

株洲市人力资源和社会保障局文件

株人社发[2019] 9 号

关于做好全市机关事业单位工勤 技能岗位考核实施工作的通知

各县(市)区人力资源和社会保障局,市直及中央、省驻株有关单位:

根据《关于印发<湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核实施办法>的通知》(湘人社发[2018]36号)和《关于做好全省机关事业单位工勤技能岗位考核实施工作的通知》(湘人社函[2019]6号)规定,从2019年起,我市机关事业单位工勤技能岗位考核工作(以下简称“机关事业工考”)参与全省统一考核,每两年举行一次,并参照我市职业技能鉴定的内容和方式组织实施。现就做好全市机关事业工考有关事项通知如下:

一、考核内容与方式

我市机关事业工考按全省统一规定的工种和内容组织，包括初级工、中级工、高级工、技师和高级技师五个等级，考核内容包含思想政治表现、工作生产业绩和技术业务水平三方面。思想政治表现和工作生产业绩由工勤人员所在单位考核，年度考核基本称职以上即为考核合格。技术业务水平考核包括《理论知识》(含 30%职业道德内容)和《操作技能》两个科目，均采用闭卷方式，参加全省统一命题，统一时间考试，由省人社厅职业技能鉴定中心(以下简称“省鉴定中心”)统筹组织，市人社局职业技能鉴定中心具体实施。

二、职责分工

(一)市人社局职业技能鉴定中心负责全市工勤技能一级岗位考核初审和向省人社厅职业技能鉴定中心申报工作；全市二至五级岗位的考核实施工作。

(二)参照我省职业技能鉴定实施办法，我市在职教城设立机关事业工考统考点(以下简称“统考点”)，统一组织《理论知识》和《操作技能》考核实施工作，统考点待省中心批准后再公布。

(三)市人社局职业技能鉴定中心商同级行业主管部门成立行业考评组(以下简称“行考组”)。行考组在市人社局职业技能鉴定中心指导下，参与本行业相关职业的考评阅卷等考务工作。

三、报名管理

(一)4 月 15 至 4 月 20 日(下同)，各机关事业单位到市人社

局职业技能鉴定中心获取网上报名系统账号及初始密码，并及时在系统中更改密码。

(二)4月30日前完成考生网上报名。各机关事业单位安排专人登录“湖南省国家职业资格鉴定考务管理系统(网址为 <http://hn.zjyun.org/login>)”，录入报名人员个人信息(须上传个人近期彩色正面证件照，照片支持 JPG、PNG、GIF 格式，大小不超过 2M)，使用系统功能为每位报考者打印《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核报名资格审查表》(以下简称“《审查表》”)和《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核登记表》(以下简称“《登记表》”)各 3 份。

(三)我省机关事业工考职业共 73 个(见附件)，考生可根据本人岗位性质对应报考，其中“行政事务处理人员”为新增职业，指从事公共管理和社会组织机构内部日常行政管理事务及相关服务工作的人员。

(四)凡符合新进人员直接认定条件的，按湘人社发[2018]36 号文件规定，由申报单位按管理权限携带相关资料到市人社局职业能力建设科直接办理认定手续。

四、资格审查

(一)单位初审

5月1日至5月20日，各机关事业单位按湘人社发[2018]36号文件规定的申报条件进行资格初审，在初审合格人员的《审查表》和《登记表》上签署意见并加盖公章。其中：1、各机关事业单位必须按所在单位岗位和编制职数进行初审，没有岗位和职数的不

能进行申报;2、原岗位职业名称与归并后的职业名称不一致的,可选择相关相近职业进行申报;3、申报岗位等级晋升人员,确因工作需要岗位变动、本人又能胜任新岗位工作的,经单位同意并在本单位公示一周无异议后,可转报新的职业,其前岗位和新岗位工作年限可合并计算。

(二)现场复审

5月20日至6月10日,各报名单位指派专人携带所有初审合格人员的《审查表》、《登记表》和《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核申报审批花名册(1-5级)》(以下简称“《花名册》”)各一式3份及证明材料(身份证、毕业证、原工人技术等级证书复印件,证明材料由申报单位核验原件后在复印件上盖章),到市人社局职业技能鉴定中心(株洲市长江北路116号市人社局2号楼)进行复审。

各县市区人社部门统一受理所辖区域内机关事业单位(含驻株以外属地管理的市直和中央省在湘机关事业单位)工勤技能岗位报名人员的申报材料,并在规定时间内报市人社局职业技能鉴定中心复审。

(三)收费及使用

现场接受申报单位《花名册》、复审合格人员《审查表》和《登记表》各一份,核定复审合格人员信息,根据湖南省发展和改革委员会、湖南省财政厅《关于公布湖南省人力资源和社会保障系统行政事业性收费标准的通知》(湘发改价费[2018]221号)和《关于公布

