媒体的沟通衔接，强化正面舆论引导，有效防控负面舆情。依托各类宣传媒介，在客货场站、交通运输工具、服务区等人员密集场所，宣传防护措施，让手卫生、“一米线”、科学佩戴口罩等防护理念深入人心。

人员分工：中心党委委员副主任刘文元任宣传及舆情应对组组长，负责指挥调度，信息宣传科按要求完成工作目标，同时指导、督促各县市区交通事务中心、所属各单位完成工作目标。联络员：谷经华。

## 五、工作要求

**（一）加强值班值守。**所属各单位和各县市区交通事务中心要相应成立由主要领导负责的春运和疫情防控机构，并确定专人负责，实行 24 小时值班和领导带班制度，确保春运工作顺利进行。并于 1 月 26 日前将领导带班值班表报应急科安全监督 QQ 群邮箱。纪检监察组要对各单位的值班情况进行暗访督查。

**（二）加强信息报送。**各工作组要将每日工作开展情况及检查督导情况报应急科，联系人：易慧明，电话：18073376566，邮箱：510999403@qq.com；各县市区交通事务中心要按属地管理原则收集好辖区内道路拥堵路段等数据，并每日向应急科报送情况；宣传及舆情应对组要广泛收集基层单位、普通公路服务区、公路养护区段、偏远和贫困地区等服务群众出行的典型做法，深入挖掘鲜活案例和新闻素材，及时组织媒体进行宣传报道；应急科要加强信息的收集汇总，按照省、市要求每日上报相关数据。

**（三）加强应急管理。**各单位要在总结往年应急实践的基础上，结合工作实际，制定并细化完善应急预案。要与公安交警、气象等部门建立健全信息通报、指挥联勤、资源共享、应急联动机制，共同做好应急处置工作。要按照《公路水路行业 2019 年年度和 2020 年定期统计调查制度》（交规划函〔2019〕1454 号）规定及时报送道路安全生产事故信息，按照《交通运输突发实际信息报告和处理方法》（交应急发〔2010〕84 号）的相关规定，及时向应急科报送春运重、特大突发事件信息。

机关各科室负责人，所属各单位和各县市区交通事务中心主要负责人要根据各自岗位职责，全力以赴深入春运一线，组织力量抓好春运安全和保通工作。

附：1.2021 年春运期间值班安排表



# 株洲市交通事务中心

## 2021年春运期间值班安排表

| 值班日期                | 值班人员              | 值班电话<br>(白天) | 值班电话<br>(24小时) | 备注 |
|---------------------|-------------------|--------------|----------------|----|
| 1月28日(周四)           | 魏嵘、余艳             | 28687883     | 28685266       |    |
| 1月29日(周五)           | 刘朝晖、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 1月30日(周六)           | 余艳                |              | 28685266       |    |
| 1月31日(周日)           | 余艳                |              | 28685266       |    |
| 2月1日(周一)            | 易慧明、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月2日(周二)            | 魏嵘、余艳             | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月3日(周三)            | 刘朝晖、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月4日(周四)            | 易慧明、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月5日(周五)            | 魏嵘、余艳             | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月6日(周六)            | 余艳                |              | 28685266       |    |
| 2月7日(周日)            | 刘朝晖、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月8日(周一)            | 易慧明、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月9日(周二)            | 魏嵘、余艳             | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月10日(周三)           | 刘朝晖、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月11日至17日<br>(春节假期) | 此阶段安排按春节假期值班表各负其责 |              |                |    |
| 2月18日(周四)           | 易慧明、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月19日(周五)           | 魏嵘、余艳             | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月20日(周六)           | 刘朝晖、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月21日(周日)           | 余艳                |              | 28685266       |    |
| 2月22日(周一)           | 易慧明、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月23日(周二)           | 魏嵘、余艳             | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月24日(周三)           | 刘朝晖、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月25日(周四)           | 易慧明、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月26日(周五)           | 魏嵘、余艳             | 28687883     | 28685266       |    |
| 2月27日(周六)           | 余艳                |              | 28685266       |    |
| 2月28日(周日)           | 余艳                |              | 28685266       |    |
| 3月1日(周一)            | 刘朝晖、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 3月2日(周二)            | 易慧明、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 3月3日(周三)            | 魏嵘、余艳             | 28687883     | 28685266       |    |
| 3月4日(周四)            | 刘朝晖、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 3月5日(周五)            | 易慧明、余艳            | 28687883     | 28685266       |    |
| 3月6日(周六)            | 余艳                |              | 28685266       |    |
| 3月7日(周日)            | 余艳                |              | 28685266       |    |
| 3月8日(周一)            | 魏嵘、余艳             | 28687883     | 28685266       |    |