我省职业技能鉴定收费标准的通知》(湘人社发〔2017〕105号)核定的标准(机关事业工考职业均按C类标准收费)现场收费并开具票据。

收取的考试费主要用于本次机关工考的考务费和人员办公、考试场地租赁、设施设备购置、命题制卷、试卷保密、试卷传送、阅卷评分、监考巡考和质量督导等考试相关费用。

五、打印准考证

考前10天各报名单位可登录“湖南省国家职业资格鉴定考务管理系统”打印本单位所有报名人员《理论知识》和《操作技能》两科目的准考证并发放至每位考生，考生应核对准考证上的报名信息(如有错误及时上报)并按指定的时间、地点及要求参加考试。

六、考试实施

(一)考场编排

6月11日至6月30日,按省统一安排,市人社局职业技能鉴定中心完成《理论知识》和《操作技能》两科目的考场编排,并将加盖公章的考务方案交省鉴定中心备案。

(二)《理论知识》和《操作技能》统考

统一考试时间为7月20日、21日,共两天。20日组织工勤技能三至五级岗位的考试;21日组织工勤技能二级岗位的考试。

考试结束后,市人社局职业技能鉴定中心组织由各行考组参与相关职业《理论知识》和《操作技能》科目的读卡阅卷工作,市人社部门对考试及阅卷过程进行全程监督。

(三)试卷命制及传送

《理论知识》和《操作技能》由省鉴定中心指导省级行考组统一命题,其中职业道德由省人社厅职业技能鉴定中心组织专家命制。《理论知识》考试题型为判断题、单项选择题,以答题卡或上机方式作答;《操作技能》考试题型为单项选择题、多项选择题、简答题和案例分析题等,以答题卡和纸质试卷相结合的方式作答。

市人社局职业技能鉴定中心根据省人社厅职业技能鉴定中心统一安排,在指定时间内到省统考点保密室领取试卷。并严格做好保密工作。

(四)成绩录入和结果公布

8月31日前,完成《理论知识》和《操作技能》科目的成绩录入工作。9月20前,公布机关事业工考考核结果,两个科目均合格者可核发相应技能岗位等级证书。

七、证书打印和核发

一级岗位考核合格人员的证书由省人社厅负责打印、核发;二至五级岗位考核合格人员的证书由市人社部门负责打印、核发。

八、考试教材

湖南省机关事业工考考试用书及复习资料,由省级各行考组选定或组织编写完成后予以公布。

九、要求

全市机关事业工考关系到每个工勤人员的切身利益,各地各部门要严格按照《关于印发<湖南省机关事业单位工勤技能岗位考

核实施办法>的通知》(湘人社发[2018]36号)要求,加强领导,严密组织,严肃考风考纪,加大对考试现场、考核过程的监管力度,对不执行政策规定、弄虚作假的工作人员和参考人员,参照《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》(人社部第31号令)等有关规定追究有关人员责任,确保机关事业单位工考工作规范、安全、有序进行。

十、联系方式

市鉴定中心鉴定受理部:杨新珍,杨继荣 0731-28681546;

市鉴定中心综合财务部:易念 0731-28681577。

附件:湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核职业目录表

株洲市人力资源和社会保障局

2019年2月18日

附件

湖南省机关事业单位工考考核职业目录表

职业名称		序号	职业	职业代码	可报考等级	类别	备注
1	林业行业	1	营林试验工	08-005	一、二、三、四、五	C	92版工种分类目录
		2	木材检验工	08-015	一、二、三、四、五	C	92版工种分类目录
2	电力行业	3	锅炉设备检修工	6-31-01-05	一、二、三、四、五	C	
		4	锅炉运行值班员	6-28-01-01	一、二、三、四、五	C	
		5	发电集控值班员	6-28-01-05	一、二、三、四、五	C	
		6	变配电运行值班员	6-28-01-14	一、二、三、四、五	C	
		7	变电设备检修工	6-31-01-08	一、二、三、四、五	C	
		8	水力发电运行值班员	6-28-01-09	一、二、三、四、五	C	
3	卫生行业	9	药物制剂工	6-12-03-00	一、二、三、四、五	C	
		10	中药炮制工	6-12-02-00	一、二、三、四、五	C	
		11	医药商品购销员	4-01-05-02	一、二、三、四、五	C	
4	农业行业	12	农艺工	5-01-02-01	一、二、三、四、五	C	
		13	家畜繁殖员	5-03-01-01	一、二、三、四、五	C	
		14	水生物病害防治员	5-05-02-05	一、二、三、四、五	C	
		15	农机修理工	5-05-05-02	一、二、三、四、五	C	
		16	沼气工	5-05-03-01	一、二、三、四、五	C	
5	物资行业	17	仓储管理员	4-02-06-01	一、二、三、四、五	C	
		18	采购员	4-01-01-00	一、二、三、四、五	C	
		19	物流服务师	4-02-06-03	一、二、三、四、五	C	
6	文化行业	20	照明工	4-13-02-07	一、二、三、四、五	C	
		21	化妆师	2-09-04-04	一、二、三、四、五	C	
		22	装饰美工	4-07-07-02	一、二、三、四、五	C	
		23	考古探掘工	4-13-03-01	一、二、三、四、五	C	
		24	文物修复师	4-13-03-02	一、二、三、四、五	C	
		25	剧装工	6-09-03-18	一、二、三、四、五	C	
		26	装裱师	6-09-03-16	一、二、三、四、五	C	

职业名称		序号	职业	职业代码	可报考等级	类别	备注
7	综合行业	27	中式烹调师	4-03-02-01	一、二、三、四、五	C	
		28	餐厅服务员	4-03-02-05	一、二、三、四、五	C	
		29	保育员	4-10-01-03	一、二、三、四、五	C	
		30	收银员	4-01-02-04	一、二、三、四、五	C	
		31	办公设备维修工	4-12-02-02	一、二、三、四、五	C	
		32	行政事务处理人员	3-01-02	一、二、三、四、五	C	
8	交通行业	33	汽车驾驶员	6-24-01-01	一、二、三、四、五	C	
		34	汽车维修工	4-12-01-01	一、二、三、四、五	C	
		35	公路养护工	6-29-02-04	一、二、三、四、五	C	
		36	起重装卸机械操作工	6-30-05-01	一、二、三、四、五	C	
		37	客运船舶驾驶员	4-02-03-01	一、二、三、四、五	C	
		38	内河航标工	20-095	一、二、三、四、五	C	92版工种分类目录
9	体育行业	39	体育场馆管理员	4-13-04-02	一、二、三、四、五	C	
10	水利行业	40	水文勘测工	4-09-02-01	一、二、三、四、五	C	
		41	河道修防工	4-09-01-01	一、二、三、四、五	C	
		42	泵站运行工	6-99-02-00	一、二、三、四、五	C	
		43	水土保持员	4-09-03-00	一、二、三、四、五	C	
		44	水工监测工	4-09-01-04	一、二、三、四、五	C	
11	环保行业	45	环境监测员	4-08-06-00	一、二、三、四、五	C	
12	新闻行业	46	印刷操作员	6-08-01-02	一、二、三、四、五	C	
		47	印后制作员	6-08-01-03	一、二、三、四、五	C	
13	广电行业	48	有线广播电视机线员	4-04-03-02	一、二、三、四、五	C	
14	地勘行业	49	地勘钻探工	4-08-07-01	一、二、三、四、五	C	
		50	地质实验员	4-08-07-05	一、二、三、四、五	C	
		51	大地测量员	4-08-03-01	一、二、三、四、五	C	

职业名称		序号	职业	职业代码	可报考等级	类别	备注
15	测绘行业	52	国土员	28-021	一、二、三、四、五	C	2016年工考职业
		53	工程测量员	4-08-03-04	一、二、三、四、五	C	
		54	不动产测绘员	4-08-03-05	一、二、三、四、五	C	
		55	地图绘制员	4-08-03-03	一、二、三、四、五	C	
		56	摄影测量员	4-08-03-02	一、二、三、四、五	C	
16	建设行业	57	垃圾处理利用工		一、二、三、四、五	C	2016年工考职业
		58	园林绿化工	4-09-10-01	一、二、三、四、五	C	
		59	管道工	6-29-02-15	一、二、三、四、五	C	
		60	污水处理工	4-09-07-01	一、二、三、四、五	C	
		61	工程机械维修工	6-31-01-09	一、二、三、四、五	C	
		62	混凝土工	6-29-01-03	一、二、三、四、五	C	
		63	钢筋工	6-29-01-04	一、二、三、四、五	C	
17	质监行业	64	计量员	4-08-05-06	一、二、三、四、五	C	
18	机械行业	65	电工	6-31-01-03	一、二、三、四、五	C	
		66	钳工	09-015	一、二、三、四、五	C	目录清单
		67	车工	6-18-01-01	一、二、三、四、五	C	
		68	焊工	6-18-02-04	一、二、三、四、五	C	
		69	铸造工	6-18-02-01	一、二、三、四、五	C	
		70	冷作钣金工	6-04-04-01	一、二、三、四、五	C	
19	信息行业	71	计算机维修工	4-12-02-01	一、二、三、四、五	C	
		72	无线电调试工	36-003	一、二、三、四、五	C	2016年工考职业
20	轻纺行业	73	服装设计人员	2-09-06-02	一、二、三、四、五	C	

注明：表中职业及代码默认以2015版职业分类大典为依据，其他情况在备注中说明。